

1.1. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

5393 sayılı Kanun'a göre ilçe belediyesinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Develi Belediyesinin karar organı olan Develi Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 26 üyeden oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri, zabıta, bilgi işlem, özel kalem, destek hizmetleri, muhtarlık, strateji geliştirme, gelirler, makine ikmal bakım onarım, afet işleri, kültür ve sosyal işler, imar ve şehircilik, insan kaynakları ve eğitim, temizlik işleri, park ve bahçeler, kırsal hizmetler işletme ve iştirakler müdürlüğü birimlerinden oluşmaktadır. Belediyemiz nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, hukuk, iklim değişikliği ve sıfır atık, teftiş kurulu md. işleri ihtiyaca göre diğer birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin yetkisi dâhilindedir.

Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı Kanun'a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, belediyenin nüfus sayısına göre en çok iki adet belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan belediye personeline ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

Tablo 1: Personel Durumu

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	145	67
Sözleşmeli Personel	3	3
Kadrolu İşçi	20	3
Geçici İşçi	-	-
Toplam	168	73
696 Sayılı KHK Uyarınca Çalıştırılan Personel		118
Geçici İşçi		134

1.2. Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahalli idareler bütçeleri de sayılmış, mahalli idare bütçesi, mahalli idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak tanımlanmıştır. Bütçe işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Bütçe; belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak, analitik bütçe sistemine göre belediye başkanı tarafından hazırlanan, mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren ve belediye meclisince kabul edilen bir karardır. Bu kapsamda Develi Belediyesi, faaliyetlerini ilgili mali yılı bütçesi ile verilen ödenekler ile yürütmektedir.

Develi Belediyesinin 2026 yılı İlk 6 ay bütçe ödenekleri, tahmini bütçe gider ve gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 2:2025 Yılı İlk 6 ay Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

E-Kod1	Giderin Türü	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Ödenek (TL)	Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Eklenen / Düşülen (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
1	Personel Giderleri	0	124.080.000,00			55.795.424,36		0
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	9.870.000,00			5.345.248,47		0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	392.870.000,00			153.740.306,09		0
4	Faiz Giderleri	0	200.000,00			6.518,03		0
5	Cari Transferler	0	32.870.000,00			18.437.900,68		0
6	Sermaye Giderleri	0	177.000.000,00			27.194.505,07		0
7	Sermaye Transferleri	0	3.200.000,00					0
8	Borç Verme	0						0
9	Yedek Ödenek	0	60.000.000,00					0
Toplam		0	800.000.000,00			260.519.902,70		0

Develi Belediyesinin 2026 mali yılı gider bütçesi ile 800.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür.

Tablo 3:2026 Yılı İlk 6 ay Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)
01- Vergi Gelirleri	164.550.000,00	68.205.230,71	61.018,16	68.144.212,55
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.380.000,00	13.299.547,93	34.181,87	13.265.366,06
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	34.400.000,00	3.707.783,84	0,00	3.707.783,84
05- Diğer Gelirler	536.620.000,00	331.065.081,25	1.210,00	331.063.871,25
06- Sermaye Gelirleri	8.050.000,00	342.570,78	0,00	342.570,78
08-Alacaklardan Tahsilat				
09- Red ve İadeler				
Toplam	800.000.000,00	416.620.214,51	96.410,03	416.523.804,48

2026 yılı ilk 6 ay içerisinde 416.523.804,48 TL net bütçe geliri elde edilmiştir.

Tablo 4:2025 Yılı İlk 6 ay Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödenəđi (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)
01- Personel Giderleri	124.080.000,00	55.795.424,36
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.870.000,00	5.345.248,47
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	392.870.000,00	153.740.306,09
04- Faiz Gideri	200.000,00	6.518,03
05- Cari Transferler	32.870.000,00	18.437.900,68
06- Sermaye Giderleri	177.000.000,00	27.194.505,07
07- Sermaye Transferleri	3.200.000,00	
08- Borç Verme		
09- Yedek Ödenekler	60.000.000,00	

Toplam	800.000.000,00	260.519.902,70
---------------	-----------------------	-----------------------

Belediyenin 2026 yılı ilk 6 ay gider bütçesi 800.000.000,00 TL olup net ödeneğin 260.519.902,70 TL'si yıl içerisinde harcanmıştır..

Belediyenin bütçe gelirler ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve 2024 yılının 2023 yılına, 2025 yılının 2024 yılına göre değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 5:Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2023-2025) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2023 Yılı (TL) (A)	2024 Yılı (TL) (B)	2025 Yılı (TL) (C)	2024- 2023Değişim Oranı (%) [D=(B- A)/A]	2024- 2023Değişim Oranı (%) [E=(C- B)/B]
Vergi Gelirleri	28.529.807,54	47.171.396,91	81.722.431,21	65,34	73,24
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.395.984,78	20.225.329,70	28.043.040,35	40,49	38,65
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	7.410.150,00	7.890.050,11	42.514.866,85	6,48	438,84
Diğer Gelirler	163.713.649,78	308.574.369,92	473.012.535,58	88,48	53,28
Sermaye Gelirleri	25.793.783,58	6.967.904,40	4.048.745,60	-72,99	-41,89
Toplam	239.843.375,68	390.829.051,04	687.771.028,05	62,95	75,97
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	131.914,87	222.093,81	8.286.840,06	68,36	3632,23
Net Toplam	239.711.460,81	390.606.957,23	621.054.779,53	62,95	58,99

Tablo 6:Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2023-2025) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2023 Yılı (TL) (A)	2024 Yılı (TL) (B)	2025 Yılı (TL) (C)	2024-2023Değişim Oranı (%) [D=(B- A)/A]	2025-2024Değişim Oranı (%) [E=(C- B)/B]
Personel Giderleri	30.920.139,95	62.173.504,50	79.396.711,35	101,08	27,70
SGK Devlet Prim Giderleri	3.101.442,52	5.798.401,23	7.368.306,24	86,96	27,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.575.212,27	257.805.026,41	255.087.183,86	73,52	-1,05
Faiz Giderleri	235.957,72	118.017,03	57.828,77	-49,98	-51
Cari Transferler	12.771.624,13	17.224.938,52	25.522.401,35	34,87	48,17
Sermaye Giderleri	51.946.032,60	56.671.030,87	110.772.325,40	9,10	95,46
Sermaye Transferleri	0	0			
Toplam	247.550.409,19	399.790.918,56	478.204.756,97	61,50	19,61

Develi Belediyesinin doğrudan ve/veya dolaylı hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 7:Belediyenin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler

Sıra No	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Belediyenin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Develi Belediyesi Personel A.Ş.	3.200.000,00	100	100
2				
3				

*Belediye Şirketlerinin Hissedarı Olduğu Şirket/Şirketler yoktur.

1.3. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

1.4.1. Kamu İdaresinin Muhasebe Sistemi

Develi Belediyesinin muhasebe kayıt işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Mahalli idarelerin hesap planı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 46'ncı maddesinde ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplar itibariyle belirlenmiş çerçeve hesap planında yer alan hesaplardan oluşmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer almamakla birlikte, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer alan herhangi bir hesabın kullanılması gerekliliği ortaya çıkarsa Yönetmelik'teki hesap planına ilave hesap eklemeye veya çıkarmaya, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilidir.

Ayrıca, mahalli idarelere ait detaylı hesap planları, bu Yönetmelik'te belirlenen hesap planı çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle ilgili Bakanlıklarca hazırlanmaktadır.

1.4.2. Kamu İdaresinin Raporlama Sistemi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484 ve 485'inci maddeleri uyarınca; mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Bu bağlamda, İdarece üretilen cetvel ve temel mali tablolar ile diğer mali tablolar şunlardır:

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu

3) Nakit akış tablosu

c) Diğer mali tablolar

1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu

2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu

7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu

9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

1.4.3. Kamu İdaresi Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Kamu İdaresinin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, Kamu İdaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilecektir.