



DEVELİ BELEDİYESİ
2025 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

<u>Üst Yönetici Sunusu</u>	<u>4</u>
<u>Genel Bilgiler</u>	<u>5</u>
<u>Örgüt Yapısı</u>	<u>6</u>
<u>Belediye Başkanı</u>	<u>7</u>
<u>Belediye Başkan Yardımcıları</u>	<u>8</u>
<u>Yönetim ve Organizasyon Şeması</u>	<u>9</u>
<u>Belediye Meclisi</u>	<u>10</u>
<u>Belediye Encümeni</u>	<u>12</u>
<u>Afet İşleri Müdürlüğü</u>	<u>13</u>
<u>Bilgi İşlem Müdürlüğü</u>	<u>18</u>
<u>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</u>	<u>24</u>
<u>Fen İşleri Müdürlüğü</u>	<u>27</u>
<u>Gelirler Müdürlüğü</u>	<u>37</u>
<u>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</u>	<u>39</u>
<u>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</u>	<u>51</u>
<u>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</u>	<u>54</u>
<u>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</u>	<u>68</u>
<u>Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü</u>	<u>82</u>
<u>Mali Hizmetler Müdürlüğü</u>	<u>90</u>
<u>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</u>	<u>96</u>
<u>Özel Kalem Müdürlüğü</u>	<u>97</u>
<u>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</u>	<u>100</u>
<u>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</u>	<u>131</u>
<u>Temizlik İşleri Müdürlüğü</u>	<u>132</u>
<u>Yazı İşleri Müdürlüğü</u>	<u>140</u>
<u>Zabıta Müdürlüğü</u>	<u>141</u>
<u>Kontrol Güvence Beyanları</u>	<u>143</u>



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sayın Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşerilerim,

2025 yılı, şehrimizin geleceği için önemli bir dönüm noktası olmuş, birlikte yürüdüğümüz bu yolda birçok başarıya imza atılmıştır. Göreve başladığımız günden itibaren, şehrimizin her bir köşesini daha yaşanabilir, daha modern ve daha sürdürülebilir bir hale getirmek için var gücümüzle çalıştık. Bu rapor, 2025 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm projeleri, hizmetleri ve etkinlikleri siz değerli hemşerilerimizin takdirine sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı çözümler üretmekten geçer. Develi Belediyesi olarak, etkin ve verimli hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyetlere dönüştürülebildiği ve hayata geçirilebildiği süreci gerçekleştirebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; belediyemiz faaliyet raporu, yasal bir zorunluluktan çok verdiğimiz hizmetleri, gerçekleştirdiğimiz projeleri halkımızla paylaşmak amacını taşımaktadır.

Göreve geldiğimiz günden beri hiç azalmayan hizmet aşkımızla, 2025 yılında her bir günümüzü dolu dolu geçirdik. Develimizi her konuda geleceğe taşıyacak hizmetlerimizin yanı sıra aldığımız mali tedbir ve uygulamalarla borçlu değil kendi kendisine yeten belediye olma yolunda önemli adımlar attık. Geride bıraktığımız yılın muhasebesini yaptığımızda hayata geçirdiğimiz projelerimizle sizlere verdiğimiz sözleri yerine getirmenin gururunu yaşıyor, bereketli bir yıl geride bıraktığımızı düşünüyoruz.

İleriye dönük hedeflerimiz, şehrimizi daha da güzelleştirmek, her bireyin ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve şehirdeki yaşam kalitesini en üst seviyeye çıkarmak olacaktır. Hep birlikte, bu yolda daha büyük başarılarla imza atacağımıza olan inancımız tamdır.

Projelerimizi gerçekleştirirken desteklerinden dolayı milletvekillerimize, Valiliğimiz, Büyükşehir Belediyemiz, bürokratlarımız ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, emeklerini esirgemeyen siz kıymetli Meclis Üyeleri'mize ve fedakârca çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bizlere her zaman destek veren değerli hemşerilerime şükranlarımı sunuyorum.

Adem ŞENGÜL
Develi Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

1- Vizyon ve Misyon

2- Temel Değerlerimiz

3- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1-Vizyon ve Misyon

• Vizyonumuz

Develimizi; Alt yapı ve çevre sorunlarını çözmüş, insan kaynaklarını geliştirmiş, Turizm, Tarım ve Sanayide iddialı konuma ulaşmış, dünya ile entegre olmuş, eğitim ve yaşam kalitesi yükselmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla geleceğe hazırlamaktır.

• Misyonumuz

Develimizi mutlu insanların yaşadığı bir kent haline getirmek. Belirlenen hedefler, yapılan çalışmalar doğrultusunda gelişen büyüyen ve güzelleşen ilçemizi, ilçede yaşayanlarımızın mutluluğu ile bütünleştirmektir. Belediye ekip ve ekipmanlarını çağdaş donanımlı hale getirmek. Çalışanlarımız ve halkımızın huzur ve refahı için her türlü desteği sağlamaktır.

2- Temel Değerlerimiz

- Adil, güvenilir, kaliteli, Şeffaf, katılımcı ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışı
- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelişmeyi sağlamak ve yeni projeler üretmek,
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- İnsan odaklı ve hemşerilerimizin memnuniyetini esas alan hizmet sunmak,
- Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek,
- Sosyal belediyeciliği esas almak,
- Halkın değerlerine saygılı olmak,
- Çevreyi korumaya önem vermek ve bunun için gereken koşulları oluşturmak,
- Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirme,
- Tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini üst düzeyde yürütmek.

3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI

- **BELEDİYE BAŞKANI**
- **BELEDİYE MECLİSİ**
- **BELEDİYE ENCÜMENİ**
- **BAŞKAN YARDIMCILARI**
- **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
- **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**
- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

1. BELEDİYE BAŞKANI



Adem ŞENGÜL

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

7. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

8. Belediye personelini atamak.

9. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

10. Şartsız bağışları kabul etmek.

11. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

12. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

13. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen çalışmaları yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Halil KORKMAZ
Başkan Yardımcısı

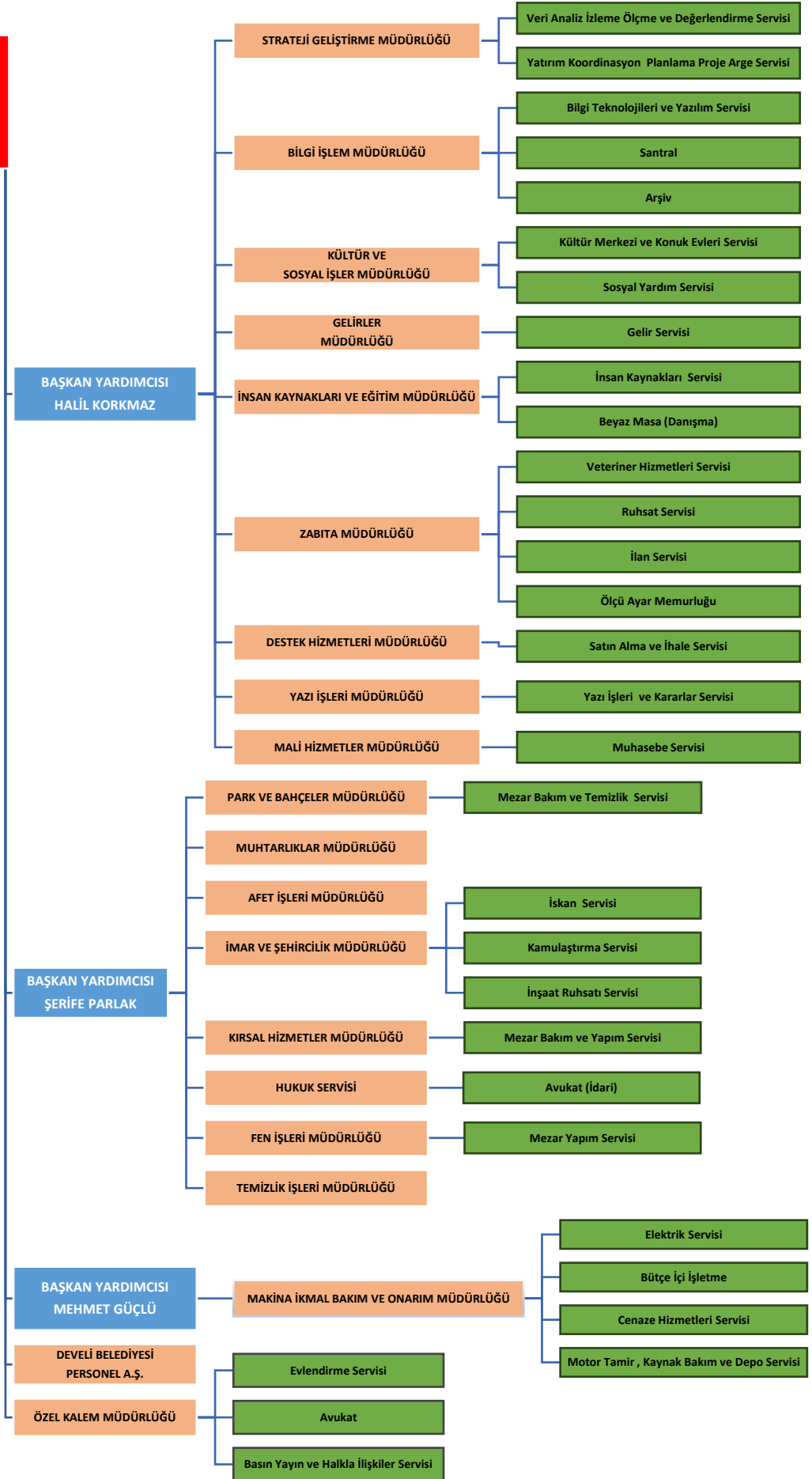


Mehmet GÜÇLÜ
Başkan Yardımcısı



Şerife PARLAK
Başkan Yardımcısı

ADEM ŞENGÜL
BELEDİYE
BAŞKANI



(Şekil 1 Develi Belediyesi Yönetim ve Organizasyon Şeması)

2. BELEDİYE MECLİSİ

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



Ahmet ERCİYES



Mustafa TEMUR



M. Raşit KILIÇASLAN



Celal ÖZKARA



Salim AÇIKGÖZ



Şaban ÖĞRETİR



İbrahim KARAGÖZ



Refik ŞAHİN



Şerife PARLAK



Özben ŞİMŞEK



İsmail KOCABAŞ



Ramazan Turhan



Nejla KELEŞ



Ali KABAK



Adem SİNİN



Lale KÖR



Aziz TÜRKMEN



Ramazan AYLANÇ



Sabri SOSUN



İsmail HAZIRCI



Fahri YILDIRIM



Osman ÖZBEY



Süleyman CERAN



Mehmet ZENGİN



Yasin Gürbüz

Meclisin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin ile yirmi beş bin TL'ye kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmektir.

3. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Encümeni'nin oluşumu, görev ve yetkilerine ilişkin hususlar 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddesi ile düzenlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için, gizli oyla seçeceği iki üye ve Mali Hizmetler Müdürü, Birim Müdürleri arasından atanacak 1 kişi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Kanun'un 35.maddesi ile yapılan düzenlemeye göre, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplantıya iştirak etmek.

- Belediye başkanının acil durumlardaki çağrısı üzerine toplantıya katılmak.
- Encümen; üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.
- Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır.
- Encümen üyeleri başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.
- Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.
- Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.
- Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.
- Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.
- Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran; kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılmazlar.

1. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa ŞAHİN
Afet İşleri Müdürü

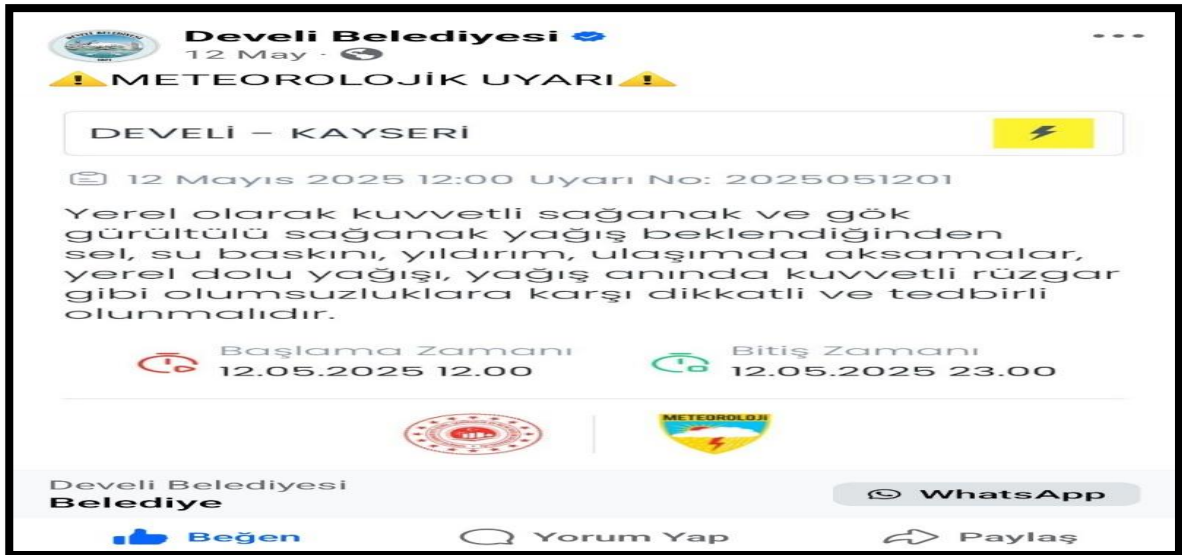
İş / Görev Kısa Tanımı; 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikler ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken “Afet İşleri Müdürlüğü” Develi Belediye Meclisi’nin 03/06/2024 tarih ve 33 numaralı kararı ile kurulmuştur. Afet İşleri Müdürlüğünde 1 adet müdür görev yapmaktadır.

Yapılan Çalışmalar

- 1- Mazgallar ve su kanallarının kontrolleri yapılmış, ilkbahar yağışları öncesi gerekli tamir ve yapım işlerinin tamamlanması Fen İşleri Müdürlüğümüzden talep edilmiştir.



- 2- İlçe merkezi acil barınma alanlarının tespiti yapılarak Büyükşehir Belediyesi ve Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne liste ulaştırılmıştır.
- 3- Kayseri Valiliğinin düzenlediği "Asrın Felaketinden Asrın Birlikteliğine" isimli 6 Şubat Depremi Anma Programına katılım sağlanmıştır.
- 4- İlçemizde yaşanan kar yağışı sonrası Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz merkez mahalle ve kırsal mahalle yollarında kar temizliği ve tuzlama çalışmaları gerçekleştirmişlerdir.
- 5- İlçe merkezinde bulunan yağmur suyu kanalları ve mazgallarda ilgili müdürlükler tarafından temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 6- Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 7- İlçe Sivil Savunma Planında kullanılmak üzere Develi Kaymakamlığı tarafından talep edilen veriler güncellenerek ilgili kuruma ulaştırılmıştır.
- 8- Belediye binalarımızın yangın risk kontrolleri anlaşmalı olduğumuz iş güvenliği şirketine yaptırılarak tespit edilen eksiklikler Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından giderilmiştir.
- 9- Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün TAMP kapsamında düzenlediği toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 10- Meteoroloji uyarı ve ikazları takip edilerek gerekli uyarılar belediyemiz sosyal medya sayfaları yardımıyla halka duyurulmuştur.



- 11-** Sivil Savunma Planı kapsamında talep edilen verilerin işlendiği harita Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ulaştırılmıştır.
- 12-** Yağmur yağışları esnasında mazgal ve su kanalları kontrol edilerek tıkanıklıklar ilgili müdürlüklere bildirilmiş ve taşkınlara anında müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- 13-** Sultan Sazlığında çıkan yangın sırasında Develi İtfaiye Grup Amirliği takviye su talebinde bulunmuş, arazöz ile talepleri karşılanmıştır.



- 14-** İlçemiz Aygözme mevkiinde yanan araca (Zift tankeri) müdahale esnasında talep edilen takviye su arazöz ile karşılanmıştır.
- 15-** Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından talep edilen Acil Durum Eylem Planı ve çalışma grupları oluşturularak ilgili kuruma sunulmuştur.
- 16-** Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde düzenlenen Sivil Savunma Farkındalık Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 17-** Develi Belediyesi Hizmet Binası ve Kademe Yerleşkesinin sivil savunma planları hazırlanmıştır.
- 18-** Develi Belediyesi 2025 yılı Afet Müdahale Planı hazırlanmıştır.
- 19-** Herhangi bir afet anında kullanılmak üzere Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından talep edilen ilçe soğuk hava depolarının listesi hazırlanarak ilgili kuruma ulaştırılmıştır.
- 20-** İlçemiz Harman Mahallesinde çıkan yangında Develi İtfaiye Grup Amirliğinin talebi üzerine arazöz ile su takviyesi yapılmıştır.



- 21- Mazgal ve su kanalları sonbaharda kontrol edilmiş, gerekli bakımları ilgili müdürlükler tarafından tamamlanmıştır.
- 22- İlçe Taşkın Koruma Planı kapsamında DSİ tarafından yapılan çalışmalar kontrol edilmiştir.



- 23- Belediye personeline yangın, deprem ve ilkyardım eğitimleri verilmiştir.



24- Belediye Hizmet Binasında deprem ve yangın tatbikatı düzenlenmiştir.



- 25- TAMP kapsamında ilimizde gerçekleştirilen deprem sonrası masa başı tatbikatına katılım sağlanmıştır.
- 26- TAMP kapsamında gerçekleştirilen Cenaze Hizmetleri Tatbikatına ilgili personel ve araç ile katılım sağlanmıştır.
- 27- İlçe Afet Müdahale Planı kapsamında yapılan toplantılara katılım sağlanmış, kurumumuzun ana çözüm ortağı olduğu başlıklarda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 28- Müdürlüğümüz ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmış, toplantılara katılım sağlanmıştır.

Mustafa ŞAHİN
Afet İşleri Müdürü

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Vahap YILMAZ

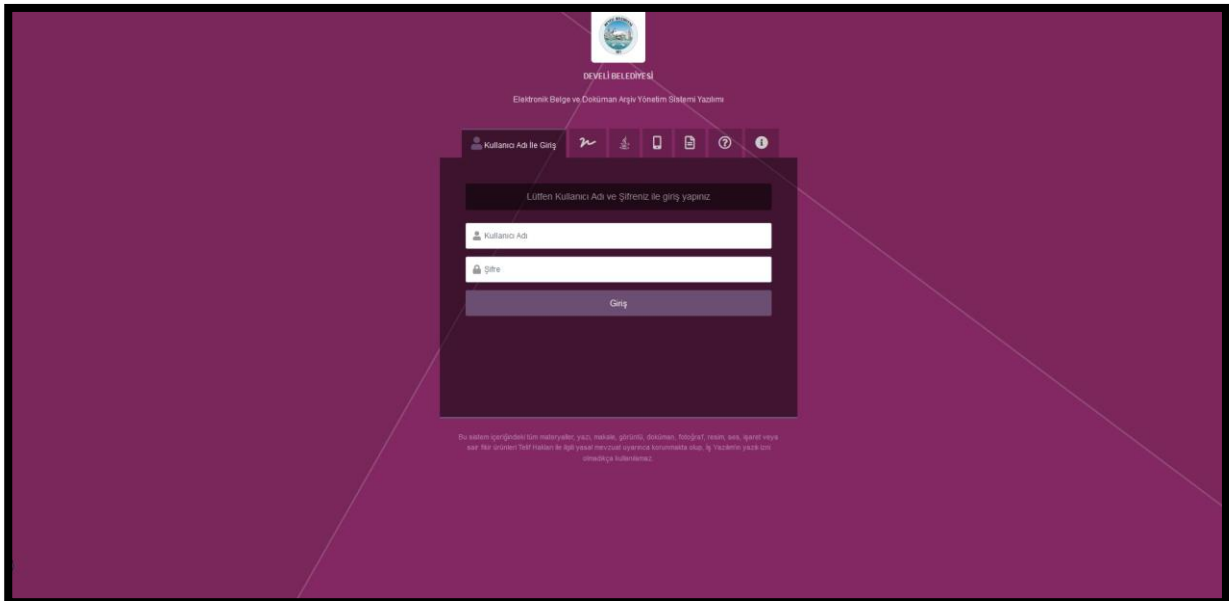
Bilgi İşlem Müdür Vekili

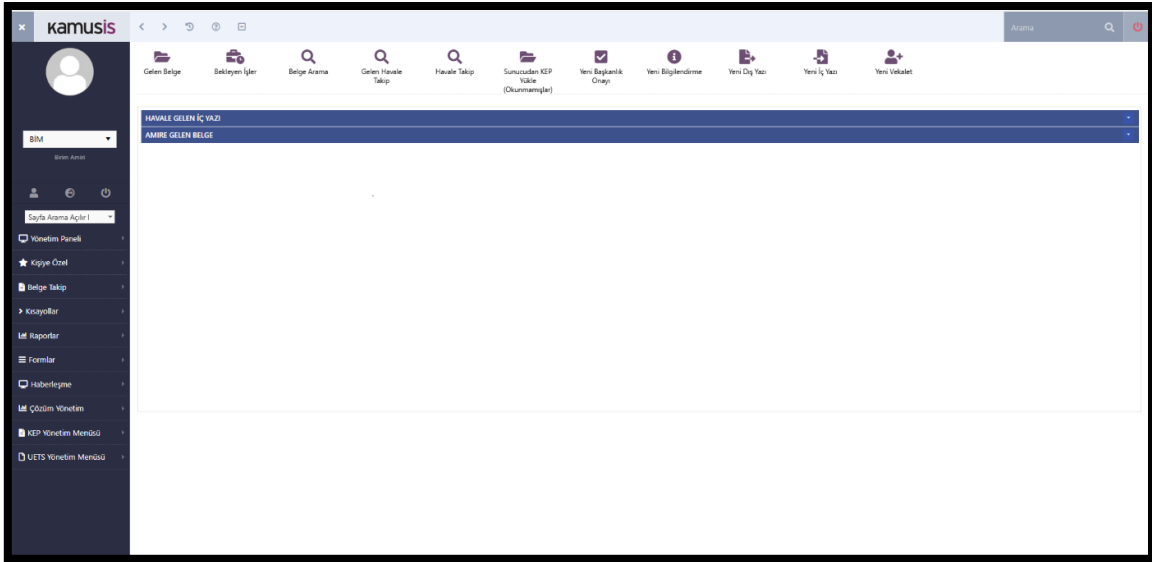
Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2025 yılında 1 müdür, 2 memur, 2 Şirket personeli 1 İşkur Personeli olmak üzere toplam 6 kişi ile hizmet verilmiştir.

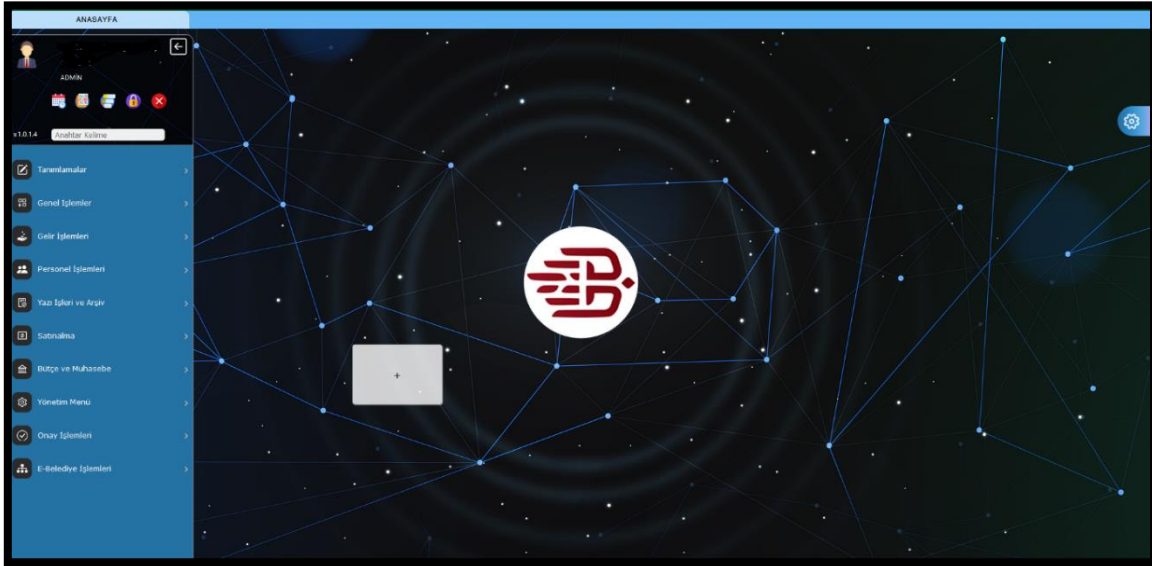
Müdürlüğümüz Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi , Santral ve Arşiv birimlerinden oluşmaktadır.

- 1- Elektronik Belge Yönetim Sistemi son yönetmeliğe göre güncellendi. Ayrıca e-imza kütüphanesi de güncel versiyona güncellenerek arayüz iyileştirmeleri yapıldı.



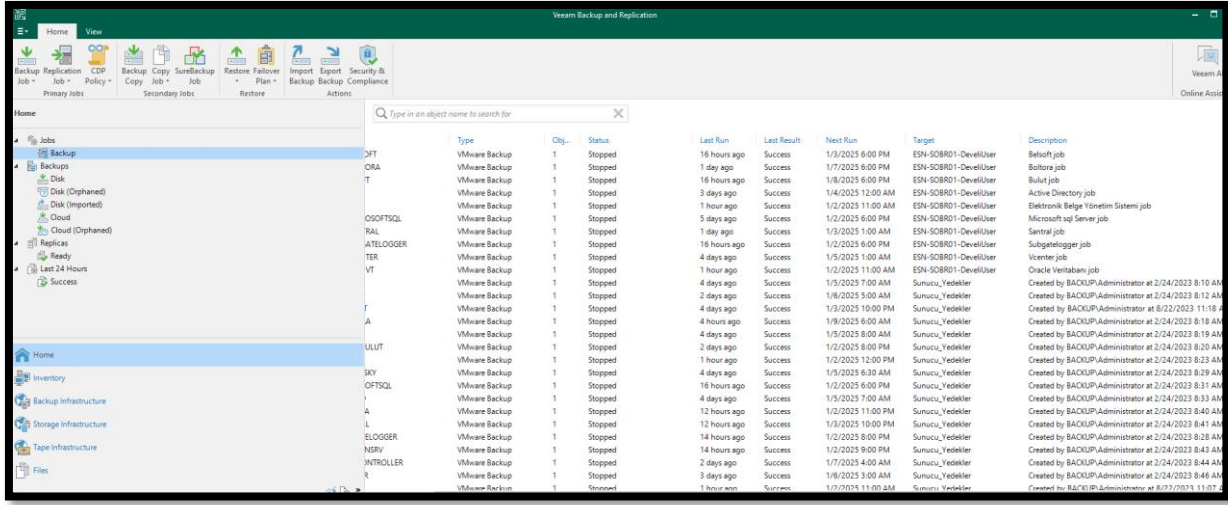


2- Belediyemizde kullanılan Belediye Otomasyonu çağın gerekliliklerine uygun web versiyonuna güncelleme ve yükseltme işlemi yapıldı.



Menü Tanımları		Belgeler		
Menü Kodu	Menü Adı	Sayfa	Menü Açıklaması	Aktif Menü
1	01	Tanımlamalar	Tanımlamalar	<input checked="" type="checkbox"/>
2	02	Genel İşlemler	Genel İşlemler	<input checked="" type="checkbox"/>
3	03	Gelir İşlemleri	Gelir İşlemleri	<input checked="" type="checkbox"/>
4	04	Su ve Kanalizasyon	Su ve Kanalizasyon	<input checked="" type="checkbox"/>
5	05	Personel İşlemleri	Personel İşlemleri	<input checked="" type="checkbox"/>
6	06	Yazı İşleri ve Arşiv	Yazı İşleri	<input checked="" type="checkbox"/>
7	07	Sabınlama	Sabınlama	<input checked="" type="checkbox"/>
8	08	Bütçe ve Muhasebe	Bütçe ve Muhasebe	<input checked="" type="checkbox"/>
9	09	Yönetim Menü	Yönetim Menü	<input checked="" type="checkbox"/>
10	90	Onay İşlemleri	Onay İşlemleri	<input checked="" type="checkbox"/>
11	92	E-Belediye İşlemleri	E-Belediye İşlemleri	<input checked="" type="checkbox"/>
12	99	Mobil Menüler	Mobil Menüler	<input checked="" type="checkbox"/>

3- Yedekleme işlemi kritik verileri barındıran sunucular için 2 saatte bir , diğer sunucular için günlük , haftalık olacak şekilde ayarlandı. Ayrıca afet riskine karşı Türk Telekom Cloud ortamına da günlük olarak yedekler alınmaktadır.



Jobs	Type	Obj...	Status	Last Run	Last Result	Next Run	Target	Description
Backup	VMware Backup	1	Stopped	18 hours ago	Success	1/3/2025 6:00 PM	ESN-SOBR01-Develülzer	Belsoff job
Backups	VMware Backup	1	Stopped	1 day ago	Success	1/7/2025 6:00 PM	ESN-SOBR01-Develülzer	Beltora job
Disk (Orphaned)	VMware Backup	1	Stopped	18 hours ago	Success	1/8/2025 6:00 PM	ESN-SOBR01-Develülzer	Bilaj job
Disk (Imported)	VMware Backup	1	Stopped	3 days ago	Success	1/4/2025 12:00 AM	ESN-SOBR01-Develülzer	Active Directory job
Cloud (Orphaned)	VMware Backup	1	Stopped	1 hour ago	Success	1/2/2025 11:00 AM	ESN-SOBR01-Develülzer	Elektronik Belge Yönetim Sistemi job
Replica	OS/SQL	1	Stopped	5 days ago	Success	1/2/2025 6:00 PM	ESN-SOBR01-Develülzer	Microsoft saj Server job
Ready	REAL	1	Stopped	1 day ago	Success	1/3/2025 1:00 AM	ESN-SOBR01-Develülzer	Santral job
Last 24 Hours	ANTELOGGER	1	Stopped	18 hours ago	Success	1/2/2025 6:00 PM	ESN-SOBR01-Develülzer	Salgınelogger job
Success	TER	1	Stopped	4 days ago	Success	1/5/2025 1:00 AM	ESN-SOBR01-Develülzer	Vcenter job
	VT	1	Stopped	1 hour ago	Success	1/2/2025 11:00 AM	ESN-SOBR01-Develülzer	Oracle Veritabanı job
		1	Stopped	4 days ago	Success	1/5/2025 7:00 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:10 AM
		1	Stopped	2 days ago	Success	1/8/2025 5:00 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:12 AM
		1	Stopped	4 days ago	Success	1/3/2025 10:00 PM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 8/22/2023 11:18 AM
		1	Stopped	4 hours ago	Success	1/9/2025 6:00 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:18 AM
		1	Stopped	4 days ago	Success	1/5/2025 8:00 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:19 AM
		1	Stopped	2 days ago	Success	1/2/2025 8:00 PM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:20 AM
		1	Stopped	1 hour ago	Success	1/2/2025 12:00 PM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:23 AM
		1	Stopped	4 days ago	Success	1/5/2025 6:30 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:29 AM
		1	Stopped	15 hours ago	Success	1/2/2025 6:00 PM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:31 AM
		1	Stopped	4 days ago	Success	1/5/2025 7:00 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:33 AM
		1	Stopped	12 hours ago	Success	1/2/2025 11:00 PM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:40 AM
		1	Stopped	12 hours ago	Success	1/3/2025 10:00 PM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:41 AM
		1	Stopped	18 hours ago	Success	1/2/2025 6:00 PM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:38 AM
		1	Stopped	14 hours ago	Success	1/2/2025 9:00 PM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:43 AM
		1	Stopped	2 days ago	Success	1/7/2025 4:00 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:44 AM
		1	Stopped	3 days ago	Success	1/8/2025 3:00 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 2/24/2023 8:46 AM
		1	Stopped	1 hour ago	Success	1/2/2025 11:00 AM	Sunucu_Yedekler	Created by BACKUP\Administrator at 8/23/2023 11:07 AM

4- Günlük olarak E- mail takibi yapılarak gelen istek ve şikayetler ilgili birimleri iletilerek, geri dönüşümleri yapıldı.

5- Dış ortamlardan gelen DDOS ve Oltalama saldırılarına karşı gerekli yazılım 7/24 sistemi tarayarak gelen saldırıları engellemektedir.



DDOS Altyapısı ile Hibrit Koruma

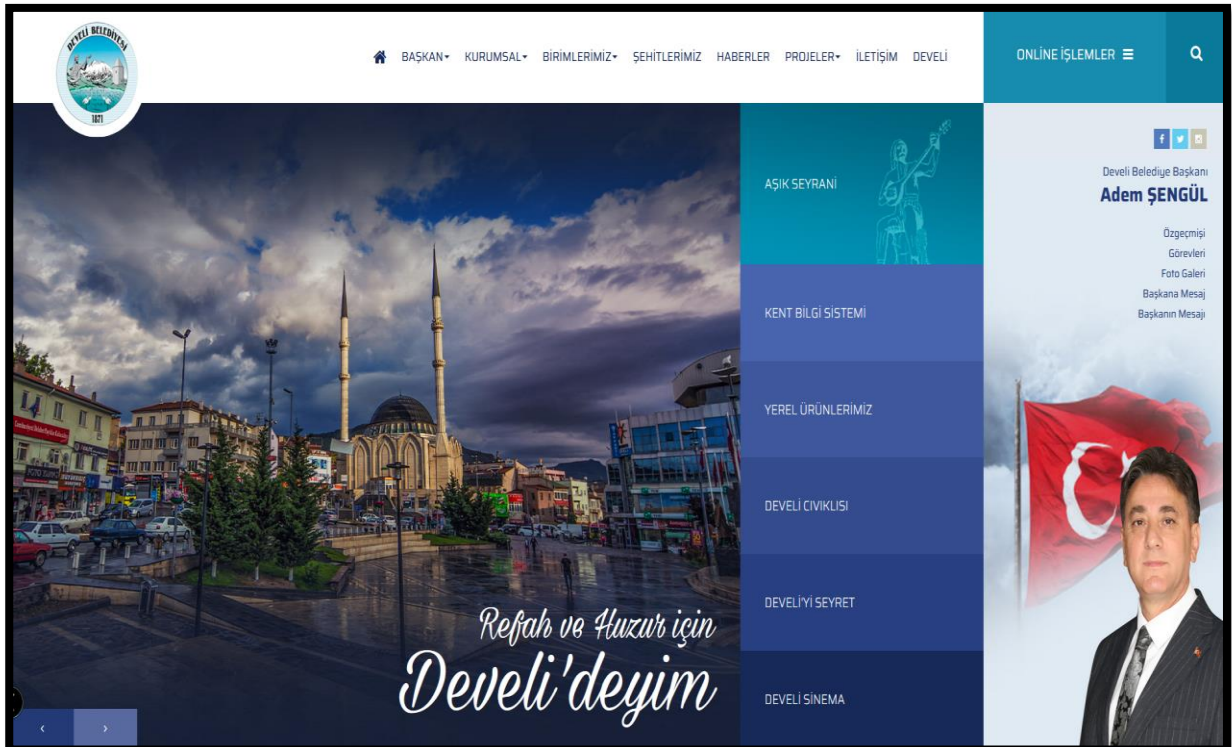
- ✓ Volümetrik Ataklara Karşı Koruma
- ✓ Uygulama Katmanı DDOS Ataklarına Karşı DDOS7+
- ✓ Cloud DDOS Hizmetiyle Yüksek Ataklara Karşı Katmanlı Koruma
- ✓ Cloud Signalling ile Omurga Seviyesinde Güçlü Koruma

6- Halkımızın ve çocuklarımızın huzur ve güvenliği için alt yapısı uygun olan parklarımıza kamera sistemi kurulum işlemine devam edilmiş olup, toplam kamera sistemi kurulu park sayısı 18'e çıkarılmıştır. Parklarda toplam kamera Sayısı 74 iken ilçemizin muhtelif yerlerindeki kamera sayımız ise 5'tir.



seyret.develi.bel.tr web adresi kurularak vatandaşların kameraları canlı olarak izlemesi sağlanmıştır.

7- Birimlerde bulunan bilgisayarların bakım – onarımı –, bilgilerin yedeklenmesi, Resmî web sitesinin içerik ve güncelleme işlemleri ile güncel veri girişleri yapılmakta ve birim şefliğince bu işlemler takip edilmektedir. Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisince Belediyemize ait Resmî Web sitesi içeriği ve görselliği yenilenerek, E-Belediye Tahsilat işlemi içerikleri sürekli güncellenmektedir.





8- Belediyemize ait muhtelif alanlarda bulunan (Elbiz, Meydan, Hanımeli Cafe, Sindelhöyük) yerlere kamera sistemi ve gerekli altyapı sistemleri kurulumuna başlanmış olup süreç devam etmektedir.



3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ziya ŞENGÜL

Destek Hizmetleri Müdür Vekili

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünde, 1 Müdür, 1 Sürekli İşçi, 1 Büro Personeli, 1 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 4 personelden ibarettir. Müdürlüğümüze bağlı olarak Satın Alma ve İhale Servisi hizmet vermektedir.

- Tüm Müdürlüklere ait 242 adet 22-D doğrudan temin kapsamında alınacak malzemelerin piyasa fiyat araştırması yapıldı.
- Belediyemiz Birimlerinde kullanılmak üzere yıllık kırtasiye malzemesi alımı için ilgili firmalara teklif dağıtıldı.
- Kiralarla ilgili gelen dilekçelere ve vatandaştan gelen dilekçelere cevap verildi.
- Fen işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere yıllık malzeme alımı için ihaleye çıkartılmış olup alınarak ilgili birime teslim edilmiştir.
- Park bahçe işlerinde kullanılmak üzere çeşitli hırdavat malzemelerinin alınarak ilgili birime teslim edildi.
- Belediyemiz araçlarının yağ alımı için piyasa araştırılması yapıldı uygun teklif veren firmadan alındı ilgili birime teslim edildi.
- Asfalt yama yapılması için yama malzemesi alınarak ilgili birime teslim edildi.
- Park bahçe işlerinde kullanılmak üzere çeşitli fidan alımı yapılarak ilgili birime teslim edildi.
- Fen işlerinde kullanılmak üzere çimento demir, birik et parke, bordür ve inşaat malzemeleri alınarak teslim edildi.

- Belediyemiz araçlarının yıllık Fren, Balata, Lastiklerin Bakımı, Makasların Yapımı Kaporta işlerinin yapımı, için piyasa araştırılması yapıldı uygun teklif veren firmalara verildi.
- 2025 yılı içerisinde kullanılmak üzere fen işlerine hırdavat malzemeleri alınarak teslim edildi.
- 2025 yılı içerisinde kullanılmak üzere çeşitli kırtasiye malzemeleri, Çiçek alımı, Gıda alımı, Cilt yapımı Baskı yapımı, Elektrik malzemeleri, Yıllık Tüp alımı, Sporcuların gideri, Cenaze çadırlarında kullanılmak üzere masa, Sandalye kiralama işi ile ilgili piyasa araştırılması yapılarak uygun teklif veren firmalardan alınmıştır.
- Belediyemiz zabıta personelinin kışlık ve yazlık kıyafetleri alınarak ilgili birime teslim edildi.
- Belediyemiz zabıta müdürlüğüne kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda bayrak alınarak ilgili birime teslim edildi.
- Belediyemiz su işlerinde kullanılmak üzere su malzemelerinin alınarak ilgili birimlere teslim edildi.

BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARINA

KİRA TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde teşkil olan Tahakkuk Memurluğu/Servisinin genel olarak görevi Mülkiyeti Belediyemize ait olan kiraya verilecek taşınmazların kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde her türlü kiralama, kiraya verme ihale işlemlerinin takibi ve yazışmalarının yapılmasıdır.

Belediyemize ait taşınmazların kira ihalesi yapılırken;

- 1- Kira ihalesi yapılacak olan yerlerin piyasa fiyat araştırmalarının yapılması
- 2- Rayiç bedellerinin tespitinin yapılması
- 3- Yaklaşık maliyet hesap cetvelinin düzenlenmesi
- 4- Kiralama Şartnamelerinin hazırlanması,
- 5- Encümene ve gerektiğinde Belediye Meclisine kira hususunda müzekkere sunulması,
- 6- İhalelerin İlan edilmesi (İlçemizde faaliyet gösteren yerel gazeteler, Kaymakamlık ilan panosu, Belediye Hoparlörü, Mahalle Muhtarlıkları vs.)
- 7- Kira ihalesi sonucu kiraya verilen taşınmazların kira müddetlerinin takibi ve yazışmaları,
- 8- İhale sonucu Yüklenici veya Kiracı ile kira sözleşmesinin yapılması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İŞYERLERİ

CİNSİ	MİKTARI
BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM İŞ YERİ SAYISI	204
KİRAYA VERİLEN İŞYERİ SAYISI	181
İŞGALCI,TAHSİSLİ,YAP İŞLET DEVRET	23

BÜFELER

CİNSİ	MİKTARI
BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM BÜFE SAYISI	32
KİRAYA VERİLEN BÜFE SAYISI	23
BOŞ	9

MAHALLELERDE BULUNAN ARAZİLER

CİNSİ	MİKTARI
BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM TARLA SAYISI	130
KİRAYA VERİLEN TARLA SAYISI	120
BOŞ TARLALAR	10

Ziya ŞENGÜL

Destek Hizmetleri Müdür Vekili

4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Erdal VURAL

Fen İşleri Müdürü

Fen İşleri Müdürlüğü, Develi Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulama birimidir. Develi Belediye Başkanlığının, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak, Develi İlçesinin gelişmesinin sağlanması, sağlık ve çağdaş hayata uygunluk için tedbirlerin alınması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması ve korunması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina yapılması, iş ve iş birimlerini işlemlerinde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi/getirilmesi Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen işleri müdürlüğümüz yapmış olduğu çalışmalarını kalıcı ve uzun vadeli olarak yapmakta olup vatandaş memnuniyetinin ön planda tutmaktadır.

Geçtiğimiz yıl programa alınan çalışmalarımız devam etmekte ve eksiksiz olarak tamamlanmaktadır. Çalışmalarımız diğer kamu kurumları ile istişare içerisinde olup, yaptığımız hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

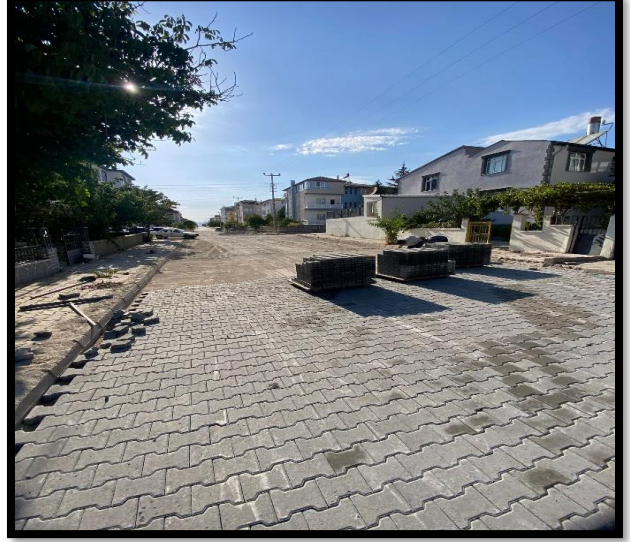
Parke tamir Çalışmaları

İlçemiz genelinde altyapı çalışmalarından kaynaklı bozulan parkelerin tamiri program dahilinde yapılmaktadır.



Parke Döşeme Çalışmalarımız

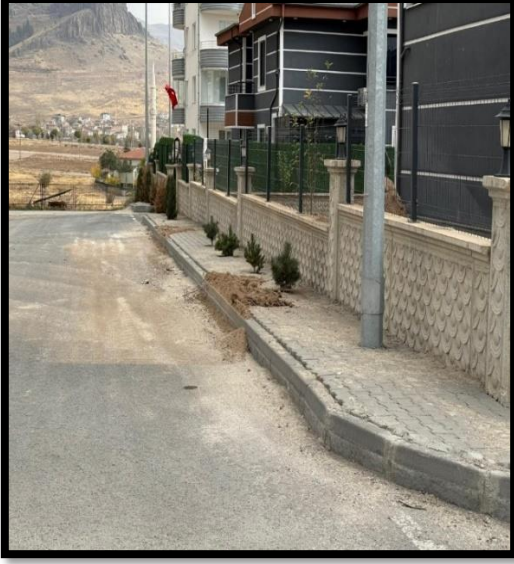
İlçemiz Mustafa Asım KÖKSAL Mahallesinde altyapı çalışmaları neticesinde tahrip olmuş ve tamiri mümkün olmayan yollara yeniden parke yol kaplaması yapılmıştır.



Parke Yaya Yolu

Bahçelievler Mahallesinde yaya yolu ve bordür çalışması yapılmıştır.



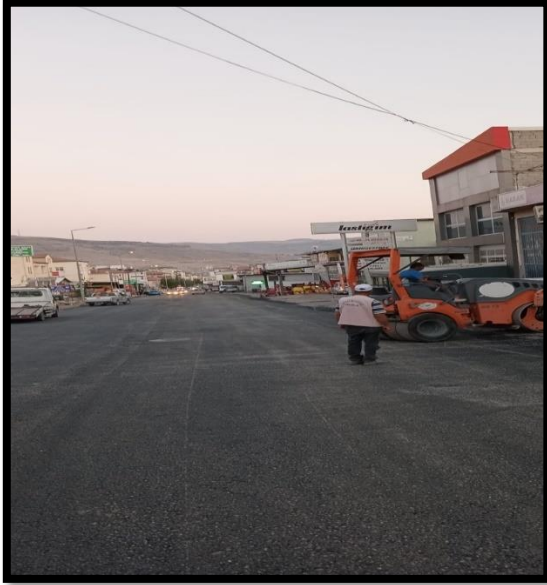


Asfalt Yol Kaplaması

İlçemiz Şehit Ütğm. Hasan Şahan, Bahçelievler, Reşadiye, Camiicedit, Yeni Mahalle, Mehmet Akif ERSOY, Bahçebaşı ve Yüzevler Mahallelerimizde sıcak asfalt yol kaplaması çalışmaları yapılmıştır.



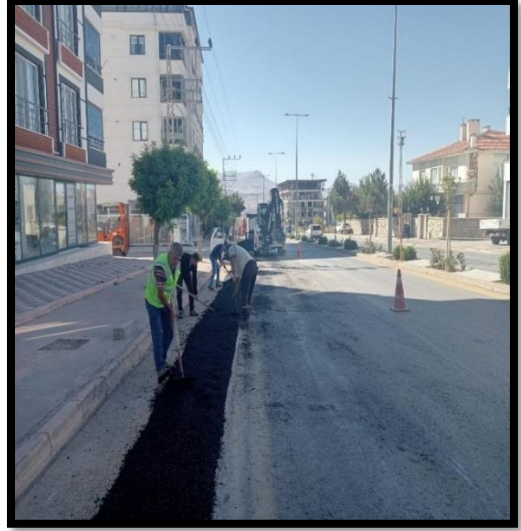






Asfalt Yama Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde KASKİ ve KACETAŞ tarafından alt yapı çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda bozulan asfalt kaplamasının yama tamirleri yapılmıştır.





İmar Yolu Açılması

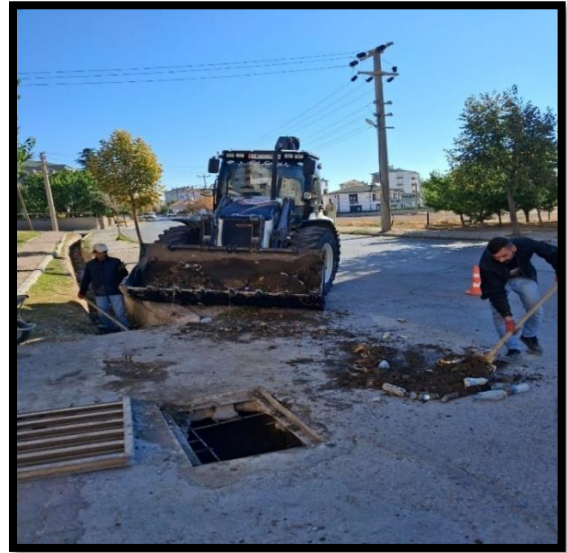
İmar planı dahilinde ruhsat başvurusu yahut altyapı yapılması talepleri doğrultusunda Harman Mahallesi, Güneyaşağı Mahallesiinde imar yolu açılması çalışmaları yapılmıştır.





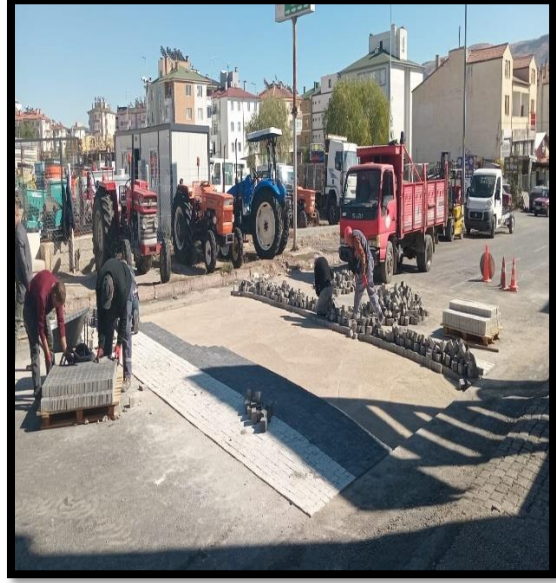
Mazgal Temizliği, Tamir, Bakım ve Onarım Çalışması

Kış dönemine girilmeden merkez mahallelerimizdeki mazgalların temizlikleri yapılmıştır.



Yükseltilmiş Yaya Yolu Çalışmamız

UKOME tarafında alınan kararlar neticesinde belirtilen yerler yükseltilmiş yaya yolları yapılmıştır.



- Merkez Mahallelerimizde 8.900 M2 Parke yol kaplaması yapılmış ve 1.500 Metre bordür döşenmiştir.
- Merkez Mahallelerimize 3.000 M2 Parke Tamiri Yapılmıştır.
- Bazalt Yaya Yolu Tamir ve Yapımı 800 M2.
- KACETAŞ ve KASKİ çalışmaları sonucunda 4.225 Ton Asfalt Yama Çalışması yapılmıştır.
- Arazi Yolu Tesviyesi 30 Km
- Güneyaşağı, Harman, Bahçelievler ve Mehmet Akif Ersoy Mahallelerinde 10 Km İmar Yolu Açılması yapılmıştır.
- Yükseltilmiş Yaya Yolu 49 Adet Yapılmıştır.
- Merkez Mahallelerimize Toplam 15.000,00 Ton Asfalt serimi yapılmıştır.

Erdal VURAL
Fen İşleri Müdürü

5. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet YETER
Gelirler Müdürü

Develi Belediye Başkanlığı, Gelirler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Develi Belediye Meclisinin 05.12.2016 tarih ve 68 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediyemizin gelir kalemlerinin tahsilinden, emlak beyanlarının alınmasından ve pazar yeri iş ve işlemlerinden sorumludur.

Gelirler Müdürlüğünde;

- 1 Müdür,
- 1 Şef,
- 2 Veznedar,
- 5 adet Büro Personeli olmak üzere,

Toplam 9 personel görev yapmaktadır.

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU			
GELİRİN CİNSİ	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI	TAHAKKUK YÜZDESİ
KİRA	10.489.344,98	5.430.064,14	52%
GENEL TAHAKKUK	122.309.354,69	85.728.543,77	70%
EMLAK VERGİSİ	47.323.833,72	36.577.638,36	77%
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.308.151,69	1.433.952,12	62%
İLAN REKLAM VERGİSİ	441.882,91	273.264,57	62%
TOPLAM	182.872.567,98	128.009.150,84	70%

NOT: 01.01.2025-30.06.2025 tarihleri arasında toplamda 80.364.088,50 TL tahsilat yapılmıştır.

MESKEN-BİNA BEYANI	15837	Adet Beyan alınmıştır.
ARSA BEYANI	10150	Adet Beyan alınmıştır.
ARAZİ BEYANI	38310	Adet Beyan alınmıştır.
EMEKLİ MUAFİYETİ BAŞVURU	65	Kişiyeye muafiyet uygulanmıştır.
HİÇBİR GELİRİ OLMAYANLARIN MUAFİYETİ	23	Kişiyeye muafiyet uygulanmıştır.
ÖZÜRLÜ MUAFİYETİ	8	Kişiyeye muafiyet uygulanmıştır.
GAZİ MUAFİYETİ	1	Kişiyeye muafiyet uygulanmıştır.

İLAN REKLAM BEYANI	198	Adet Beyan alınmıştır.
ÇEVRE TEMİZLİK BEYANI	171	Adet Beyan alınmıştır.
ÖDEME EMRİ	1100	Adet Ödeme Emri gönderilmiştir.
İCRA TAKİBİ	100	Kişiyeye İcra İşlemi başlatılmıştır.

Mehmet YETER
Gelirler Müdürü

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Büşra FIRAT

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, 1 Müdür, 3 Harita Mühendisi, 2 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 2 Şehir Plancısı, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır.

Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kanunları, Kanun Hükmünde Kararnameleri, Tüzükleri, Yönetmelikleri, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin almış olduğu kararları uygular.

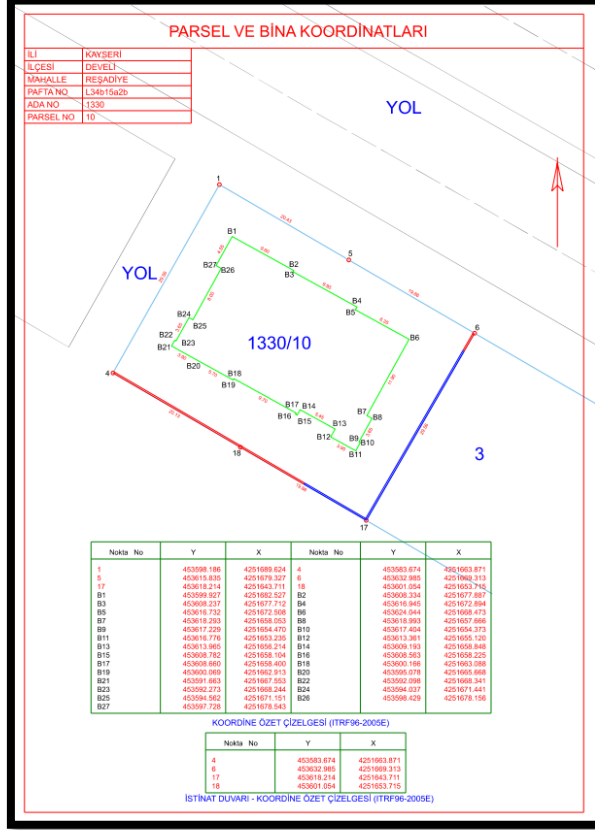
3194 sayılı İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, Planlı alanlar Tip İmar yönetmeliği, Arsa ve arazi düzenleme yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ile belirlenmiş kendisine verilen görevleri yerine getirmek, uygulamak ve yapmakla yükümlüdür.

- Belediyemize müracaat ederek arsalarını inşaat yaptırmak isteyen vatandaşlara 211 adet imar çapı düzenlenmiştir.

- 31 adet yanar yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.
- İnşaatların sorumluluğunu üstlenen yapı denetim firmalarının toplam 240 adet hak ediş ve 250 seviye tespit dosyası kontrol edilip onaylanmış ve işlemleri bitirilmiştir.

- Belediyemiz Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğünün yol ve park yapım işlerinde kot verme, istikamet ve arazi aplikasyon çalışmaları yapılmıştır.

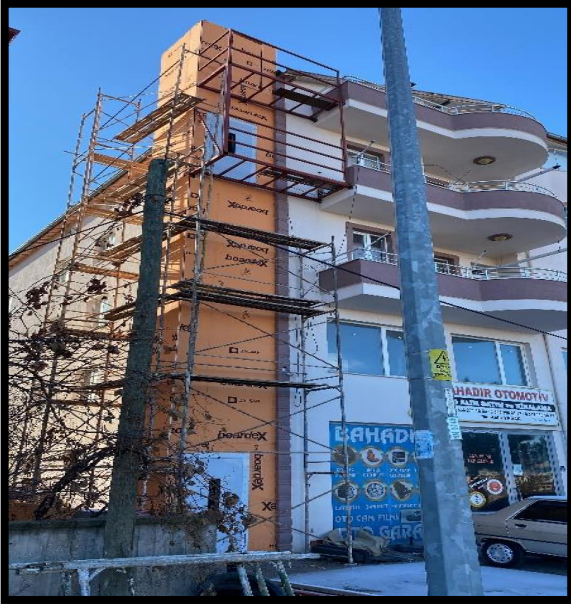
- Yeni yapılacak inşaatların ve adreslerinde sorun çıkan vatandaşların adresleri tespit edilmekte ve Kayseri Büyükşehir Belediyesine talep edilerek adres oluşturulmaktadır.
- 147 adet İşyeri Tespit Raporu hazırlanmıştır.
- 300 adet adres ve kapı numarası oluşturma işlemi yapılarak vatandaşların sağlıklı bir adres sistemine kavuşması sağlanmıştır.



- 6 adet tehlike arz eden eski ve harap bina belediyemizde yıktırılarak temizliği yaptırılmış ve vatandaşların mal ve can güvenliği ile ilgili yerlerin huzurunu bozacak ve suç oluşturacak kesimlerce kullanımı engellenmiştir.

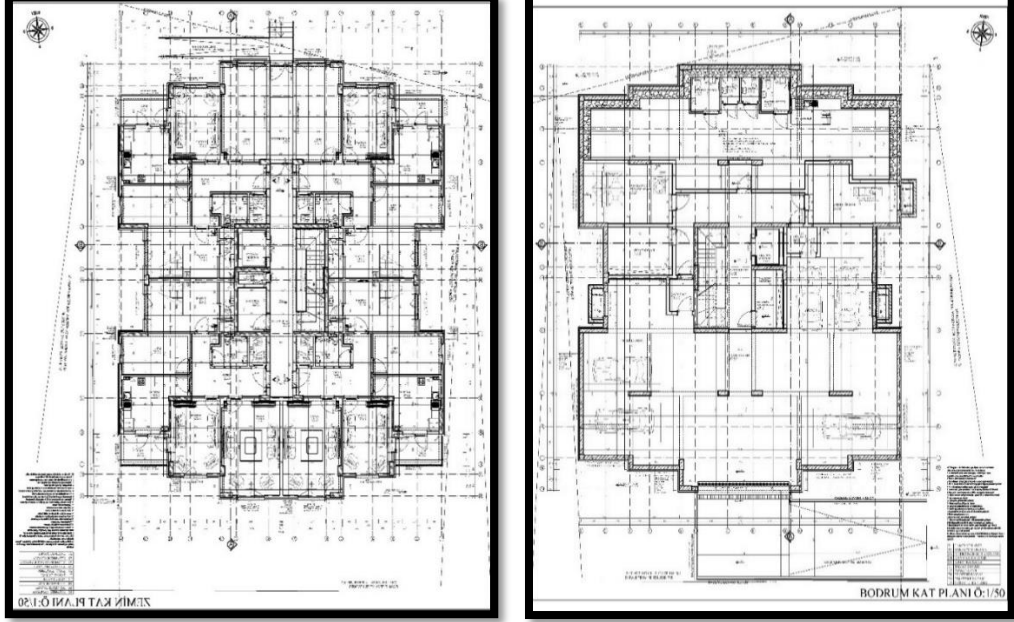


- Kaçak yapılaşma ile gerekli mücadele yapılmakta olup kaçak olarak yapılan 84 adet inşaat için işlem yapılmıştır.



- İşyeri açma ruhsatı almak için müracaat eden vatandaşların işyerlerinin alanları yerinde ölçülerle rapor halinde ruhsat birimine sunulmaktadır.

- Değer tespiti yapmakta olan eksperlere imar durumu, yapının ruhsat ve projeleri hakkında bilgi verilmektedir.
- Binalarına doğalgaz bağlantısı yapacak vatandaşlarımıza yazı ve inşaat ruhsatları verilmiştir.
- 186 adet mimari proje detaylı olarak incelenmiş olup onayı yapılmıştır.



- 15 adet İş deneyim belgesi Müteahhidin başvurusu üzerine hazırlanmıştır.
- Kat irtifakı kurulması aşamasında 90 adet 3B proje incelenerek WEB TAPU sistemi üzerinden kadastro müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemize ait kadınlar kahvesi faaliyete geçmiştir.
- Elbiz Parkı için ön tetkikler yapılmış olup proje üretilip faaliyete geçirilecektir.
- Develi Terminal Projesi tamamlanmıştır.



- Reşadiye Mahallesi 508 ada 28 parsele Cezaevi Projesi için halihazır çalışması tamamlanmış olup plan çalışmaları devam etmektedir.
- Develi Huzur Evi Projesinin temel atma töreni gerçekleştirildi.



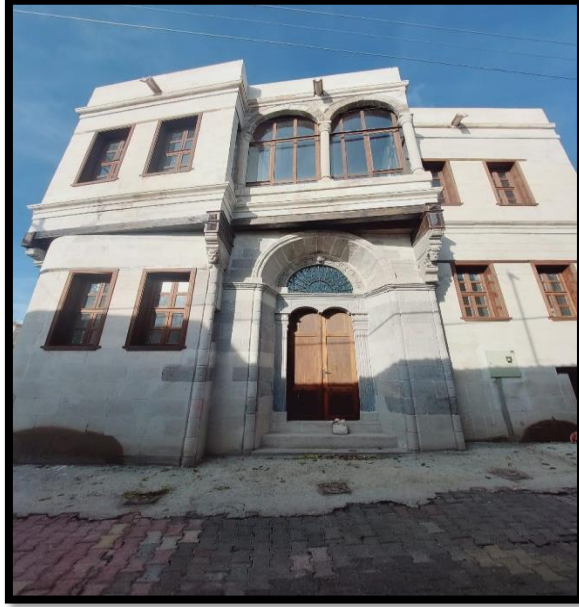
- Develi Yeni Kütüphane yerinin Temelleri atıldı.



- Sindelhöyük Gençlik Merkezi Projesi yapılmaktadır.
- Sindelhöyük Hodul Parkı Projesi tamamlanmıştır.
- Develi Köşk pınar Cafe projesi tamamlanmış olup yapım aşamasına geçilecektir.



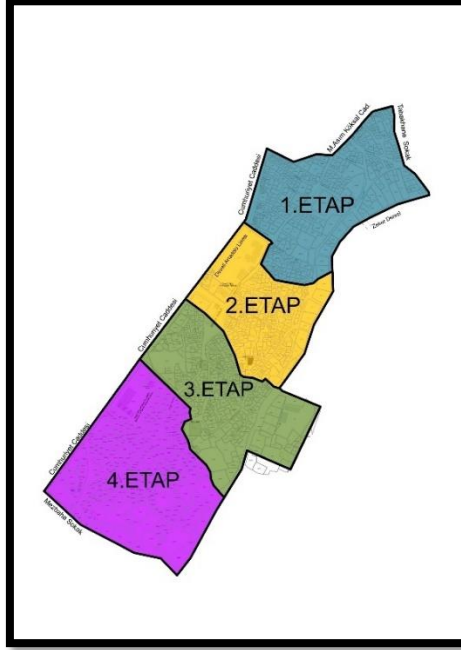
- Aslanlı Konak Restorasyon Projesi tamamlanmıştır.



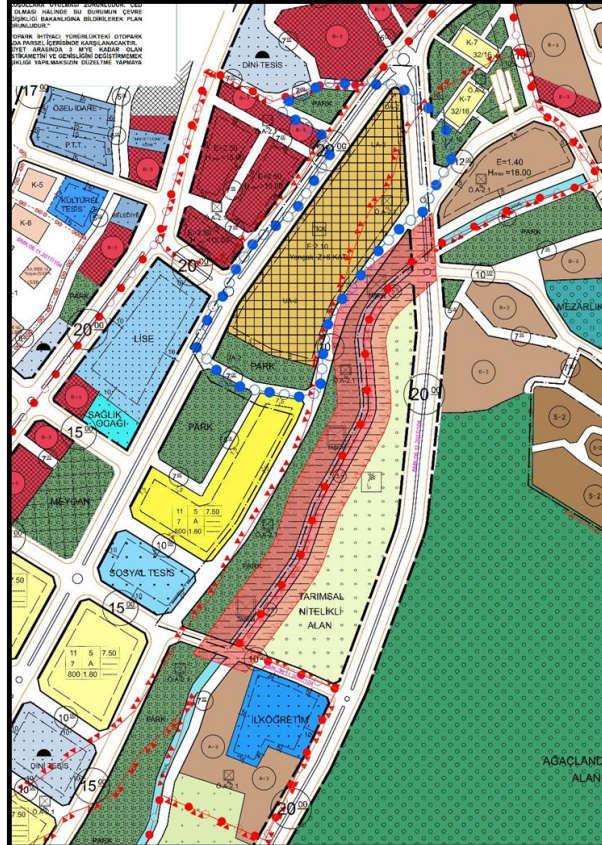
- Develi Askerlik Şubesi Restorasyon Projesinde sona yaklaşmıştır.



- İlçenin eski yerleşim alanlarında yapılması planlanan Kentsel Dönüşüm dosyası hazırlanıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuş ve 208.000m²'lik alan Resmî Gazetede yayınlanarak riskli alan ilan edilmiştir.
 - Riskli alanın Hâlihazır harita ve Jeolojik etüt çalışmaları tamamlanmış olup, 1. Etap Kentsel tasarım çalışması yapılmış 1. Etap 4 gruba bölünmüş olup 1. Grup alandaki vatandaş ile uzlaşmalar %85 oranına ulaşmış, uzlaşma aşaması tamamlanmıştır.



- Uygulama İmar Planı bakanlıktan onaylanmıştır.





- 103 ada 112 parselde Çomaklı Rezerv Alan İlan edilmiş yatış yetkisi Develi Belediyesine verilmiştir. 10 parselin satışı yapılmış,16 parselin satışı yapılacaktır.



- Sindelhöyük Mahallesi muhtelif parsellerde Rezerv Alan Dosyası onaylanmış Develi Belediyesine Bedelsiz Devir yapılmıştır.



- Zile ve Harman Mahallesi için Rezerv Alanı Çalışmaları devam etmektedir.

Büşra FIRAT

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

7. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İsmail DEVELİOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

PERSONEL DURUMU

2025 yılı itibariyle belediyemiz bünyesinde toplam 69 memur, 3 kadrolu işçi ve 3 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 35 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

2025 yılı personel durumumuz ve eğitim durumları düzenlenmiştir.(EK:1)

Belediyemizin iş akım şeması yeniden düzenlenmiştir.(EK:2)

BÜTÇE

Müdürlüğümüze ait 2025 yılı ve izleyen iki yıla ait Kurumsal, Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma düzeyinde bütçemiz hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde stajyer ödeme maaşları, yurtiçi ve yurtdışı görev yollukları, eğitim seminerleri, hizmet alım yöntemi ile çalışan taşeron işçilerin maaşları ve çeşitli ödemeler nedeniyle 120 adet Harcama Talimatı hazırlanmıştır.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Belediyemiz norm kadrosunda boş bulunan 1 mühendis, 1 mimar ve 1 avukat pozisyonlarına tam zamanlı sözleşmeli personel olarak mahalli idarelere ilk defa atanacaklara dair sınav atama yönetmeliği gereğince cumhurbaşkanlığından onay alınmış 2025/1 KPSS yerleştirme talep raporu sonu atama yapılmıştır.

Furkan SAMANCI (Mühendis)

Özge SATICI (Mimar)

Nagihan ÖZDEMİR YAĞMUR (Avukat)

STAJYER

Belediyemiz birimlerine ihtiyaçları doğrultusunda 2024/2025 öğretim yılı için talep edilecek stajyer sayıları hakkında yazı yazılıp ihtiyaçları doğrultusunda stajyer alımı yapılarak birimlere görevlendirmeleri yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde 32 adet Üniversite,15 adet Lise öğrencisi stajını tamamlamıştır.

ONLİNE İŞLEMLER

Elektronik ortamda İşkur.gov.tr adresine kadrolu işçilerin hareket cetvelleri aylık olarak girilmiştir.

OLUMLU SİCİL

2025 yılında olumlu sicil alan personelimiz bulunmamaktadır.

EMEKLİLİK

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürü görevini yapan Ahmet Nuri TOKER 05/12/2025 tarihinde emekliye sevk edilmiştir.

DENETİMLİ SERBESTLİK

Kayseri Denetimli Serbestlik tarafından 2025 yılı boyunca toplam 8 hükümlünün görev yerleri belirlenerek imza takipleri yapılmıştır.

Hükümlülerin dosya yükümlülükleri tamamlandıktan sonra evrakları hazırlanarak Kayseri Denetimli Serbestlik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

BEYAZ MASA

Beyaz Masaya 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında toplam 4786 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

2025 Yılı boyunca toplam 26 adet iş başvurusunda bulunulmuştur.

KADRO CETVELİ	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
MEMUR	69
SÖZLEŞMELİ	3
SÜREKLİ İŞÇİ	3
TOPLAM	75

HİZMET ALIM	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
TAŞERON İŞÇİ	121
TOPLAM	121

ÇALIŞAN KADRO			
KADRO ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	14	55	69
SÖZLEŞMELİ	2	1	3
SÜREKLİ İŞÇİ	0	3	3
TOPLAM	16	59	75

ÇALIŞAN KADROLULARIN EĞİTİM DURUMU							
KADRO ADI	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	-	-	25	9	30	5	69
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	3	-	3
SÜREKLİ İŞÇİ	-	-	3	-	-	-	3
TAŞERON İŞÇİ	55	15	33	8	7	3	121
TOPLAM	55	15	61	17	40	8	196

İsmail DEVELİOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

8. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Oğuz ŞİMŞEK

Kırsal Hizmetler Müdür Vekili

Belediyemiz Kırsal Hizmetler Müdürlüğünde, 1 Müdür 2 Memur 4 işçi personellerden ibarettir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Develi Belediye Başkanlığının kırsal bölgelerde Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulama birimidir. Develi Belediye Başkanlığının, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak kırsal bölgelerde 5 yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin kırsal bölgelerdeki ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak, Develi İlçesinin kırsal anlamda gelişmesinin sağlanması, sağlıklı ve çağdaş hayata uygunluk için tedbirlerin alınması, kent kırsal donatılarının kurulması, kırsal bölgelerde alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması ve korunması, kırsal bölgelerde sosyal tesis ve bina yapılması, iş ve iş birimlerini işlemlerinde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi/getirilmesi Müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI



Kar yağışı sebebi ile ilçemiz kırsal mahallelerinin tamamında karla mücadele tuzlama vb. çalışmalar devam etmektedir.

PARKE İLE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



1. Çadıryeri mahallesi 3.000 m²
2. Kılıçkaya mahallesi 4.000 m²
3. Şahmelik mahallesi 5.000 m²
4. İncesu mahallesi 8.000m²
5. Yaylacık mahallesi 9.000m²
6. Küçük Künye mahallesi 6000m²
7. Çomaklı mahallesi 5.000m²
8. Büyük Künye mahallesi 4.500m²
9. Ayşepınar mahallesi 4.000m²
10. Ayvazhacı mahallesi 7.500m²
11. Epçe mahallesi 10.800m²
12. Kulpak mahallesi 6.800m²
13. Çayırözü mahallesi 7.000m²
14. Karacaören mahallesi 5.800m²

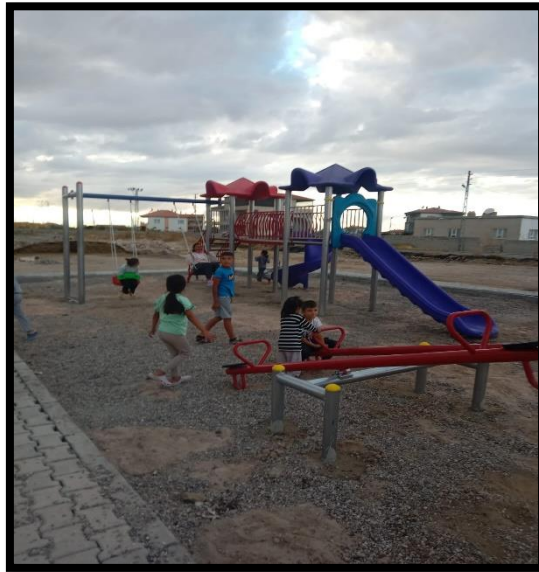
TOPLAM : 86.400m²

PARKE TAMİRİ YAPILAN MAHALLELERİMİZ

1. Kızık mahallesi 650 m2
2. Gazi mahallesi 1.000 m2
3. Zile mahallesi 300m2
4. Şihli mahallesi 1.000m2
5. Köseler mahallesi 750m2
6. Tombak mahallesi 600m2
7. Sarıca mahallesi 300m2
8. Sindelhöyük mahallesi 2.000m2
9. Çaylıca mahallesi 600m2
10. Dereşimli mahallesi 300m2
11. Sarıkaya mahallesi 700m2
12. Saraycık mahallesi 350m2
13. Çadıryeri mahallesi 100m2
14. Çataloluk mahallesi 150m2
15. Avlağa mezarası 1.500m2
16. Kılıçkaya mahallesi 150m2
17. Eşelik mahallesi 100m2
18. Gömedi mahallesi 1.200m2
19. İncesu mahallesi 1000m2
20. Kabaklı mahallesi 1400m2
21. Kulpak mahallesi 100m2
22. Öksüt mahallesi 250m2
23. Ayvazhacı mahallesi 100m2
24. Epçe mahallesi 2500m2
25. Ayşepınar mahallesi 250m2
26. Çukuryurt mahallesi 300m2
27. Kale mahallesi 2.000m2
28. Yeşilyurt mahallesi 1.500m2

TOPLAM: 22.950m2

PARK YAPILAN MAHALLELER

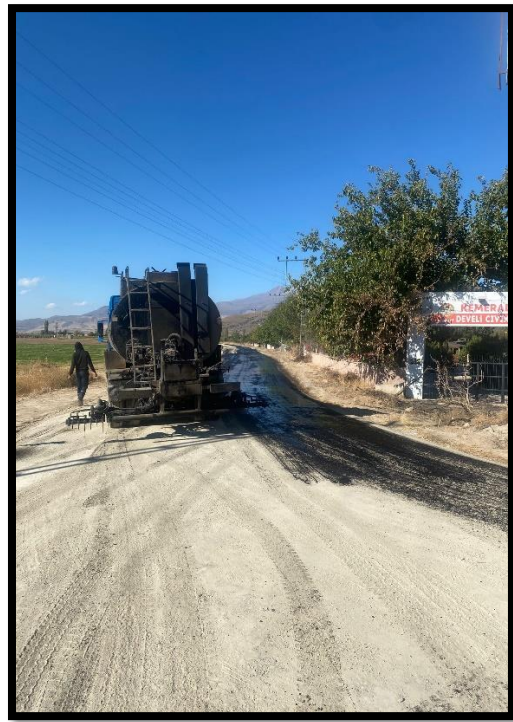


1. Kızık mahallesi tip1 1adet
2. Şahmelik mahallesi tip1 1adet
3. Gazi mahallesi tip1 1adet
4. Sindelhöyük mahallesi tip1 2adet

5. Yeniköy mahallesi tip1 1adet
6. Çayırözü mahallesi tip3 1adet
7. Çaylıca mahallesi tip1 1adet
8. Ayşepınar mahallesi tip1 1adet
9. Karacaören mahallesi tip1 1adet
10. Millidere mahallesi tip 1adet
11. Köselers mahallesi tip1 1adet
12. Yeşilyurt mahallesi tip1 1adet
13. Epçe mahallesi tip1 1adet
14. Şihli mahallesi tip2 1adet

TOPLAM : 15 adet

SATHİ KAPLAMA SOĞUK ASFALT YAPILAN MAHALLELER



1. Çadırıyeri 5km
2. Derebaşı mahallesi 5 km
3. Sarıkaya mahallesi 2 km
4. Saraycık mahallesi 1 km
5. Kabaklı mahallesi 4 km
6. Çöten Millidere bağlantı yolu 4 km
7. İncesu Çomaklı bağlantı yolu 4 km
8. Havadan oluk Cambaz 11 km
9. Gümüşören mahallesi 10 km
10. Kozluca mahallesi 6 km
11. Epçe mahallesi 1 km
12. Yazıbaşı mahallesi 2 km
13. Ayvazhacı mahallesi 3 km
14. Sindelhöyük mahallesi 23 km
15. Karacaören mahallesi 3 km
16. Zile mahallesi 2 km

Toplam : 86 km

KIRSAL MAHALLELERDE ARAZİ VE AYAYLA YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI



İlçemiz Kırsal mahallelerinin tamamında 180 km arazi, yayla vb. yolların açılması ve yenilenmesi çalışmaları yapıldı.

YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI YAPILAN KIRSAL MAHALLELER



1. Gümüşören mahallesi 10 km
 2. Kızık mahallesi 7 km
 3. Kozluca mahallesi 5 km
 4. Yenice mahallesi 4 km
 5. Kabaklı mahallesi 4 km
- TOPLAM : 30 km

HAZIR BETON DUVAR YAPILAN MAHALLELER



1. Çöten mahallesi 43 metre
2. Gazi mahallesi 278 metre
3. Yenice Menengi mezrası 260 metre
4. Gümüşören mahallesi 483metre
5. Sarıca mahallesi 150metre

TOPLAM : 1214metre

CENAZE NAMAZI KILMA YERİ ÇATILI DEMİR KAPALI ALAN YAPILAN MAHALLELER



1. Kulpak mahallesi 1 adet
2. Yenice Menengi mezrası 1adet

TOPLAM : 2adet

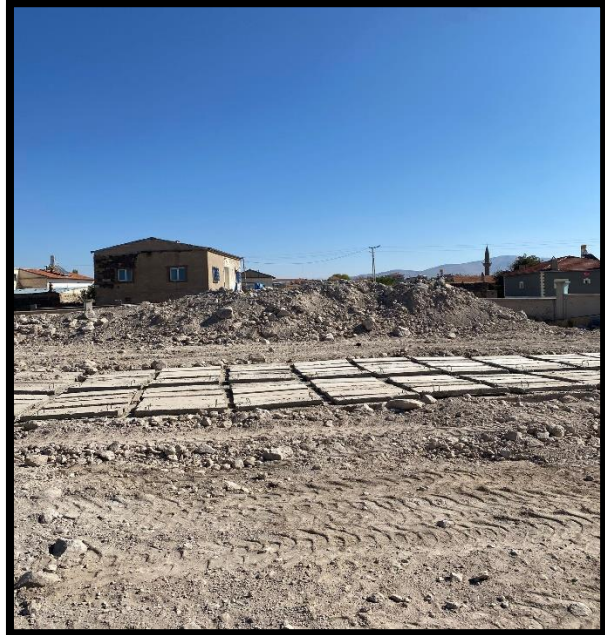
SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER



1. Gazi mahallesi 4,5km
2. Sarıca mahallesi 3km
3. Şihli mahallesi 5km
4. İncesu mahallesi 1km

TOPLAM : 13,5KM

HAZIR MEZAR YAPILAN MAHALLELER



1. Satı mahallesi 28 adet
2. Şahmelik mahallesi 28 adet
3. Çöten mahallesi 28 adet
4. Yeniköy mahallesi 28 adet
5. Şihli mahallesi 10 adet
6. Gümüşören mahallesi 28 adet
7. Yeşilyurt mahallesi 28 adet
8. Soysallı mahallesi 28 adet

TOPLAM 224 adet

BETON KÖPRÜ YAPILAN MAHALLELER



1. Karacaören mahallesi 1adet
2. Yeniköy mahallesi 2 adet
3. Büyük künye mahallesi 1adet

TOPLAM 4adet

GES PROJESİ YAPILAN MAHALLELER (Hayvansal içme su için sondaj ve panel)



1. Epçe mahallesi 1 adet
2. Yazıbaşı mahallesi 1 adet
3. Gümüşören mahallesi 1 adet
4. Kozluca mahallesi 1 adet

TOPLAM 4 adet

YOL KUMLAMA MICIRLAMA VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLELERİMİZ



1. Yeniköy mahallesi 500 metre
2. Ayşepınar mahallesi 10 km
3. Köseler mahallesi 3 km
4. Eşelik mahallesi 2 km
5. Sarıca mahallesi 3 km
6. Sindelhöyük mahallesi 15 km
7. Kurtlar vadisi hayvansal bölge 5 km
8. Gazi mahallesi 3 km
9. Kozluca mahallesi 1 km
10. Yaylacık mahallesi 2 km

TOPLAM 44,5 km

ÇEŞİTLİ EBATLARDA BORU ATILARAK ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLELER

İlçemiz Kırsal mahallelerinde yapılan çeşitli çalışmalarda 750 metre korige boru kullanılmıştır.

İÇME SUYU HATTI ÇEKİLEN ARIZALARI YAPILAN MAHALLELER

1. Sindelhöyük mahallesi
2. Şıhlı mahallesi
3. Gazi mahallesi
4. Kabaklı mahallesi
5. Epçe mahallesi
6. Şahmelik mahallesi
7. Yenice mahallesi
8. İncesu mahallesi
9. Çayırözü mahallesi
10. Sarıca mahallesi
11. Saraycık mahallesi

12. Çomaklı mahallesi
13. Çadıryeri mahallesi
14. Bakırdağ mahallesi
15. Kale mahallesi
16. Tombak mahallesi
17. Yaylacık mahallesi
18. Gömedi mahallesi
19. Çöten mahallesi
20. Küçük künye mahallesi
21. Eşelik mahallesi
22. Menengi mezrası

SICAK ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI



İlçemiz genelindeki yollarda 10.000 Ton sıcak asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

HAYVANSAL İÇME SULARI İÇİN SAC VE BETON SIVAT DAĞITIMI YAPILDI





1. 44 adet sac sıvat
 2. 75 adet beton sıvat
- TOPLAM 119 adet

Oğuz ŞİMŞEK
Kırsal Hizmetler Müdür Vekili

9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ali ORHAN

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İş/Görev Kısa Tanımı: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Yasanın 48.maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Belediye Meclisi kararıyla oluşturulmuş, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Müdür 2 Memur 3 Şirket Personeli olmak üzere 6 personel ile görev yapılmaktadır. İnsanlarımıza Sosyal Hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla kurulan kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak, işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Belediyemiz giderlerini düzenleyen 5393 sayılı yasanın 60, maddesi gereğince "Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar "hükmüne göre harcama yapar, madde 77'de Belediye hizmetlerine gönüllü katılım bölümünde de "Belediye sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane hizmetleriyle, yaşlılara, kadınlara, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında, beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak, mevzuat hükümlerine göre iş birliği anlayışıyla koordineli çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞE BAĞLI SERVİSLER

- 1-Sosyal Yardım İşleri Servisi
- 2-Kültür Merkezleri ve Konuk Evleri

PERSONEL BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Ali ORHAN
Büro Personeli Faruk YUMUŞAK

SOSYAL YARDIM İŞLERİ SERVİSİ

Kültür ve Sosyal İşler Memuru Nurgül SUNGUR

KÜLTÜR MERKEZLERİ VE KONUK EVİ

Kültür Merkezi Personeli Abdullah İSLAMOĞLU
Kültür Merkezi Personeli A. Hikmet YILMAZ
Kültür Merkezi Personeli Cuma ÇETİN

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2025 yılında Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulması sağlanmış. Birim arşivi düzenlenmiştir.

2- 2025 yılında Resmi bayram kutlamaları, anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait düzenlenen etkinliklerde ki organizasyonlar müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

3- 2025 yılında Müdürlüğümüze gelen/giden evraklar takip edilerek gereğini yapmak ve yazışmaların ilgili personelin parafı ile Birim Müdürünün, Başkan Yardımcısının veya Başkanın imzası ile yürütülmesi sağlanmıştır. Evrak arşivlenmesi yapılmıştır.

4- Belediyemiz ve Kaymakamlığın iş birliğinde, Develi Belediyesi kültür/sanat faaliyetleri çerçevesinde Uluhan Kültür Merkezi tarafından sahnelenen 'Gesi Bağları' adlı tiyatro oyununun Mustafa Aksu Kültür Merkezi'nde gösterimi yapılmıştır.



5- Belediyemizce tertip edilen Şehit Aileleri ve Gazilerle iftar programı Develi ilçe protokolünün katılımıyla gerçekleştirildi.



6- Ankara, İstanbul ve Antalya da ki Develi'li hemşehrilerimizle tanışma ve istişare yapmak amacıyla bir araya gelmek için "DEVELİ HEMŞEHRİLER BULUŞMASI" toplantıları yapılmıştır.





7- Belediyemizce tertip edilen Şehit Aileleri ve Gazilerle iftar programı Develi ilçe protokolünün katılımıyla gerçekleştirildi.



8- Belediyemizce halka açık "Bir Sofra Bin Dua" düsturuyla Ramazan Ayı boyunca Kadın ve Gençlik Merkezinde her gün 300 kişilik iftar yemeği verildi.



9- İstiklal Marşının Kabulü ve Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u anma programı Selçuk Maşlak Ortaokulu tarafından hazırlanan programla Mustafa Aksu Kültür Merkezinde yapıldı.



10- 18 Mart 1915 Çanakkale Zaferinin 110. yılı münasebetiyle Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, Cumhuriyet Meydanında ve Mustafa Aksu Kültür Merkezinde düzenlenen programlarla yâd edildi.



11- İlçemiz halkının destekleriyle hayata tutunan Develi'nin Gülleri, belediyemiz ve hayırsever hemşerilerimizin destekleriyle bayramlıkları alındı.



12- İlçemizde Ramazan Bayramı resmi bayramlaşma programı Develi Kaymakamlığı ve Develi Belediye Başkanlığı iş birliği ile organize edilen programla Mustafa Aksu Kültür Merkezinde yapıldı.



13- Bağımsızlığımızın ve egemenliğimizin sembolü olan Türkiye Büyük Millet Meclisimizin açılışı olan ve bu yıl ülkemiz genelinde 105. yılı kutlanan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, İlçemiz Cumhuriyet Meydanında kutlandı.



14- Develi Belediyesi'nin himayesinde gelenekselleşen Hıdırellez Şenlikleri Yukarı Develi Mahallesi'nde yapıldı.



15- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Develi Kaymakamlığı, Develi Belediyesi ve Öksüt Madencilik iş birliğinde düzenlenen Gençlik Konseri yapıldı.



16- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Cumhuriyet Meydanında gençlerimizin gösterileri ve etkinlikleriyle kutlandı.



17- Belediyemizin Develi Kaymakamlığı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi Spor A.Ş. ve Develi Dağcılık Kulübü katkılarıyla çocukların keyifli vakit geçirmesi ve geleneksel değerleri yaşatmak amacıyla Beleşme Yaylası'nda Uçurtma Şenliği yapıldı.



18- Develi Kaymakamlığı ve Belediyemizin iş birliği ile organize edilen Kurban Bayramı resmi bayramlaşma programı Cumhuriyet Meydanında yapıldı.



19- Develi Belediyesi, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) dolayısıyla sınav merkezleri önünde bekleyen öğrenci velilerimize su, meyve suyu ve simit ikramında bulunuldu.



20- Erciyes Beleşme Yaylasında Belediyemiz tarafından organize edilen “Beleşme Yaylası Gençlik Kampı” etkinliği yapıldı. Etkinlikte gün içerisinde badminton, basketbol, voleybol, dart, bilek güreşi ve futbol oynayarak eğlenilen ve kaynaşan gençler akşam da Adem Kılıç ve Murat Boran konserleriyle eğlendiler.



21- Develi Belediyesi kültür-sanat etkinlikleri kapsamında kırsal mahallelerimizde yaz etkinlikleri yapıldı. Hafta içi her akşam bir kırsal mahallelerimizde yapılan etkinlikte patlamış mısır, gazoz, pamuk şeker ve balon gibi ikramlarda bulunuldu. Ayrıca palyaçolar eşliğinde eğlence, oyun ve yüz boyama etkinliği yapıldı. Program sinema gösterimi ile sonuçlandırıldı.



22- Belediye Başkanı Adem ŞENGÜL'ün katılımlarıyla sanayi camilerinde Cuma namazı sonrası aşure dağıtımı yapıldı.



23- Hain terör örgütü FETÖ/PYD'nin 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizin istiklaline ve istikbaline yönelik kalkıştığı darbenin Çanakkale Ruhuyla geri püskürtülmesinin dokuzuncu sene-i devriyesinde ülkemizin dört bir tarafı ile birlikte hemşerilerimizin katılımıyla Cumhuriyet Meydanında resmi program yapıldı. Programda hemşerimiz Ozan Yusuf Alper Güllü konseri verdi.



24- Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesinin zaferle taçlanması 103. yıldönümü yurdumuzun her yerinde olduğu gibi Develi Cumhuriyet Meydanında da kutlama programı yapıldı.



25- Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'e Mareşal Rütbesi ve Gazilik unvanının verildiği 19 Eylül Gaziler Günü münasebetiyle gazilerimizin de anıldığı Gaziler Günü etkinliği Develi Cumhuriyet Meydanında yapıldı.



26- Kayseri Üniversitesi Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksek Okulunda eğitim-öğretim hayatına devam eden ve KYK Kız Öğrenci Yurdunda kalan kız öğrenciler için Dünya Kız Çocukları Günü münasebetiyle program düzenlendi.



27- 19.10.2015 tarihli ve 2015/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile muhtarlarımız ve muhtarlık müessesesinin ihtiyaçları, karşılaştıkları sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri ile bu müessesenin tarihsel bağlarını korumak amacıyla, 19 Ekim gününün "Muhtarlar Günü" olarak belirlenmesi dolayısıyla etkinlik düzenlendi.



28- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanımız Sayın Mahinur Özdemir Göktaş'ın teşrifleri, Valimiz Sayın Gökmen Çiçek, AK Parti Kayseri Milletvekilleri Sayın Ayşe Böhürler, Sayın S. Bayar Özsoy, Sayın Dursun Ataş, Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Dr. Memduh Büyükkılıç, kurum amirleri ve hemşerilerimizin katılımlarıyla hayırsever hemşerimiz Turan Aksu tarafından yaptırılacak olan Fatma-Turan Aksu Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nin temel atma töreni yapıldı.



29- Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından Recep Tayyip Erdoğan Millet Bahçesinde düzenlenen Gastronomi Günleri etkinliğinde Develi Belediyesi olarak stant kurularak İlçemizin değerlerinin tanıtımı yapıldı. Develi'ye özgü tatların sergilendiği stantta ziyaretçilere Develi Cıvıklısı, Pırtımpırt, Develi Gaceri, Develi Kabak Çekirdeği, Develi Balı ve daha birçok ürün tanıtıldı.



30- Cumhuriyetimizin 102. kuruluş yıl dönümünü kutladığımız 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri ilçe protokolünün katılımıyla Cumhuriyet Meydanında yapıldı.



31- Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ebedi hayata intikalinin 87. yıldönümünde yurdumuzun dört bir tarafında olduğu gibi ilçemizde de hazırlanan törenlerle anma programı yapıldı.



32- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle Ahmed İslamoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde program düzenlendi. Belediye Başkanımız sayın Adem Şengül Öğretmenler gününe özel ilçemizdeki tüm öğretmenlere isimlerinin yazılı olduğu kişiye özel kalem hediye etti.



33- Cumhurbaşkanlığımızca 2025 yılının "Aile Yılı" ilan edilmesi kapsamında, Develi'de aile yapısını güçlendirmeye yönelik kapsamlı ve anlamlı bir program hayata geçirildi. Değer Odaklı Güçlü Aile Projesi Sertifika Töreni Proje kapsamında 19 ayrı grupta yürütülen eğitimlere katılan toplam 382 aile, sertifika almaya hak kazandı. Sertifikalar, psikolojik danışmanların rehberliğinde velilere grup olarak takdim edildi.



34- Belediyemiz ve Erciyes Hastanesi iş birliğinde yürütülen “Sağlık Buluşması” kapsamında Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Doç. Dr. Ahmet Emin Mutlu “Tüp Bebek İşlemi Olmadan Doğal Yollardan Gebelik”; Genel Cerrahi Uzmanı Doç. Dr. Mehmet Patmano ise “Meme Kanseri, Tiroit ve Sindirim Sistemi” hakkında hemşerilerimize bilgilendirmelerde bulunup hemşerilerimizin sorularını yanıtladılar.



35- Develi Belediyesi ve Kayseri Üniversitesi iş birliği ile Seyrani Kampüsünde yerli tohumu destekleme adına yetiştirilen 20 bin adet ata tohumu domates fidesi, Cumhuriyet Meydanında ilçemiz halkına ücretsiz dağıtıldı.



36- Hayırsever hemşerimiz Turan Aksu'nun kendisi ve eşi adına yaptırdığı Fatma-Turan Aksu Aile Sağlığı Merkezi'nin açılışı yapıldı.



37- Develimizin manevi hayatına yön veren isimlerin tanıtıldığı ve Develimizi tanımak isteyenler için kaynak eser niteliği taşıyan " Develi'nin Manevi Mimarları" kitabı, belediyemizin kültür yayınları tarafından yayın hayatına kazandırıldı.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ SERVİSİ

2025 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden yoksul ve yardıma muhtaç ailelere Develi Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında komisyon kararıyla 87 aileye gıda, 19 aileye odun ve 200 öğrenciye kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır.

KÜLTÜR MERKEZİ BİRİMİ

1- 2024-2025 eğitim-öğretim yılını tamamlayan tüm öğrencilere karne hediyesi olarak 20-26 Haziran tarihleri arasında ücretsiz film gösterimi yapıldı.

KARNENİ GETİR BİLETİNİ AL

ANİMASYON SEANSLARI

İlkokullar için

20 HAZİRAN CUMA:	11:00 - 13:30
21 HAZİRAN C.TESİ:	13:30
22 HAZİRAN PAZAR:	13:30
23 HAZİRAN P.TESİ:	13:30
24 HAZİRAN SALI:	13:30
25 HAZİRAN ÇARŞAMBA:	13:30
26 HAZİRAN PERŞEMBE:	13:30

FİLM SEANSLARI

Ortookul ve Liseler için

20 HAZİRAN CUMA:	15:30
21 HAZİRAN C.TESİ:	15:30
22 HAZİRAN PAZAR:	15:30
23 HAZİRAN P.TESİ:	15:30
24 HAZİRAN SALI:	15:30
25 HAZİRAN ÇARŞAMBA:	15:30
26 HAZİRAN PERŞEMBE:	15:30

Adem ŞENGÜL
Develi Belediye Başkanı

20 - 26 HAZİRAN TARİHLERİ ARASINDA KARNESİNİ GETİREN BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE SİNEMA ÜCRETSİZDİR.

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZİN KATILIMLARINI BEKLİYORUM

2- Develi Mustafa Aksu Kültür Merkezindeki sinema salonumuzda 16 adet film 330 seans oynatıldı.



3- Kültür Merkezi seminer, nikâh, toplantı ve benzeri etkinlikler için Resmi Kurum Kuruluş ve kişilere tahsisi yapılmıştır.

4- İlçemiz Cumhuriyet Meydanında bulunan LED ekran aracı ile 155 adet ilan kutlama duyuru mesajı yayınlanmıştır.

Ali ORHAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

10. MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet GÜÇLÜ
Belediye Başkan Yardımcısı
Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdür Vekili

Develi Belediye Başkanlığı Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü, 22/02/2007 Tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri Gereğince Develi Belediye Meclisinin 03/06/2024 Tarih Ve 33 Numaralı Kararıyla Kurulmuştur.

Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünde: Müdür, Makine Mühendisi, Ayniyat Saymanı, Büro personelleri, Baş şoför, Sevk idareci, Depo yardımcı, şoför ve operatörler çalışmaktadır.

Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek

2025 yılında alınan ve yapılan faaliyetler:

- 1 adet Bekoloder kepçe, 2 adet çift kabin araç, 2 adet 8+1 m3 çöp toplama aracı, 1 adet cenaze nakil aracı ve 1 adet 3 tekerlekli motosiklet belediyemiz filosuna dahil edilmiştir.
- Araç envanterimizde bulunan farklı nitelikteki 3 adet araç revizyon yapılarak 1 adet Su arazözü, 1 adet tamir bakım aracı, 1 adet tuzlama aracına dönüştürülerek tasarruf tedbirleri kapsamında kendi imkanlarımız ile araç filomuz güçlendirilmiştir.
- İhalesi kalmış olan taşeron firmaların getirmiş olduğu kum, toprak, çakıl ve tuz gibi malzemelerin nitelik ve şeffaflık prensibi ile 80 tonluk tartım kantarının belediyemiz bünyesine kazandırılmıştır.

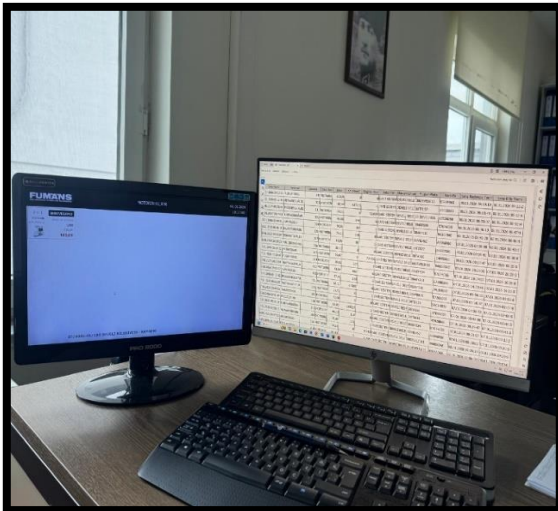
- Akaryakıt otomasyon sistemi belediyemiz bünyesine katarak farklı bir vizyon kazandırılmıştır. Otomasyon sistemi ile araçların 7 gün 24 saat gece gündüz fark etmeksizin akaryakıt alabilecek ve işlerin daha verimli ve hızlı yapılabilmesi için bekleme süresi olmayacaktır.



Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze bağlı koordineli olarak çalıştığımız birim ve atölyeler bulunmaktadır:

1. Sevk ve İdare Birimi
2. Mazot İkmal ve Depo Birimi
3. Motor Bakım ve Onarım Atölyesi
4. Demir Doğrama Atölyesi
5. Yıkama ve Yağlama Atölyesi
6. Boyahane Atölyesi
7. Elektrik Atölyesi

Mazot otomasyon sistemi:



F-ARAÇ VE MAKİNE KAYNAKLARI DURUMU:

NİTELİĞİ	ADET
KAMYON	6
KAMYONET (Pikap)	14
OTOMOBİL	4
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	9
BEKO LOADER	7
TRAKTÖR	7
ARAZÖZ	3
DİSTRİBÜTÖR	1
KIRICI-KAZICI PALETLİ KEPÇE	1
OTOBÜS (Isuzu)	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	3
FORD TRANSİT (Servis)	1
KÖPEK TOPLAMA ARACI	1
KARLA MÜCADELE VE TUZLAMA ARACI	4
YÜKLEYİCİ (Loder Kepçe)	1
GREYDER	3
SİLİNDİR	2
ASFALT KOMBİ SATIŞ KAPLAMA	1
ASFALT FİNİŞERİ	1
LOWBED DORSE	1
DAMPERLİ DORSE	1
ÇEKİCİ	1
FORKLİFT	2
KARGO VİNÇLİ KAMYON	1
PLATFORM ARAÇ ÜSTÜ	1
3 TEKERLEKİ MOTORSİKLET	1
ASFALT SÜPÜRME ARACI	2
HİDROMEK MİNİ KEPÇE 2018 MODEL	1
ASFALT KESME MAKİNESİ	2
ASFALT PLENTİ	1
JENERATÖR	4
KOMPRESÖR	4
MICIR ELEME MAKİNESİ	1
TOPLAM	93

Sevk ve İdare Birimi

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüze bağlı olan araç ve iş makinalarının diğer birimlerin talep ve istekleri doğrultusunda sevk edilmesi, takip ve süreçlerin iyi bir şekilde yapılabilmesi için gayret ve çaba içerisinde çalışmaktadır.

Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak

Çalışanlar arasında uyum, iş birliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak



Mazot İkmal ve Depo Birimi

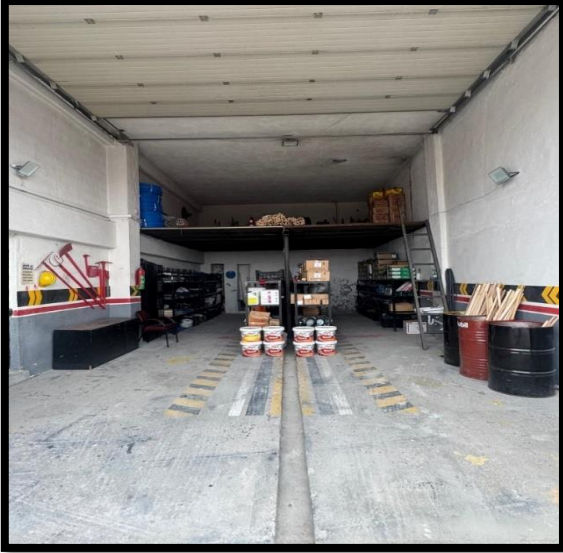
Mazot İkmal: Müdürlüğümüz kontrolünde birimize bağlı olan araç ve iş makinalarının. Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak

Depo Birimi: Müdürlüğümüz bağlı açık depo ve kapalı depolarda muhafaza edilen araç gereç, hırdavat, lastik, yedek parça ve genel muhtelif malzemelerin muhafazası ve kontrollü bir biçimde diğer Müdürlük bünyesinde bulunan belediye depolarının periyodik ve yılsonu sayım dökümlerinin yapılması, depolarda bulunan mal ve malzemeler ile ilgili olarak stok kayıtlarının tutulması, Müdürlüklerden gelen talep fişleri doğrultusunda depo çıkışlarının yapılması, zimmet karşılığı ilgili personele teslim edilmesi, depolama ve stok iş ve işlemleri ile ilgili olarak Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması. Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü tedbirin alınması.

AKARYAKIT GİDERİ

MOTORİN	(329.006)	Lt.
BENZİN	(4.051)	Lt.
LPG	(3.335)	Lt.
AdBlue	(1450)	Lt.
ATIK YAĞ	(1.200)	Lt.

İhale Kalan Firmadan Mazot Alımı ve Belediyemiz İş Makinasına Mazot Nakli**Hırdavat, Lastik, Yedek parça ve Genel Muhtelif Depolar**



Motor Bakım ve Onarım Atölyesi

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmakta olan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek, araç makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü, hazır tutmak ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.

Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak



Demir Doğrama Atölyesi

Müdürlüğüme bağlı olarak çalışan ve diğer Müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen yarı mamul demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasının sağlanması



Yıkama ve Yağlama Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan yıkama ve yağlama atölyesinin günlük rutin olarak araçların ve iş makinaların yıkanması ve yağlanması araçların yedek parçaların sökülmesi durumunda sıcak ve basınçlı yıkama yaparak işlerin hızlandırılması ve sürekliliği sağlanarak yardımcı olmaktadır.

80 Tonluk Tartım Kantarı:



Boyahane Atölyesi

Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından kullanılan ve tamir, bakım ve onarımı talep edilen makine, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımlarının yapılarak ilgili birime teslim edilmesi.

Belediyemiz hizmet araçların ve özel talepler doğrultusunda belediye encümen kararı ile belirlenmiş olan tarifeler üzerinden araçların boyanması ve kumlama işlerinin yapılması gibi faaliyetleri bulunmaktadır.

Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Futbol, Basket, voleybol, vb. sahalarda basket potası, voleybol direkleri, futbol kalelerinin yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması vb.) sağlamak



Elektrik Atölyesi

Belediye birimlerinde ve tesislerde bulunan makine, teçhizat, otomasyon, kalorifer ve havalandırma, park bahçe ve belediye mücavir alanları içerisinde elektrik bakım ve onarım işlerinin vb. tesislerin elektrik ve servis bakım işlerinin takibi, yapılması/yaptırılması ayrıca sinyalizasyon, anons cihazlarının tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Özel ve kamu birimleri ile iletişim halinde koordineli bir şekilde işler yapılmaktadır



Mehmet GÜÇLÜ
Belediye Başkan Yardımcısı
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdür Vekili

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**Recep ONARAN****Mali Hizmetler Müdürü****Personel Durumu**

Müdürlüğümüz 2025 yılında, 1 Müdür, 3 memur olmak üzere toplam 4 kişi ile hizmet vermiştir.

Belediyemizin 2025 yılı gelir ve gider bütçesi 600.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

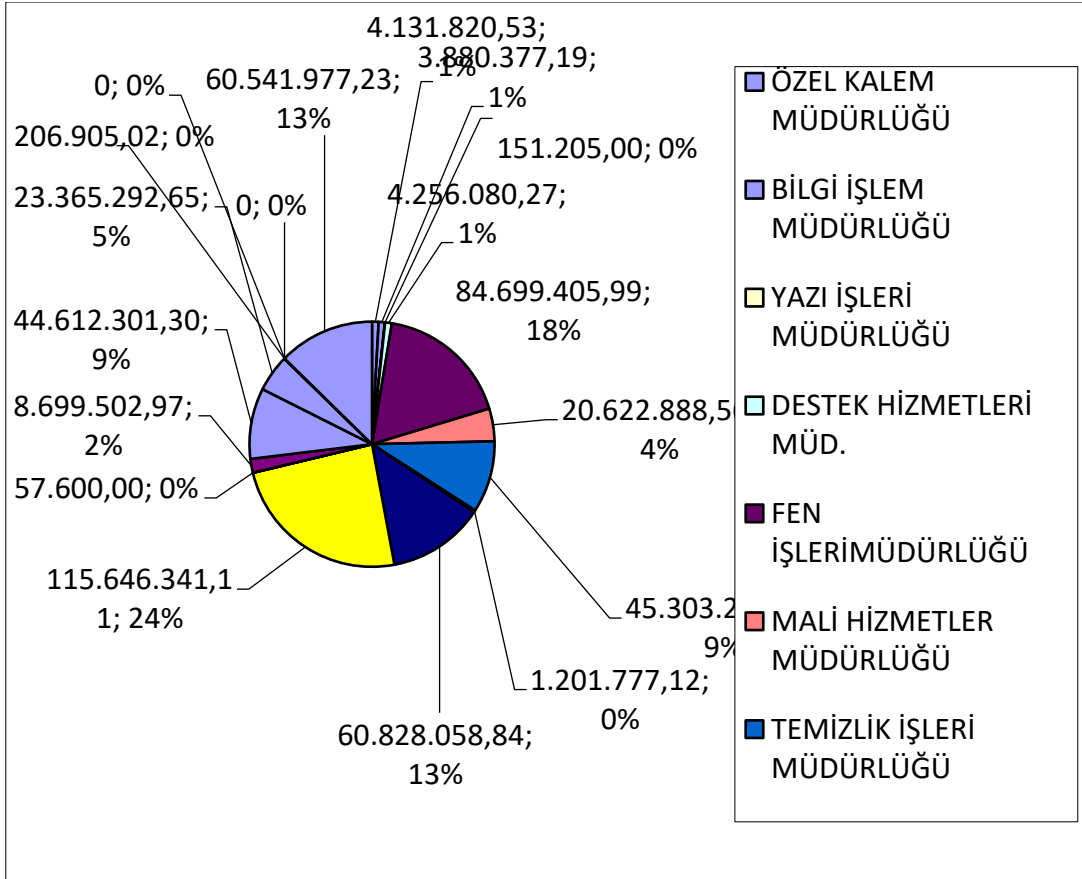
Gelir bütçemiz 629.341.619,59 TL ile %104,89 oranında gerçekleşmiş ve gider bütçemiz 478.204.756,97 TL ile %79,70 oranında gerçekleşmiştir.

2025 yılı boyunca toplam 5360 adet yevmiye defterine muhasebe kaydı yapılmıştır.

Belediyemizin 2025 yılı gerçekleşme oranları aşağıya çıkarılmıştır.

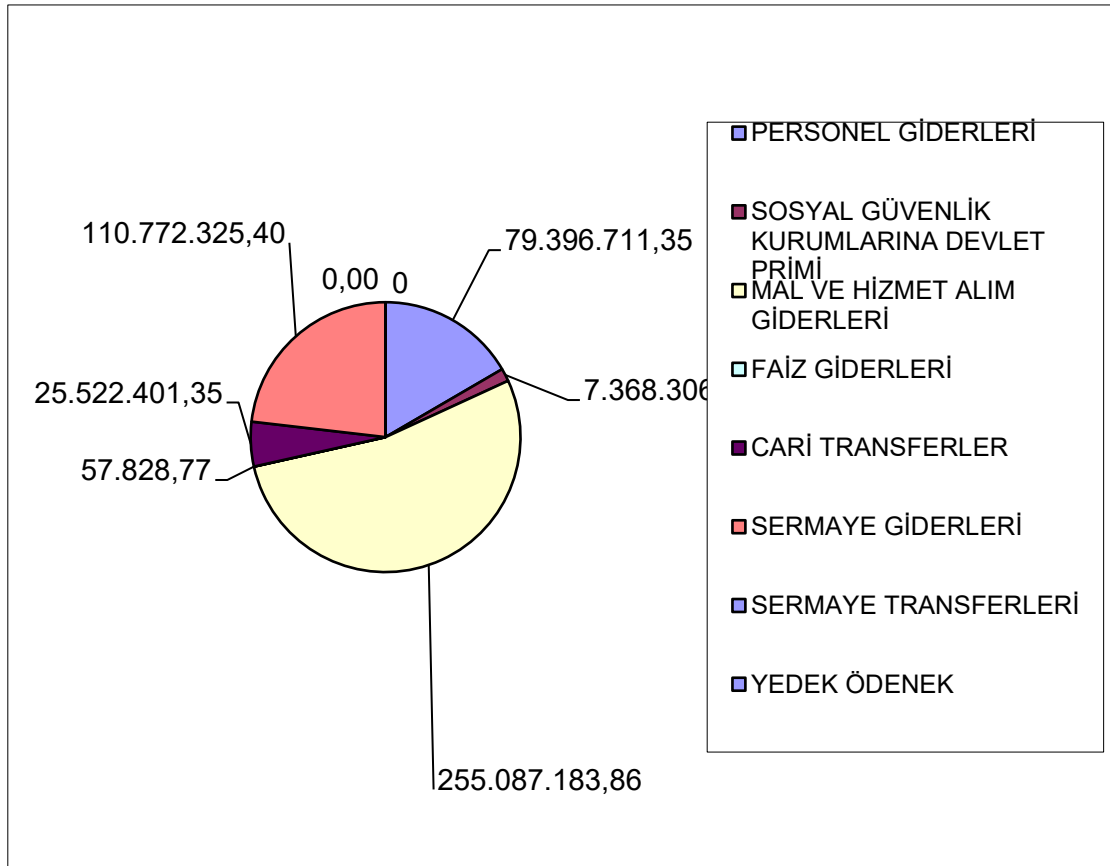
a) 2025 Yılı Birim Bazında Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

BİRİM	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	% ORANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.550.000,00	4.131.820,53	0,86
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.550.000,00	3.880.377,19	0,81
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	151.205,00	0,03
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	11.962.000,00	4.256.080,27	0,89
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110.385.000,00	84.699.405,99	17,71
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	71.150.000,00	20.622.888,56	4,31
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.260.000,00	45.303.223,19	9,47
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.615.000,00	1.201.777,12	0,25
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	60.400.000,00	60.828.058,84	12,72
EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	141.170.000,00	115.646.341,11	24,18
STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	540.000,00	57.600,00	0,01
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.725.000,00	8.699.502,97	1,82
PARK BAHÇELER MÜD.	38.210.000,00	44.612.301,30	9,33
KIRSAL HİZMETLER MÜD.	12.700.000,00	23.365.292,65	4,89
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.050.000,00	206.905,02	0,04
MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜD.	270.000,00		0,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	520.000,00		0,00
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	61.443.000,00	60.541.977,23	12,66
TOPLAM	600.000.000,00	478.204.756,97	100,00



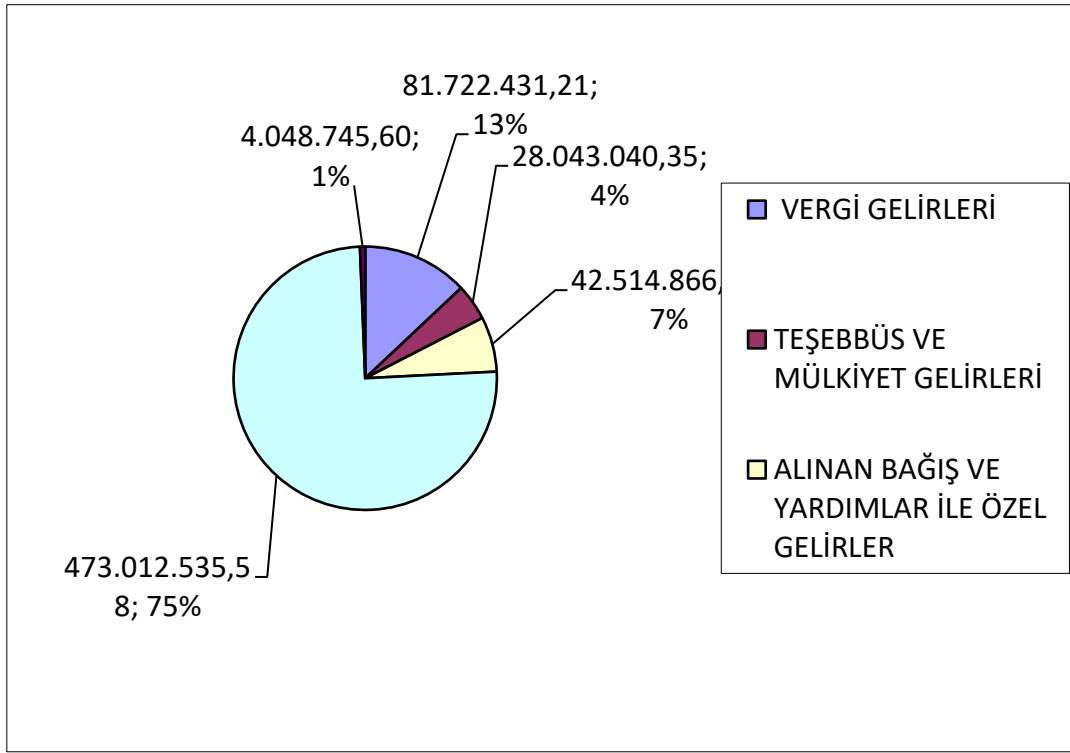
b) 2025 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

SINIFLANDIRMA	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	%
PERSONEL GİDERLERİ	99.400.000,00	79.396.711,35	16,60
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	8.300.000,00	7.368.306,24	1,54
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	312.150.000,00	255.087.183,86	53,34
FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	57.828,77	0,01
CARİ TRANSFERLER	24.250.000,00	25.522.401,35	5,34
SERMAYE GİDERLERİ	104.050.000,00	110.772.325,40	23,16
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.650.000,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	49.000.000,00	0	0,00
TOPLAM	600.000.000,00	478.204.756,97	100,00



c) 2025 Yılı Bütçe Gelirleri

Açıklama	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Bütçe Geliri
VERGİ GELİRLERİ	70.714.100,00	81.722.431,21
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	33.556.000,00	28.043.040,35
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.390.000,00	42.514.866,85
DİĞER GELİRLER	419.550.900,00	473.012.535,58
SERMAYE GELİRLERİ	67.789.000,00	4.048.745,60
TOPLAM	600.000.000,00	629.341.619,59



d) Personel Giderlerinin Oranı

	2023	2024	2025
Bütçe Gelirleri	239.843.375,68	390.606.957,23	629.341.619,59
Bütçe Giderleri	247.550.409,19	399.790.918,56	478.204.756,47
Personel Giderleri	30.920.139,95	62.173.504,50	79.396.711,35
Personel Giderlerinin Gelire Oranı %	12,89	15,92	12,62
Personel Giderlerinin Gidere Oranı %	12,49	15,55	16,60

e) 2025 Yılı Bütçe Gelir ve Giderlerinin Toplam Personel Giderine Oranı

2025 YILI BÜTÇE GELİR VE GİDERLERİNİN TOPLAM PERSONEL GİDERLERİNE ORANI	
KADROLU PERSONEL GİDERLERİ	79.396.711,35
ŞİRKET PERSONEL GİDERLERİ	162.424.080,07
KIDEM TAZMİNATI	4.870.849,52
TOPLAM	246.691.640,94
2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ	478.204.756,47
2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	629.341.619,59
PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ GİDERE ORANI	51,59
PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ GELİRE ORANI	39,20

f) Bütçe Uygulama Sonuçlar Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl 2025
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	247.550.409,19	399.790.918,56	478.204.756,97
830	01				Personel Giderleri	30.920.139,95	62.173.504,50	79.396.711,35
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.101.442,52	5.798.401,23	7.368.306,24
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	148.575.212,27	257.805.026,41	255.087.183,86
830	04				Faiz Giderleri	235.957,72	118.017,03	57.828,77
830	05				Cari Transferler	12.771.624,13	17.224.938,52	25.522.401,35
830	06				Sermaye Giderleri	51.946.032,60	56.671.030,87	110.772.325,40
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A) :						247.550.409,19	399.790.918,56	478.204.756,97

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl 2025
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	239.843.375,68	390.829.051,04	629.341.619,59
800	01				Vergi Gelirleri	28.529.807,54	47.171.396,91	81.722.431,21
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.395.984,78	20.225.329,70	28.043.040,35
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.410.150,00	7.890.050,11	42.514.866,85
800	05				Diğer Gelirler	163.713.649,78	308.574.369,92	473.012.535,58
800	06				Sermaye Gelirleri	25.793.783,58	6.967.904,40	4.048.745,60
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						239.843.375,68	390.829.051,04	629.341.619,59

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadenin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl 2025
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	131.914,87	222.093,81	8.286.840,06
810	01				Vergi Gelirleri	49.469,30	130.779,81	162.532,38
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.400,00	20.314,00	0,00
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.000,00	0,00	8.105.000,00
810	05				Diğer Gelirler	21.045,57	1.000,00	19.307,68
810	06				Sermaye Gelirleri	50.000,00	70.000,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELERİN TOPLAMI (C)						131.914,87	222.093,81	8.286.840,06

g) 2025 Yılında Yapılan İhaleler

Sıra No	İhale Kayıt No	İhalenin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Tarihi	İhale Tarihi Saati	Sözleşme Bedeli (TL.)
1	2025/1805757	AKARYAKIT ALIM	SİDDİK BÜLBÜL	26.12.2025	19.11.2025 14:00	18.959.490,00
2	2025/1193297	6 CM KALINLIĞINDA NORMAL PORTLAND ÇİMENTOLU HER RENK BETON KİLİT PARKE TAŞININ TEMİNİ VE İDARECE BELİRTİLEN ŞEKİL VE DESENDE YOL KAPLAMASI YAPILMASI İŞİ	DİRİLİŞ TAAHHÜT İNŞAAT MADENCİLİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	21.10.2025	17.09.2025 14:00	8.816.700,00
3	2025/1148299	PARK MALZEMELERİ ALIM-1.KISIM ÇATILI PİKNİK MASASI	PARMOŞAN PEYZAJ İNŞAAT MOBİLYA VE PLASTİK İMALAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	16.10.2025	10.09.2025 14:00	1.187.500,00
		PARK MALZEMELERİ ALIM-2.KISIM PROFİL AYAKLI BANK	SAİT ÇAMDAL	16.10.2025	10.09.2025 14:00	300.000,00
4	2025/1346834	KIRSAL MAHALLELERDE BETON KİLİTLİ PARKE TAŞI TAMİR İŞİ	BEDKURT GIDA İNŞAAT OTOMOTİV NAKLİYE TEKSTİL MADENCİLİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	15.10.2025	15.09.2025 14:00	1.650.000,00
5	2025/648487	PARK MALZEMELERİ ALIM-2.KISIM (ÇOCUK OYUN GRUPLARI İLE YEDEK PARÇALARI VE SPOR ALETLERİ ALIM)	SAİT ÇAMDAL	16.07.2025	04.06.2025 14:00	1.691.000,00
		PARK MALZEMELERİ ALIM-7.KISIM (BEGONİT TAŞ ALIM)	DİRİLİŞ TAAHHÜT İNŞAAT MADENCİLİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	10.07.2025	04.06.2025 14:00	523.350,00
		PARK MALZEMELERİ ALIM-1.KISIM (ÇİM HALI ALIM), 3.KISIM (KAUÇUK MALZEMELERİ ALIM), 4.KISIM (ŞEHİR MOBİLYALARI VE YEDEK MALZEMELERİ İLE AHŞAP MALZEME ALIM)	SAİT ÇAMDAL	9.07.2025	04.06.2025 14:00	4.305.000,00
6	2025/300365	BAZALT DÖŞEME TAŞI VE BAZALT BORDÜR TAŞI ALINMASI	KAYSERİ MADENCİLİK BİMS İŞLETMELERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	13.05.2025	15.04.2025 14:00	850.000,00
		İNŞAAT MALZEMESİ ALIM	VİP ÖZDEVELİ YOLCU TAŞIMACILIĞI TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	9.05.2025	15.04.2025 14:00	3.704.000,00
		BETON KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR TAŞI VE OLUK TAŞI ALIM	VİP ÖZDEVELİ YOLCU TAŞIMACILIĞI TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	9.05.2025	15.04.2025 14:00	5.569.000,00
7	2025/282834	DEVELİ İLÇESİ SİNDELHÖYÜK MAHALLESİ HASAN HODUL PARKI İÇERİSİNE KAFETERYA YAPILMASI İŞİ	FATİH BURAK POSTALLI	9.04.2025	26.03.2025 14:00	2.150.000,00

Recep ONARAN

Mali Hizmetler Müdürü

12. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet Nuri TOKER

Muhtarlık Hizmetleri Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2025 yılında, 1 Müdür ile hizmet vermiştir.

Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde beyaz masa elektronik sistem içinde yazılı olarak müracaat ederek dilekçe ile başvuru (talep, şikâyet ve istekler) birimlere havale edilmiş, ilgili birimlere havale edilen yazıların takipleri yapılarak sonuçlandırılması sağlanmış, sonuçlanan işlemlerde vatandaşla telefonda görüşülerek geri dönüş sağlanmıştır.

Ahmet Nuri TOKER

Muhtarlık Hizmetleri Müdürü

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Harun YAVAŞ

Özel Kalem Müdürü

İş/Görev Kısa Tanımı: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Belediye Meclisi kararıyla oluşturulmuş, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Özel Kalem Müdürlüğü 1 Müdür 6 Memur 4 Şirket Personeli olmak üzere 11 personel ile görev yapılmaktadır. Belediye Başkanına karşı sorumludur. Özel Kalem Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar. Randevu talepleri ve gelen davetiyelerin, günlük programları ayarlamak ile sorumludur. Belediye Başkanın yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmesini sağlar.

Müdürlüğe Bağlı Servisler

- A- Basın Yayın Birimi
- B- Evlendirme Memurluğu
- C- Hukuk Servisi

A- Özel Kalem Müdürlüğü

- 1- Başkanın günlük randevu programı yapılmış, bu program doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.
- 2- Müdürlüğümüzle ilgili yazışmalar titizlikle yapılmıştır.
- 3- İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevler yerine getirilmiştir.
- 4- Düğün ve cenazeler takip edilmiş, bu doğrultuda başkanın düğün ve cenaze ziyaretleri yapması sağlanmıştır.
- 5- Belediyenin yapacağı etkinliklerle ilgili gerekli çalışmalar diğer birimlerle birlikte yapılmıştır.
- 6- Belediyenin sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yapılan faaliyetlere başkanın katılması sağlanmıştır.
- 7- Başkanın kitle iletişim araçlarını kullanarak gerekli beyanatların verilmesi sağlanmıştır.
- 8- İlde ve ilçemizde yeni göreve gelmiş idari amirlere başkan adına tebrik mesajları ve çiçek gönderilmiştir.
- 9- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.
- 10- Gelen şikâyet ve dilekleri başkanın bilgisine sunarak ve ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

- 11- İlgili Müdürlüklerden gelen ve başkan tarafından imzalanması gereken evraklar Özel Kalem Müdürlüğüne Başkana imzalatılmıştır.
- 12- Başkan adına gelen mektup ve davetiyeler günlük olarak başkana arz edilmiştir.
- 13- Belediyeyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmıştır.
- 14- Başkanın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonların yürütülmesi sağlanmıştır.
- 15- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetleri ilgili birimlere iletilerek konunun takibi sağlanmıştır.
- 16- Randevu günleri veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nın görüşmeleri sağlanmıştır.
- 17- Belediyemiz birim müdürleri ile periyodik olarak toplantılar tertip edilmiştir.
- 18- İlçemizde kültürel, Sanat ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanmıştır.
- 19- Eğitim-öğretim kurumları ziyaret edilerek öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.
- 20- Kadınların çalışma hayatına destek olmak amacıyla çeşitli faaliyetlerde bulunan kadın kooperatifleri ziyaret edilmiştir.
- 21- Düzenli olarak esnaf ve Pazar ziyareti ile vatandaşların bire bir talep ve şikâyet ziyaretleri gerçekleştirildi.
- 22- Her hafta cuma günleri bir kırsal mahallemizi ziyaret ederek vatandaşlarımızın talep ve şikayetlerine birim müdürlüleri ile birlikte yerinde çözüm odaklı ziyaretler gerçekleştirildi.

B- Evlendirme Memurluğu

- 1- Evlendirme memurluğumuza 21'nu yabancı uyruklu olmak üzere toplam 451 çiftin evlenme evrakları tekâmül ettirilerek evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- 2- Evlenme akitleri yapılan 451 çiftin nüfuslarına gönderilen Mernis Evlenme Bildirimleri ile evliliklerinin tescili sağlanırken Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.

C- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Belediyemizin faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme amacıyla ulusal ve yerel basına 530 haber servis edilmiştir.

D- Hukuk Servisi

<i>Mahkeme İsimleri – Dava Dosyalarının Durumu</i>	<i>Açık</i>	<i>Kapalı</i>	<i>Karar</i>	<i>Danıştay</i>	<i>Talimat Dosyası</i>	<i>İstinaf</i>	<i>Yargıtay</i>	<i>Toplam</i>
Develi 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	76	43				23		142
Develi 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	7	4				2		13
Develi 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	11							11
Develi 4. Asliye Hukuk Mahkemesi	10							10
Develi İcra Hukuk Mahkemesi	1	5						6
Kayseri 1. Asliye Hukuk Mahkemesi					1			1
Kayseri 6. Asliye Hukuk Mahkemesi					1			2
Kayseri 4. Asliye Hukuk Mahkemesi					1			1
Kayseri 9. Asliye Hukuk Mahkemesi					2			2
Ankara 13. Asliye Hukuk Mahkemesi					1			1
Ankara 27. Asliye Hukuk Mahkemesi	1							1
Yeşilhisar Asliye Hukuk Mahkemesi	1					1		2
Kayseri Kadastro Mahkemesi	5	1				1	3	10
Vergi Mahkemesi	1	3						4
Kayseri 2. İdare Mahkemesi	16	20						36
Kayseri 1. İdare Mahkemesi	10	15						25
Ankara 6. İdari Dava Dairesi	2	22						24
Ankara 1. İdari Dava Dairesi		1						1
Ankara 9. İdari Dava Dairesi		1						1
Ankara 10. İdari Dava Dairesi		1						1
Ankara 5. İdari Dava Dairesi	7	9						15
Bölge İdare Mahkemesi	7	25						32
Develi 1. Asliye Ceza Mahkemesi	13	22						35
Develi 2. Asliye Ceza Mahkemesi	4	3						7
Develi Sulh Hukuk Mahkemesi	8	9						17
Develi Sulh Ceza Mahkemesi		1						1
Develi Satış Memurluğu	3	4						7
Develi İcra Dairesi	26	21						47
Kayseri Genel İcra Dairesi	7	3						10
Bakırköy 11. İcra Dairesi	1							1
Kayseri Bölge Adliye Mahkemesi	26	15						41
Ankara Bölge Adliye Mahkemesi	3	9						12
Kayseri Bölge Adliye 5. Ceza Dairesi	1	2						3
Kayseri Bölge Adliye 6. Ceza Dairesi	4	3						7
Kayseri Bölge Adliye 4. Ceza Dairesi	8	3						11
Ankara Bölge Adliye Mahkemesi 6. Ceza Dairesi	1							1
Ankara Bölge Adliye Mahkemesi 14. Ceza Dairesi	1							1
Kayseri Bölge Adliye Mahkemesi 4. Ceza Dairesi		3						3

Harun YAVAŞ

Özel Kalem Müdürü

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet Sinan NAVRUZ

Park ve Bahçeler Müdür Vekili

Park Bahçe işleri ve mezarlıkların bakım ve temizliği Personel A.Ş. ,13 İşkur 27 olmak üzere toplam 40 aktif personel ile Park ve Bahçeler Birimi tarafından hazırlanan program dâhilinde yürütülmektedir.

Araçlarımız:

Park bahçe: Belediyemize ait 1 adet yaz dönemlerinde kullanılmak üzere 1 adet denetim ve işçi taşıma aracı, traktör bulunmaktadır ayrıca Fen işleri müdürlüğümüze ait olan Su Arozözü de müdürlüğümüzce kullanılmaktadır.

ÇALIŞMALARIMIZ

1. Kademe Depo Düzenlemesi Yapıldı



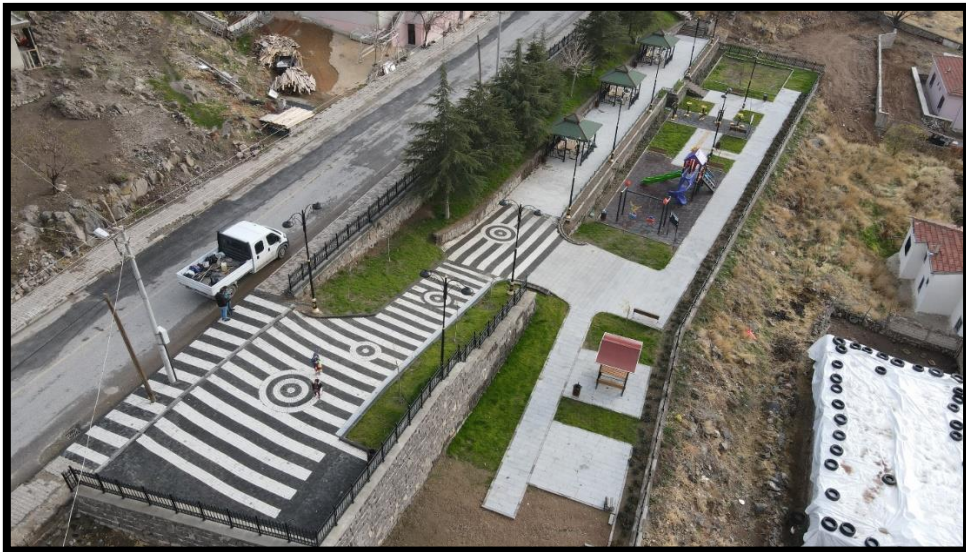
2. İlçemiz Meydan, Park ve Muhtelif Yeşil Alanlarına çıplak köklü 7.000 adet Peyzaj Gülü ve 2150 adet tüplü gül fidesi dikimi yapılmıştır.



3. Kademe Sahası Kuru Peyzaj Uygulaması Yapıldı.



4. Bahçebaşı Park Revize Çalışması yapıldı.



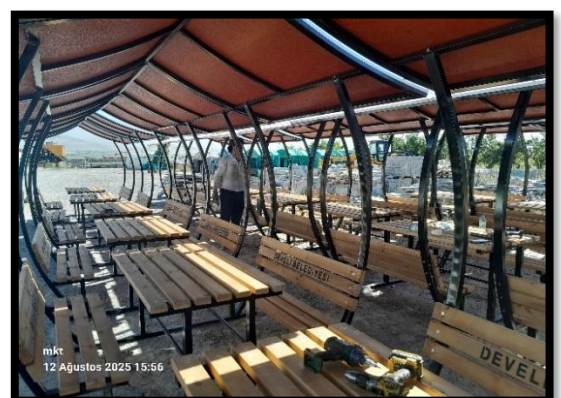
5. Çanakkale Anıt Parkta Yer alan çayhanenin tamir ve tadilatı Yapılmıştır.



6. Kadın Gençlik Merkezi Bahçesinde Yer Alan Spor Sahası Çevre Demir Sökümü Yapıldı.



7. Park Malzemeleri Alım İhalesi Yapılarak teminleri sağlanmıştır.



8. Kapalı durak yerlerinin beton atımı ve bazalt zemin döşemesi yapılmıştır.



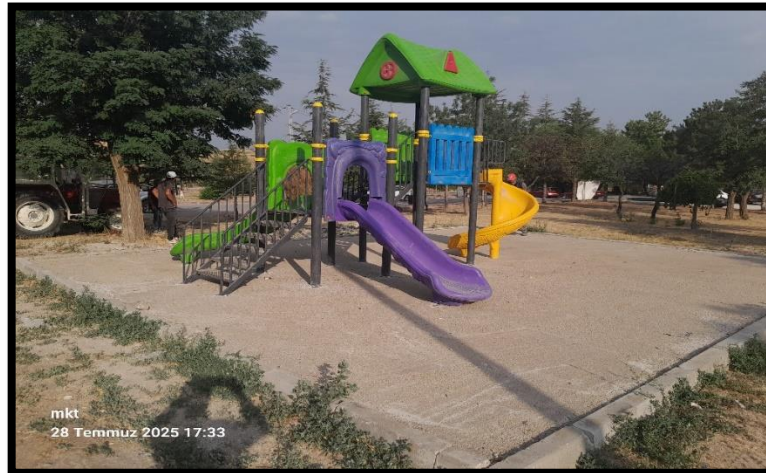
9. Meydan Tören Alanı ve Kaldırım Arasında kalan alana kuru peyzaj çalışması yapıldı.



10. Çocuk Oyun Alanlarına Karo Kauçuk ve Çim Halı Döşemeleri Yapılmıştır.



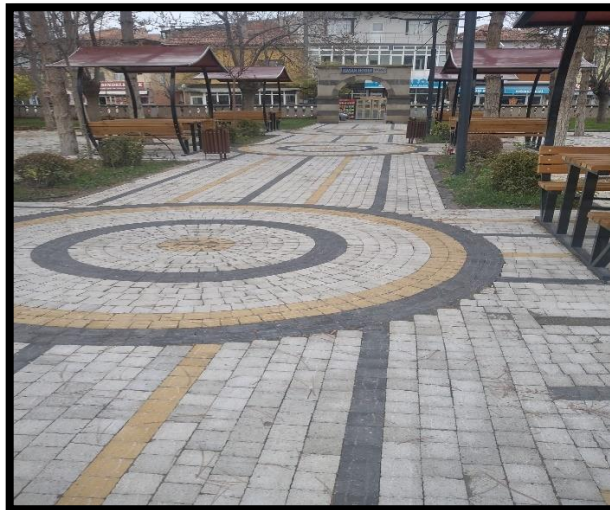
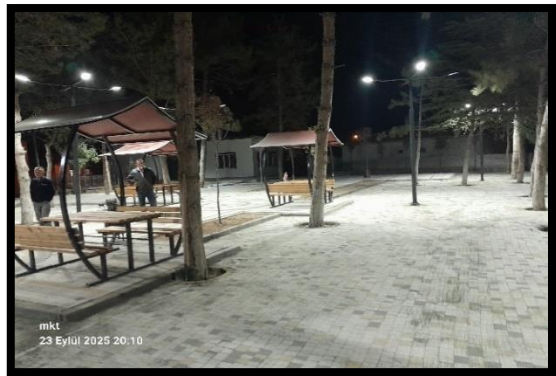
11. Aksu Mesire Alanına 2. Bir Çocuk Oyun Alanı Zemini Hazırlanarak Oyun Grubu Montajı Yapılmıştır.



12. Büyükşehir Tarafından Yapılan Halı Sahaların Yer Teslimi Yapılmıştır.



13. Sindelhöyük Mahallesi Hodul Park Revize Çalışmaları Tamamlanmıştır.



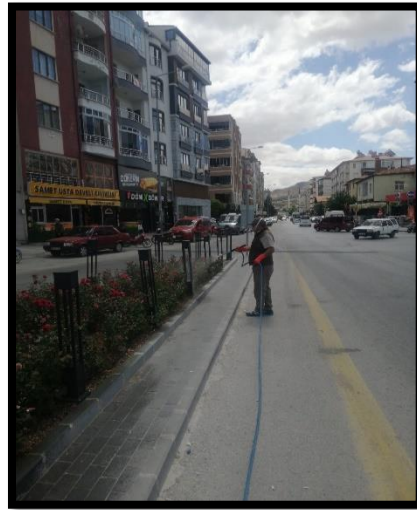
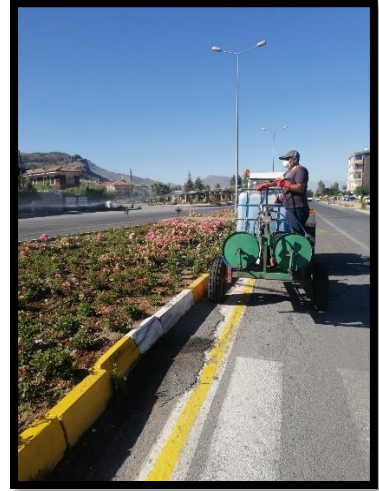
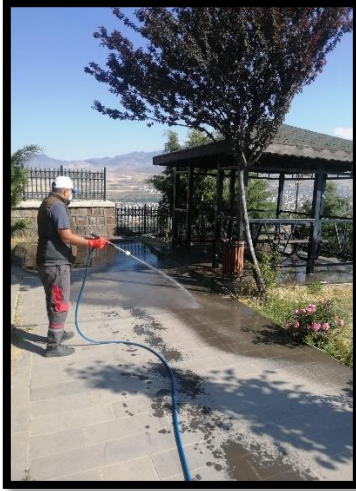
14. Aşık Seyrani Mahallesi Ahmet Mavi Sağlık Ocağı Çevre Düzenlemesi Yapılmıştır.



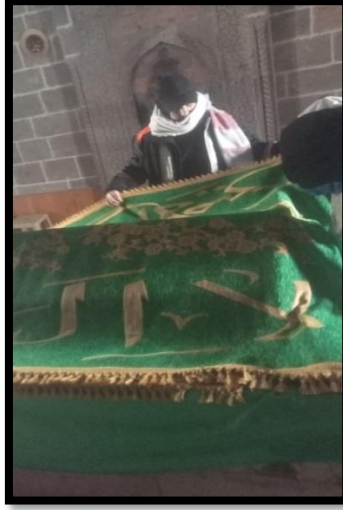
15. İlçemiz Adliye Binası Bahçe Duvarı Üstü Tel Çit ve Çim Çit Çekimi Yapılmıştır



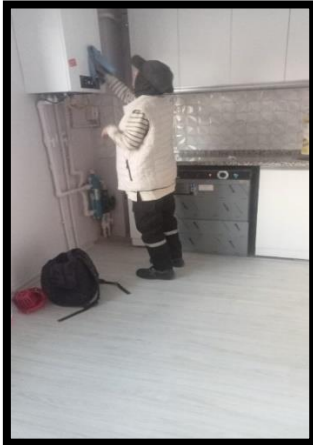
16. İlçemiz Mesire Alanları ve Parklar Kevzi ve Kene İlaçlaması yapıldı



17. İlçemiz Camii ve Türbe Temizlikleri yapılmıştır.



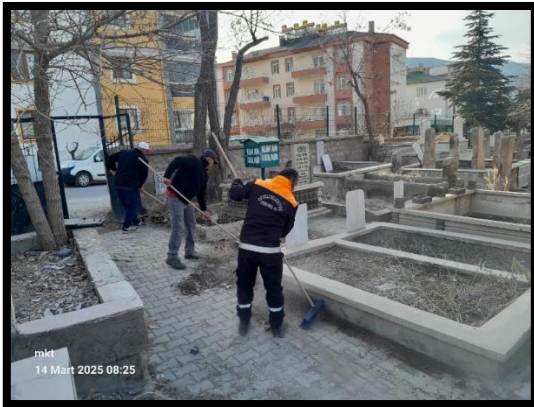
18. Kadınlar Kafesi olarak planlanan Kentsel dönüşüm binasının temizliği bayan personellerimiz tarafından yapılmıştır.



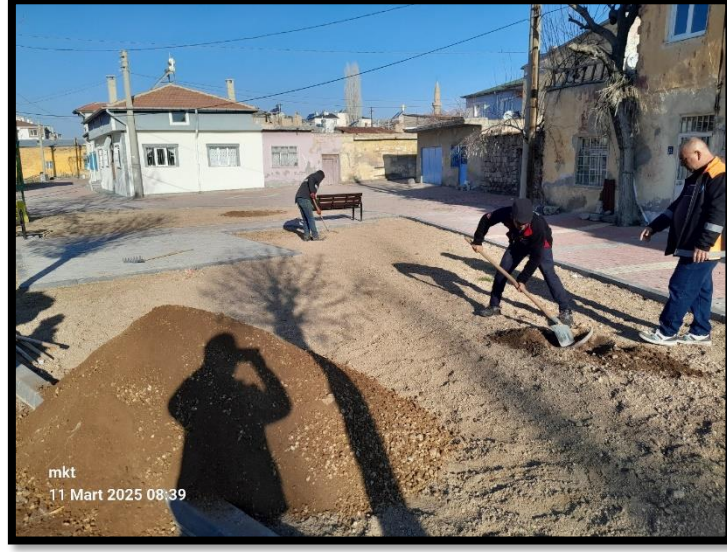
19. Mazgal ve Su Arklarının Temizlikleri Yapılmıştır.



20. Mezarlıklar ve taziye yerleri bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Merkez Mezarlıklarımız olan Aygösten Mezarlığı, Fatih Mahallesi Mezarlığı ve Trem Mezarlığın, Fenese Mezarlığı, Aygözme Mezarlığı, Şehir Mezarlığı ve yukarı Develi mezarlıkları ve türbelerinde ot biçimi ve mıntka temizlikleri yapıldı.



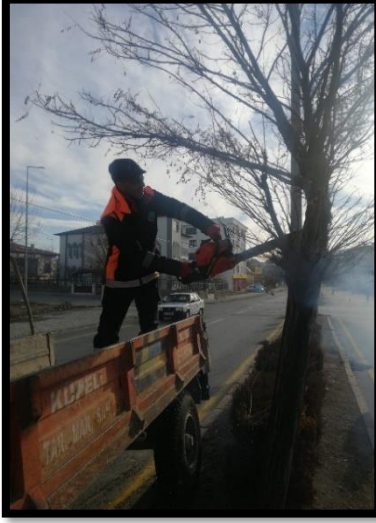
21. Ebubekir Develioğlu Cad. doğalgaz yanı üçgen parkın çim ekimi yapıldı.



22. YİBO Bahçesi Çim Ekimi Yapılmıştır.



23. İlçe Geneli Budama Çalışmaları Yapılmıştır.



24. Yabani Ot ile mücadele de; mahalle bazında kaldırımlar ile parkların genel temizliği ve bakımları yapılmaktadır. Ayrıca 75 adet ilçe merkezindeki parklar ile refüjler mezarlar ile hastane çevresi ile birlikte toplam 120 ayrı alanda periyodik olarak çim biçimi ve yabancı ot mücadelesi yapılmaktadır.

- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
- Selim Susam Parkı
- Venk Parkı
- Hasan Şahan Mah. Uzun Park

- Maşlak İlkokulu önünde ki Park
- İnci Park
- Güney Aşağı Mah. Büyük Park
- Mamak Park
- Mustafa Asım Köksal Camii yanında ki Park
- Güney Aşağı Mah. Küçük Park
- Kadın ve Gençlik Merkezi
- Yüzevler Parkı
- Aygösten Mezarlığı
- Aşık Seyrani Mah. Nevzer Erciş yanı yeni yapılan Park
- İtfaiye binası Bahçesi
- Bahçelievler Mah. Aras sitesi Park
- Hasan Şahan Mah. Arı Park
- Güney Aşağı Mah. Kız Kuran Kursu yanında ki park
- Reşadiye Mah. Yeni park
- Güney Aşağı Mah. Taziye yeri
- Yahyalı yolu Refüjleri
- Mezbahane çevresi
- Tekir yolu kavşağı
- Aksu Mesire alanı
- Bahçelievler Mah. Yusuf Gün Park
- Aşık Seyrani Mah. Turan Köylüoğlu Park
- Alparslan Mah. 5Evler Camii yanında ki Park
- Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi çevresi
- Rabia Parkı
- Meydan Park
- İmam Hatip Lisesi önünde ki Park
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Park
- Tekir Cad. yol boyu
- İbrahimağa Mah. çevresi
- GES Bölgesi
- Kevser Park
- Harman Mah. park
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Okulu Parkı
- Üniversite
- Aygösten Mezarlığı yanı Park
- Eski Hamam ve Meteris
- Yeni Mah. Büyük Park
- Aşağı Everek Mah. çevresi
- Develi Lisesi
- Tek karşı Park
- Aşağı Everek Park
- Polis Lojmanları
- Fatih Camii yanı Park
- Tek altı Park
- Yeni Sanayi üstü Park
- Alparslan büyük Park
- Fenese Mah. Park

- Aygözme yol kenarları
- Güney Aşağı Mah. Parkları
- Köşk Pınar yol boyu
- Harman Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Aşık Seyrani Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Asım Köksal Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- İbrahimağa Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Camicedit Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Yeni Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Bahçelievler Mah. mahalle araları ve kaldırımlar

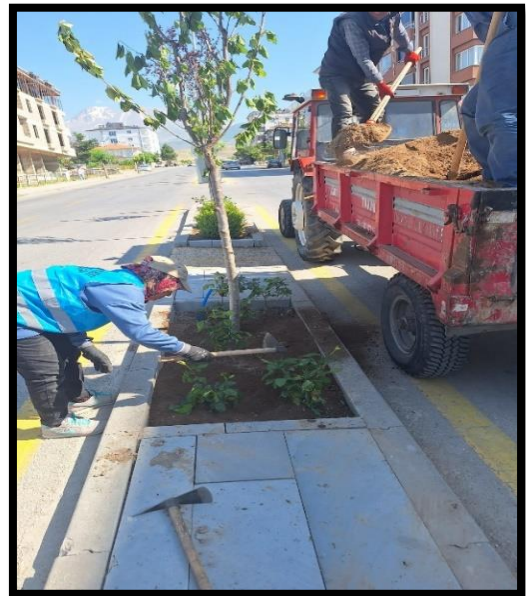


25. Kırsal Mahallelerden Gelen Park Taleplerine İse Müdürlüğümüzce Proje Desteği Sağlayıp; Büyükşehir Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığınca Yapılması Talebi İçin İletmekteyiz.

26. Aşık Seyrani Cad. (Tekir Yolu) Kavşak Kuru Peyzaj Çalışması Yapılmıştır.



27. Aşık Seyrani Cad. (Tekir Yolu) Orta Refüj Revize Çalışmaları Yapıldı.



28. İlçemiz Yeni Yapılan Sağlık Merkezinin Yeşil Alanlarının Peyzaj Çalışmaları Yapıldı.



29. İlçemiz Muhtelif Alanlarına Büyükşehir Belediyesinden Tahsis Edilen Fidanların Dikimi Yapıldı.



30. İlçemiz muhtelif yeşil alanlarında kullanılmak üzere farklı türlerde süs bitkileri temin edilmiştir.



31. Aksu ve Çamlık Kamelya Boyası Yapıldı.



32. Yeni Açılan Diş Hastanesi Önü Çim Ekimi Yapıldı.



33. Aygözme Orta Refüjünde Kuru Peyzaj Alanlarının Tadilatı Yapıldı.



34. Venk Çevresi Dere Temizlikleri Yapıldı.



35. Mezarlıklar Birimi Olarak Yıl İçerisinde Defin İşlemleri İle Mezarlık Satışları Devam Etmekte Olup; Defin Konusunda Hassasiyetle Vatandaşlara Yardımcı Olunmaktadır.



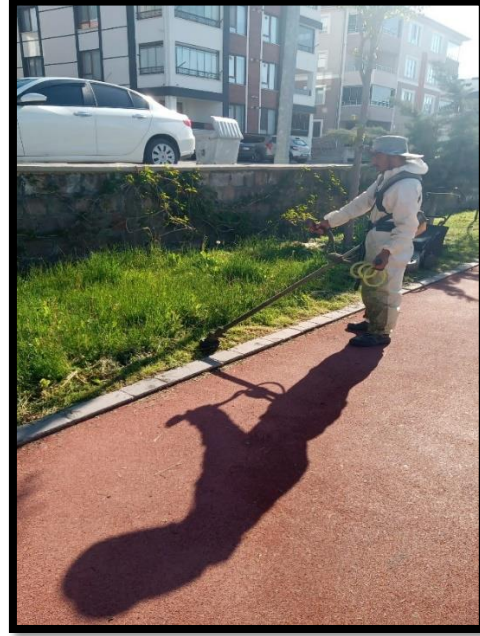


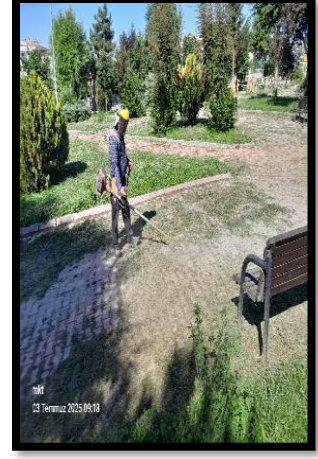
36. Parklarda Ve Refüjlerde Sulama Sistemi Tadilatı Ve Olmayan Parklara Sulama Yapılmaya Devam Ediyor.





37. İlçe Genelinde Program Dahilin De 89 Parkta, Refüjlerde, Kaldırım Üstlerinde Ve Mesire Alanlarında Ot Ve Çim Biçimleri Yapılmaktadır.



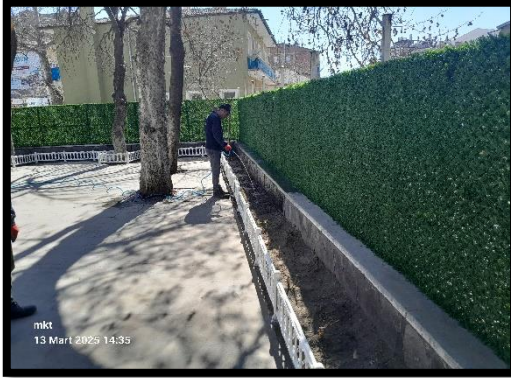


38. Traktör Ekibimizle düzenli olarak ilçe geneli bahçe atıkları alındı.

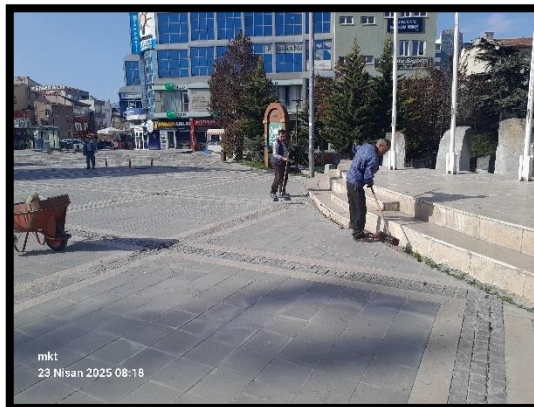




39. Belediyemiz Hanımelî Cafe'nin bahçe düzenlemesine birimiz tarafından destek sağlanmıştır.



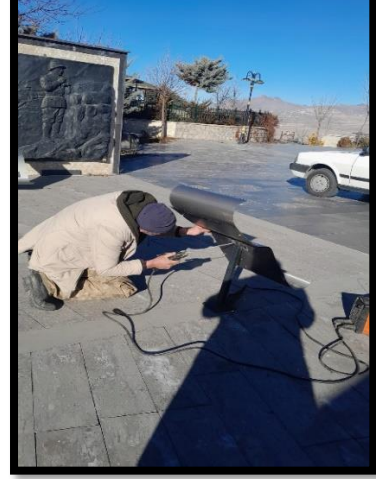
40. Park, Meydan Refüj, Mezarlık ve Mesire Alanlarının Genel Temizlikleri İlçe Geneli Güllerin Ot Temizliği, Budaması, Kaldırım Üstündeki Ağaçların Diplerini Temizlikleri Yapılmaktadır.







41. Parklarda Kontroller Sonucu Kırılan ve Bozulan Oyun Grubu, Kamelya Ve Bankların Değişimi Ve Tadilatları Yapılmaktadır



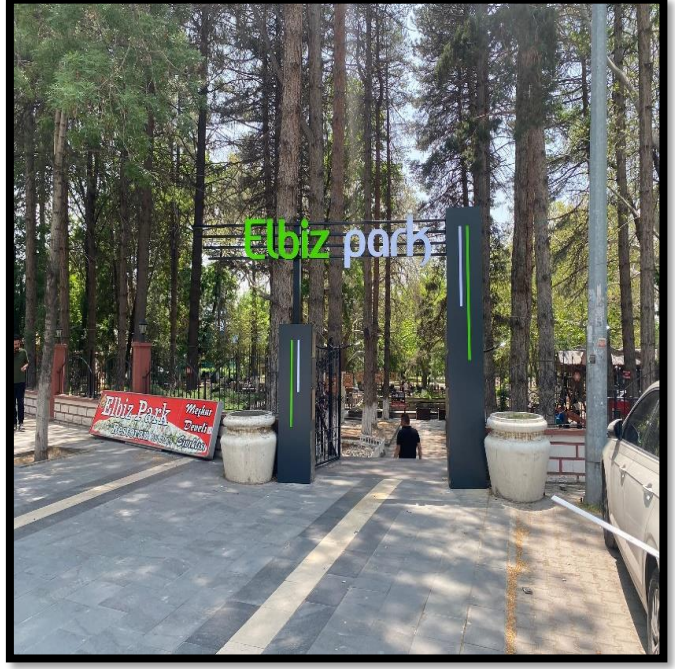
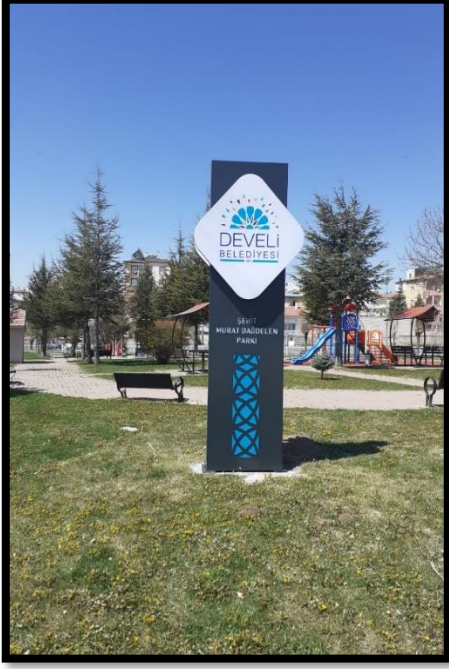
42. İlçe genelinde mesire alanlarında ve parklarda bozulan ve kırılan bazalt, parke ve bordür tadilat ve değişimleri yapılmaktadır.



43. İlçe genelinde sulama sistemi olmayan bölgelere Program dahilinde rutin arasöz ile sulamalar yapılmaktadır.



44. Belediye Meclisi tarafından İsim Verilen Parklara ve Elbiz Parkına Işıklı İsim Tabelaları Yapıldı.



45. Kurum İçi Boyama Çalışmalarına Destek Verildi.



46. İlçemiz Aşağı Everek Venk Parkı için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Türkiye Çevre Ajansından 5.000.000,00 TL hibe desteği alınarak çalışmalara başlanmış park revizesi genel olarak tamamlanmıştır.



47. Bayram Arifesinde mezarlık ziyareti yapan vatandaşlarımıza ikramlıklar sunuldu.





48. Yoğun kar yağışlarında ilçe genelinde meydan ve ana caddeler (Tekir Cad., Elbiz Cad., Hadibey Cad., Cumhuriyet Cad., Alpaslan Türkeş Cad., İnönü Cad.) kaldırım kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.





Mehmet Sinan NAVRUZ
Park ve Bahçeler Müdür Vekili

15. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa KÜÇÜKTEPE
Strateji Geliştirme Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğünde, 1 Müdür ve 1 Ayniyat Saymanı olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kanunları, Kanun Hükmünde Kararnameleri, Tüzükleri, Yönetmelikleri, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin almış olduğu kararları uygular.

1. Develi Belediyesi 2024 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
2. Develi Belediyesi 2025 yılı ilk altı aylık brifing dosyası hazırlanmıştır.
3. Develi Belediyesi 2026 yılı mali performans programı hazırlanmıştır.
4. Yıl içerisinde olağan faaliyet olarak müdürlüğümüzle ve belediyemizle ilgili, diğer kamu kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
5. 2025 yılı (ikinci altı aylık) brifing dosyası hazırlanmıştır.

Mustafa KÜÇÜKTEPE
Strateji Geliştirme Müdürü

16. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Nimet Arar AKSOY

Temizlik İşleri Müdür Vekili

1) GENEL DURUM:

Temizlik hizmeti, belediye hizmet binalarının temizliği ve 77 mahallenin cadde ve sokakların süpürülmesi, atıkların alınması ve depolanması işleri 45 personel, 8 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp aracı, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı ve 1 adet denetim aracı ile Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan programlar dâhilinde yürütülmektedir.

1.1) Personel Durumu:

Müdürlüğümüzün iş programları kapsamında **Develi Belediyesi Personel A.Ş.** bünyesinde çalışmakta olan daimi 25 personel, geçici işçi kapsamında ise 20 personel bulunmaktadır.

Personellerin kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş olan sosyal hakları, iş sağlığı ve güvenliği, mevcut işin NACE koduna göre belirlenen tehlike sınıfında çalışmaya uygun olup olmadığı ve ilgili müdürlüklere görevlendirilmeleri Personel A.Ş. sorumluluğundadır.

Tablo 1. Personel A.Ş. bünyesinde çalışan daimi personel listesi

Formen	1 kişi
Çöp Aracı Şoförü	2 kişi
Vakumlu Yol Süpürme Aracı Operatörü	1 kişi
Araç Arkası Yükleme	11 kişi
Ana Caddelerde Süpürgeci	5 kişi
Merkez Mahallelerde Süpürgeci	2 kişi
Sindelhöyük Mah. Süpürgeci	2 kişi
Gazi Mah. Süpürgeci	1 kişi
TOPLAM	25 kişi

Tablo 2. Personel A.Ş. bünyesinde çalışan geçici personel listesi

Çöp Aracı Şoförü	6 kişi
İlaçlama Aracı Şoförü	2 kişi
Araç Arkası Yüklemeci	3 kişi
Süpürgeci	9 Kişi
TOPLAM	20 kişi

1.2) Araçlarımız:

Temizlik hizmeti, belediye hizmet binalarının temizliği ve 77 mahallede 8 adet çöp aracı, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, ile yapılmaktadır.

Tablo 4. Temizlik İlleri Müdürlüğü İş Makineleri:

Miktar	Araç	Model Yılı
1 adet	7+1 m ³ hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı	2011 model
4 adet	8+1 m ³ hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı	2020 model
3 adet	13+1 m ³ hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı	1 adet 2010 model, 2 adet 2016 model
1 adet	Vakumlu yol süpürme aracı	2023 model

2. UYGULAMALAR

İlçe genelinde;

- 4005 adet çöp konteynırı bulunmaktadır.
- Günlük 62 ton evsel atık toplanmıştır.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ile 139 adet 770 litrelik 50 adet 400 litrelik galvanizli çöp konteynırı alınmıştır.
- İlçe genelinde 279 adet çöp konteynırının tamiri ve bakımı yapıldıktan sonra tekrar kullanılmak üzere ihtiyaç dahilinde uygun yerlere yerleştirilmiştir.
- Vektörle mücadele kapsamında 800 litre uçkun ilacı alınmıştır. Kene ve haşerelerle mücadele kapsamında 105 L haşere insektisitini alımı yapılmıştır.
- Ulusal ve Dini Bayramlar temizlik programı hazırlandı ve uygulandı. Kurban Bayramında kullanılmak üzere 1500 kg çöp poşeti alınmış olup, dış mahallelerde hane hane dağıtılmıştır. Vatandaşlar kurban atıklarını çevreye ve halk sağlığına zarar vermeyecek şekilde poşetlemiş olup müdürlüğümüz tarafından açık kasa kamyon ile alınmıştır.
- Traktör ve kepçe ile ilçe merkezde geliş güzel atılan park bahçe atığı, hafriyat atığı vs. müdürlüğümüz tarafından toplanmaktadır.

- İlçemiz meyve sebze pazarı ve canlı hayvan pazarı temizlikleri haftalık programlar dahilinde yapılmaktadır.
- İlçe merkezde bulunan tüm mahallelerde yaya kaldırımları temizliği haftalık programlar dahilinde yapılmıştır.
- İlçe genelinde iş makineleri ile atık toplama programlar dahilinde yapılmıştır.
- Yaya kaldırımlarında kar temizliği yapılmıştır.
- Ana caddelerde karla mücadele sonrası yıkama çalışması yapılmıştır.
- Larva, uçkun, ergin mücadelesi için açık alan ilaçlamaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- 25 adet tekstil kumbarası bulunmaktadır.
- 3 adet 7'li mobil atık getirme merkezi bulunmaktadır.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarında, bankalarda, market ve işyerlerinde sıfır atık kumbaraları bulunmaktadır.
- 2018 yılında ilçemiz Kalaycık Mevkii 524 ada 10 parsel Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma tesisi yapılmış olup, tesisin Devlet İhale Kanunu'na göre işletme ihalesi yapılmış olup, aktif olarak faaliyeti devam etmektedir. İhale sözleşmesi 3 yıllık yapılmış olup 2024 yılı Kasım ayında tekrar ihale edilmiştir. İhale süreci devam etmektedir.
- Kayseri Büyük Şehir Belediyesi tarafından yapılan ve işletilen Atık Transfer İstasyonunun kullanıma açılması ile vahşi depolama alanı 2022 yılında kullanıma kapatılmış olup, Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından ıslah çalışmaları başlatılmıştır.

Foto – 1 Kar Temizliği



Foto-2 Yıkama Çalışması



Foto – 3 Konteynır Tamiri ve Değişimi



Foto – 4 Personel İle Mahalle Temizliği

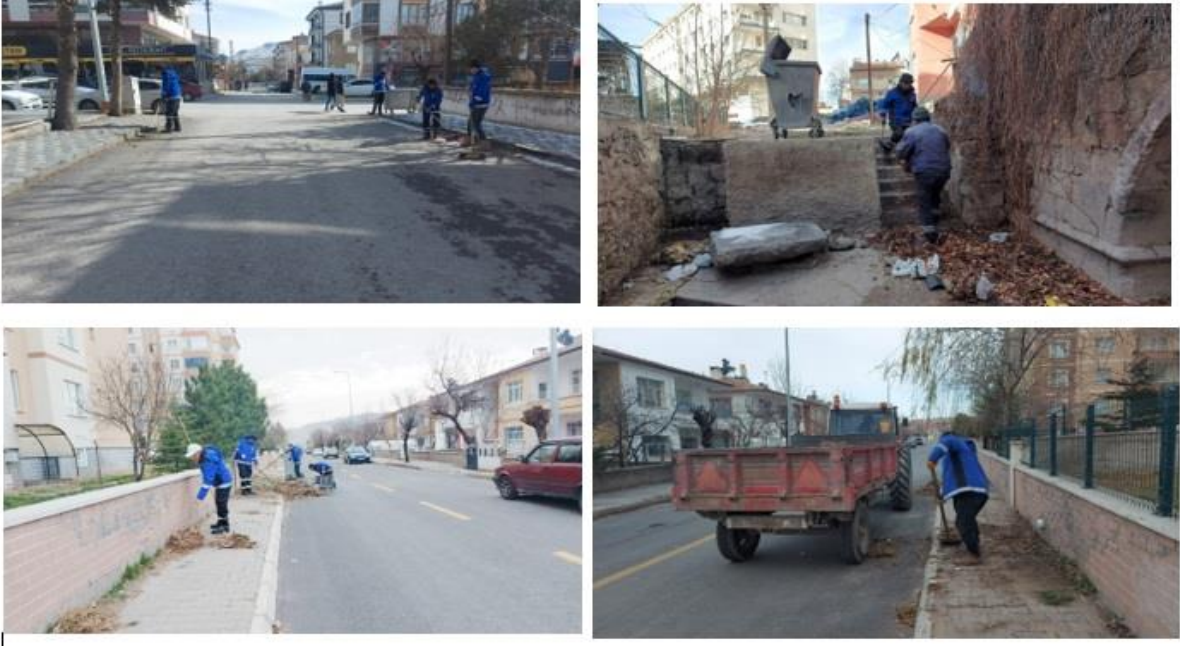


Foto – 5 Vakumlu Yol Süpürme Aracı ve Su Arazözü İle Mahalle Temizliği



Foto – 6 İş Makineleri İle İlçe Genelinde Atık Toplama



Foto – 7 Traktör İle İlçe Genelinde Atık Toplama



Foto – 8. Kurban Kesim Yeri Temizliği ve Atıkların Toplanması



Foto – 9 Hayvan Pazarı Temizliği



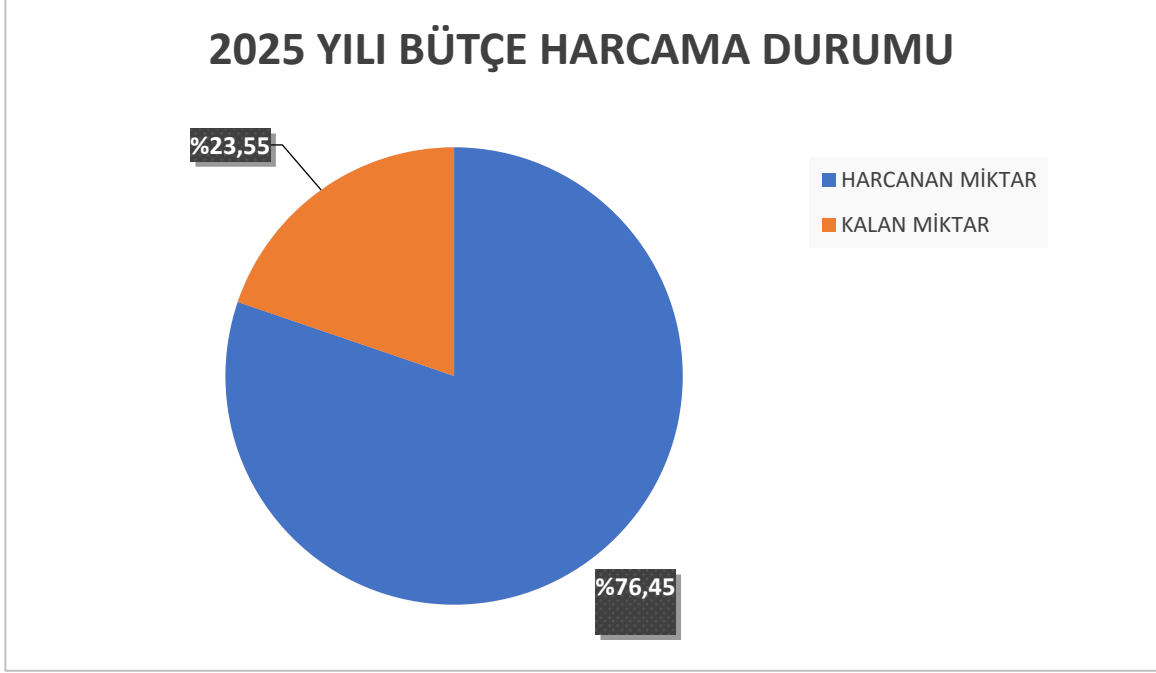
Foto –10 Sebze ve Meyve Pazarının Temizliği



3. BÜTÇE HARCAMA DURUMU

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze belediye meclisi 2025 yılı için tahsis edilen ödenek miktarı 59.260.000,00 TL'dir.

Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçenin %76,45'i gerçekleştirilmiş olup %69,7'si Develi Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü iş programı kapsamında çalışmakta olan daimi ve geçici personellerin giderleri %6,75'i ise temizlik tüketim malzemesi, temizlik ekipmanları ve toplama ekipmanlarına harcanmıştır.



Nimet ARAR AKSOY
Temizlik İşleri Müdür Vekili

17. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Esra SOYSAL****Yazı İşleri Müdür Vekili****Personel Durumu:**

Müdürlüğümüz 2025 yılında 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Şirket Personeli olmak üzere 3 kişi ile hizmet vermiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

1-2025 yılı içerisinde Belediye Meclisi 11 defa toplanmış ve 89 karar alınmıştır. Alınan kararların ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

2-2025 yılı içerisinde Belediye Encümeni 47 defa toplanmış olup 450 karar alınmıştır. Alınan kararların gereği için ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

3-2025 yılı içerisinde elektronik evrak kayıt sistemine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden toplam 4095 adet yazı gelmiş olup kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıtları birimimiz tarafından elektronik evrak sisteminde yapılarak ilgili birimlere havalesi sağlanmıştır.

4-2025 yılı içerisinde elektronik evrak kayıt sistemine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere Yazı İşleri Müdürlüğünden 81 adet, diğer birimlerden toplamda 5292 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

5-2025 yılı içerisinde resmi posta işlemleri yapılmıştır.

6-2025 yılı içerisinde belediyemizi ilgilendiren konular ile ilgili Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezi (CİMER) tarafından elektronik ortamda gönderilen 461 adet istek, şikayet ve talep yazılarına cevap verilmiştir.

Esra SOYSAL**Yazı İşleri Müdür Vekili**

18. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**Erdoğlan MUTLU****Zabıta Müdürü****A - Zabıta Müdürlüğü**

1. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereği Sağlık grup Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne rutin denetimler yapılmaktadır.
2. 2025 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze telefon ve sözlü olarak gelen 641 adet şikâyet değerlendirilerek Zabıta Memurlarınca neticelendirilmiştir.
3. 2025 yılı içerisinde Kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen toplam 471 talep ve şikâyet başvurusu sonuçlandırılarak ilgililere cevap yazıları gönderilmiştir.
4. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze CİMER üzerinden gelen 134 şikâyet sonuçlandırılarak ilgililere cevap yazıları gönderilmiştir.
5. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze E-Mail yolu ile gelen 30 şikâyet sonuçlandırılmıştır.
6. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 677 adet yazı değerlendirilerek cevaplandırılmış ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.
7. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce şahıs ve işyerlerine toplam 198 adet tembih name (yazılı uyarı) verilerek şikâyete konu olan işlemlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmiştir.
8. Bu uyarılardan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate almayan şahıs ve işyerlerine 84 adet cezai işlem uygulanmış olup 125 adet tespit tutanağı tutularak yasal işlem yapılması için Belediye Encümeni'ne sunulmuştur.
9. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce İşyeri Açma ve Çalışma İzni almadan faaliyet gösteren işyerlerine 146 adet tespit tutanağı düzenlenerek yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine sunulmuştur.
10. 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce okul önlerine ve daha önceden belirlenmiş alanlara yaya yolu çizgileri çizilerek trafik işaret levhaları takılmıştır.
11. 2025 yılı içerisinde UKOME Toplantısı sonucu yapılmaya karar verilen okul önleri ve muhtelif yerlerde bulunan tüm hız kesici kasisler standartlara uygun hale getirilerek trafik işaret levhaları takılmıştır.

12. 2025 yılı içerisinde İlçe trafiğinin yoğun olduğu yerlere araç parkı yapılmaması için delinatör takılması sağlanmıştır.
13. 2025 yılı içerisinde daha önceden belirlenmiş alanlara yaya yolu çizgileri çizilmiştir.
14. 2025 yılı içerisinde manav, bakkal, market, fırın vb. işyerlerinin denetimleri belirli periyotlarda yapılmıştır.

B - İlan Servisi

1. 2025 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşlardan gelen 148 adet ilan zamanı içerisinde ilan edilerek, askı ilan tutanakları düzenlenerek gönderilmiştir.
2. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerinden gelen 9 adet ilan zamanı içerisinde ilan edilerek, askı ilan tutanakları düzenlenerek gönderilmiştir.

C - Ruhsat Servisi

1. 2025 yılı içerisinde 9 adet Umuma Açık işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
2. 2025 yılı içerisinde 24 adet Gayrisihhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
3. 2025 yılı içerisinde 114 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
4. 2025 yılı içerisinde 36 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı dilekçelerine istinaden iptal edilmiştir.
5. 2025 yılı içerisinde toplam 147 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

D - Veterinerlik Servisi

1. Bölgesel hayvan pazarı haftada bir gün kurularak faaliyet gösterirken, veteriner hekim ve zabıta memurlarınca denetlenmektedir.
2. Kasap, şarküteri ve balık satışı yapan işyerleri belirli aralıklarla denetlenmektedir.
3. 2025 yılı içerisinde İlçe genelinde hastalık çıkış ve sönüşleri ile ilgili 18 adet evrak gelmiş bu doğrultuda hayvan pazarına girişler düzenlenmiştir.
4. 2025 yılı içerisinde Kurban Bayramı nedeniyle Develi Kaymakamlığı'ndan gelen 1 adet evrak zamanı içerisinde cevaplandırılmış, Kurban Bayram dolayısıyla eksikliklerin giderilmesi ve alınması gerekli tedbirler ile ilgili gerekli önlemler alınmıştır.
5. 2025 yılı içerisinde toplam 1153 adet sahipsiz toplanmış bunlardan 1024 tanesi kısırlaştırılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine teslim edilmiştir, 129 tanesi ise Belediyemize ait Doğal Yaşam Alanında bakımları yapıp ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Erdoğan MUTLU

Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol Kanununun 11. maddesine göre ‘bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini’ harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim. Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Adem ŞENGÜL
Develi Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici yardımcısı ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Halil KORKMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici yardımcısı ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Mehmet GÜÇLÜ
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici yardımcısı ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Şerife PARLAK
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Mustafa ŞAHİN
Afet İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026

Vahap YILMAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026



Ziya ŞENGÜL

Destek Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026



Erdal VURAL
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Mehmet YETER
Gelirler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026

Büşra FIRAT

İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026



İsmail DEVELİOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Oğuz ŞİMŞEK
Kırsal Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026

Ali ORHAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Mehmet GÜÇLÜ
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilimde; bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15/01/2026


Recep ONARAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Huri Merve ERHAN
Ekonomist

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; gerçekleştirme görevlisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Muhammed Seyyid ŞAHİN
Ayniyat Saymanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026

Yayuz KAPUSUZ
Muhasebeci

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/012026


Harun YAVAS
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026

Mehmet Sinan NAVRUZ
Park bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026

Mustafa KÜÇÜKTEPE
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026

Nimet ARAR AKSOY
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026



Esra SOYSAL
Yazı İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2026


Erdoğan MUTLU
Zabıta Müdürü

2026

DEVELİ BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

SEKRETERYA

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KÜÇÜKTEPE – MÜDÜR

ERĞÜN İLHAN – AYNIYAT SAYMANI

