DEVELİ BELEDİYESİ

1871

2027 YILI MALİ PERFORMANS PROGRAMI

DEVELİ BELEDİYESİ
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi
Gönül Caddesi No: 1
38400 Develi - Kayseri

+90 352 621 60 41

+90 352 621 24 74

info@develi.bel.tr

www.develi.bel.tr

facebook.com/develibld

twitter.com/develibld

instagram.com/develibld

youtube.com/@develibld



2027 YILI
MALİ PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

2026

DEVELİ BELEDİYESİ

2027 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SEKRETERYA

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KÜÇÜKTEPE – MÜDÜR

ERGÜN İLHAN – AYNİYAT SAYMANI

İçindekiler

Başkandan… 1

I-GENEL BİLGİLER 2

A-BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER 2

Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2

DEVELİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ 7

Fiziki Kaynaklar 9

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI 10

A-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR 11

II-PERFORMANS BİLGİLERİ 13

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 13

B-MİSYON VE VİZON 13

MİSYON 13

VİZYON 13

İLKELERİMİZ 13

C-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 14

E- İDARE PERFORMANS TABLOLARI 121

F- BÜTÇE ANALİZİ 128

BÜTÇE GELİR-GİDER GRAFİĞİ (01.01.2026-30.06.2026) 128

A-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR 129

Başkandan…



Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı stratejik yönetim ve performans yönetimidir. Bu anlayışın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali yönetim sistemimize stratejik planlama performansa dayalı bütçeleme, çok yıllı bütçeleme gibi kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır. 2027 Yılı Performans Esaslı Bütçelemede temel amacımız, mevcut kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak Şehrimizin ihtiyacı olan hizmet ve yatırımları yerine getirmek olacaktır. Bu hedef doğrultusunda hazırlanan bütçenin Şehrimize hayırlı yatırımlar getirmesini temenni ediyor, katkı koyan herkese teşekkür ediyorum.

Adem ŞENGÜL

Develi Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 2009 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüştür.

6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediye sınırlarımızın büyükşehir sınırları içerisine dâhil edilmesi ile tüzel kişilikleri kaldırılan beldelerin ve köylerin Belediyemize bağlandığından dolayı Belediyemizin sorumlu olduğu nüfus 68.000'bini geçmiştir. Bu nedenle, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının ilgili maddelerince 2025-2029 yılları arasını kapsayan belediyemizin uygulamayı amaçladığı yatırım ve hizmetleri sürdürülebilirlik esasına dayalı kontrol etmeyi amaçlayan Stratejik Plan hazırlanmış olup, yıllık Performans Programı hazırlama yükümlüğü doğurmuştur.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye,

(e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ile eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise,

Kanunda şu şekildeş ayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 maddesi) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i)Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Develi Belediyesi Organizasyon Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Develi Belediyesi mevcut üç başkan yardımcısı, on sekiz müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere iki müdürlük direk başkana bağlıyken diğer müdürlükler başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Belediyemiz kurumsal yapı içerisinde yer alan 18 adet müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Afet İşleri Müdürlüğü
2. Bilgi İşlem Müdürlüğü
3. Destek Hizmetler Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. Gelirler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü
8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
10. Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
11. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
12. Mali Hizmetler Müdürlüğü
13. Özel Kalem Müdürlüğü
14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
16. Temizlik İşleri Müdürlüğü
17. Yazı İşleri Müdürlüğü
18. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Develi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak kadro içeriğini hazırlamakta, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

DEVELİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Develi Belediye Meclisi 26 üyeden oluşmaktadır. Bunların 12 Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 Milliyetçi Hareket Partisi, 8 Büyük Birlik Partisi, 1 İyi Parti ve 1 Bağımsız mensubudur.

SIRA	ADI VE SOYADI	PARTİSİ
1	**Adem ŞENGÜL**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
2	**Ahmet ERCİYES**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
3	**Mustafa TEMUR**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
4	**Muhammed Raşit KILIÇASLAN**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
5	**Mehmet Celal ÖZKARA**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
6	**Salim AÇIKGÖZ**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
7	**Şaban ÖĞRETİR**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
8	**İbrahim KARAGÖZ**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
9	**Refik ŞAHİN**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
10	**Şerife PARLAK**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
11	**Özben ŞİMŞEK**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
12	**İsmail KOCABAŞ**	**Adalet ve Kalkınma Partisi**
13	**Ali KABAK**	**Milliyetçi Hareket Partisi**
14	**Adem SİNİN**	**Milliyetçi Hareket Partisi**
15	**Ramazan TURHAN**	**Milliyetçi Hareket Partisi**
16	**Nejla KELEŞ**	**Milliyetçi Hareket Partisi**
17	**Lale KÖR**	**Büyük Birlik Partisi**
18	**Aziz TÜRKMEN**	**Büyük Birlik Partisi**
19	**Ramazan AYLANÇ**	**Büyük Birlik Partisi**
20	**Sabri SOSUN**	**Büyük Birlik Partisi**
21	**İsmail HAZIRCI**	**Büyük Birlik Partisi**
22	**Fahri YILDIRIM**	**Büyük Birlik Partisi**
23	**Osman ÖZBEY**	**Büyük Birlik Partisi**
24	**Mehmet ZENGİN**	**Büyük Birlik Partisi**
25	**Yasin GÜRBÜZ**	**İyi Parti**
26	**Süleyman CERAN**	**Bağımsız**

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	
MECLİS ÜYESİ	**ŞERİFE PARLAK**
DEVLET MEMURU	**HALİL KORKMAZ**
	MEHMET GÜÇLÜ

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ

MECLİS ASIL KÂTİPLER	
Ahmet ERCİYES	**Nejla KELEŞ**

MECLİS YEDEK KÂTİPLER	MECLİS YEDEK KÂTİPLER
Muhammed Raşit KILIÇASLAN	**Ali KABAK**

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Şerife PARLAK	**Mustafa TEMUR**

ENCÜMEN ÜYELERİ	
MEHMET CELAL ÖZKARA	***REFİK ŞAHİN***

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ
Şaban ÖĞRETİR	**Salim AÇIKGÖZ**
İbrahim KARAGÖZ	**Refik ŞAHİN**
Adem SİNİN	**Nejla KELEŞ**
Sabri SOSUN	**Lale KÖR**

EĞİTİM, KÜLTÜR, KADIN, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYON ÜYELERİ	
İsmail KOCABAŞ	**Özben ŞİMŞEK**
Ali KABAK	**İsmail HAZIRCI**

Fiziki Kaynaklar

NİTELİĞİ	ADET
KAMYON	19
ARASÖZ	4
DİSTRİBİTÖR	1
KAMYONET	8
TRAKTÖR	8
PİCK-UP	10
OTOBÜS	1
OTOMOBİL	4
MOTORSİKLET	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	3
LODER YÜKLEYİCİ	1
GREYDER	4
EKSKAVATÖR	1
SİLİNDİR	2
ASFALT KOMBİ	1
ASFALT FİNİŞERİ	2
LOWBED DORSE	1
DAPERLİ DORSE	1
FORKLİFT	3
ÇEKİCİ TIR	2
JSB (KEPÇE)	8
MİNİ JSB (KEPÇE)	1
MİNİ ASFALT SÜPÜRME	1
ASFALT SÜPÜRME (VAKUMLU)	1
UZAR BOMLU ARAÇ (ELEKTRİK)	1
VİNÇ KAMYON	1
TOPLAM	90

Kaynak: Develi Belediyesi, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

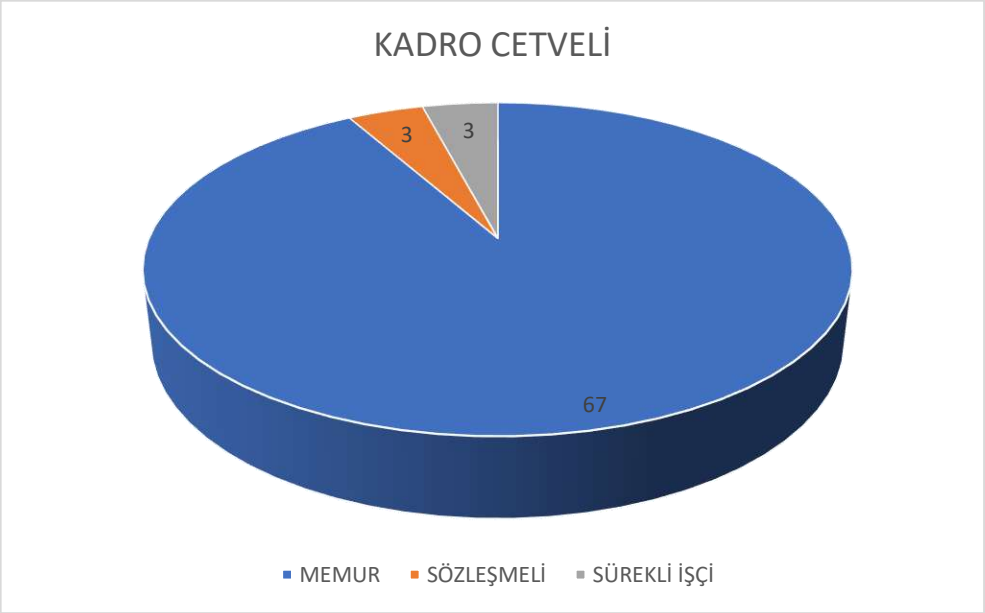
BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR
Develi Belediyesi'nin bilişim sistemleri faaliyetleri yeni teşkilatlanma ile Bilgi İşlem Müdürlüğü altında Bilgi, Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yürütülmektedir.
Bilgi, Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi, Develi Belediyesi'nde bilgisayar ortamında yürütülen hizmetlerin verimli çalışmasını sağlamakta, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmektedir. Vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini sağlamak amacıyla bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak için yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelinin kullanımına sunmaktadır.
Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir. Merkez bina dışındaki lokasyonlar VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağımıza daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden IPSEC VPN bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleşmektedir. Belediye İnternet çıkışı METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır. İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS(Network Attached Storage) ve SAN cihazları ve FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) alt yapısı ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, dış birimlerin ADSL / IPSEC VPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır.
Belediyemize ait resmi web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi de Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılmaktadır.
Develi Belediyesi Bilgi İşlem Merkezi 5 hizmet binamız arasındaki gerekli bilgi alışveriş sistemini sağlamakta ve depolamaktadır. Yaklaşık 110 bilgisayar ile bağlantıyı sağlamaktadır.
Network sistemi VLAN ile sağlanmaktadır. Merkezi bağlantı ve IP telefonların merkezi bağlantısıyla güvenilir, şeffaf bir yapıyla çalışılmaktadır.
Belediye Otomasyon programı ile mali sistem ve personel takibi yapılmakta olup Bilgi İşlem Birimi, E-evrak ve E-arşiv E-Belediye E-Devlet Entegrasyonu sistemini tamamlamıştır.

DONANIM ENVANTER LİSTESİ	
CİHAZ TİPİ	**ADET**
Bilgisayar	110
Kamera	262
Yazıcı	24
Tarayıcı	6
Fotokopi Makinası	27
Kamera kayıt Cihazı	7
Firewall	7
Sanallaştırma Sunucuları	2
Harici Yedekleme Ünitesi	3
Harici Bellek	5
Güç Kaynağı	1
Switch	22
Rack Cabin	2
Analizatör	0
Kaynak: Develi Belediyesi, Bilgi İşlem Müdürlüğü - Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi	

A-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

İSTİHDAM TÜRÜ VE DAĞILIMI



Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

1- İnsan Kaynakları Eğitim Durumu Grafiği

KADRO CETVELİ	
KADRO ADI	**ÇALIŞAN KADRO**
MEMUR	**67**
SÖZLEŞMELİ	**3**
SÜREKLİ İŞÇİ	**3**
TOPLAM	**73**

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

HİZMET ALIMI	
KADRO ADI	**ÇALIŞAN KADRO**
TAŞERON İŞÇİ	**118**
TOPLAM	**118**

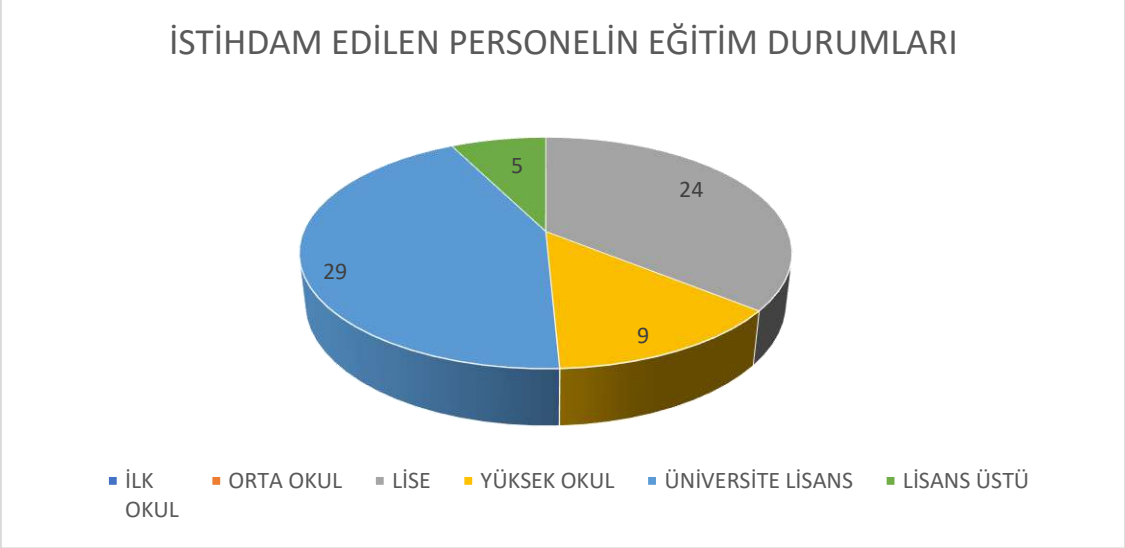
Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADRO			
KADRO ADI	**KADIN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
MEMUR	**14**	**53**	**67**
SÖZLEŞMELİ	**2**	**1**	**3**
SÜREKLİ İŞÇİ	**0**	**3**	**3**
TOPLAM	**16**	**57**	**73**

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADRONUN EĞİTİM DURUMU							
KADRO ADI	**İLK OKUL**	**ORTA OKUL**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**ÜNİVERSİTE LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR	***0***	***0***	***24***	***9***	***29***	***5***	***67***
SÖZLEŞMELİ	***0***	***0***	***0***	***0***	***3***	***0***	***3***
SÜREKLİ İŞÇİ	***0***	***0***	***3***	***0***	***0***	***0***	***3***
TAŞERON İŞÇİ	***51***	***15***	***33***	***8***	***8***	***3***	***118***
TOPLAM	***53***	***18***	***63***	***16***	***41***	***8***	***191***

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü



Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Adaletli güler yüzlü, mükellefi müşteri olarak görüp tüm iş ve işlevlerde müşteri memnuniyetini öncelikli olarak hedefe koyan bir yönetim anlayışını tesis etmek.
- Develimize çağın gereklerine uygun yönetim ve bakış açısıyla hizmet etmek.
- Hedefleri belirleyip çalışmaları gerçekleştirme esnasında, ilçe halkı, çalışanı, hizmet alanı ve hizmet edeni ile birlikteliği sağlamak.
- Develi Belediyesi; tüm plan, proje ve hedeflerini "Develi'de yaşayanlar için Develi'de yaşayanlarla birlikte yapar" ilkesine göre hareket etmek.
- İlçe insanımızın eğitim, kültür ve spor gibi temel ihtiyaçları ile ilgili gerekli girişimleri de başlatmak.
- Hiçbir mazeretin başarının yerini tutmayacağı ilkesini benimsemek.
- Plan ve hedeflerimizi halkımıza daha iyi, daha kaliteli, daha yaygın, daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışında olmak.
- Develimizi huzur içinde yaşanan bir kent yapmak temel hedefimizdir.

B-MİSYON VE VİZON

MİSYON

- Develi Belediyesinin Misyonu, sürdürülebilir kalkınma yolunda kentsel politikalar geliştirerek, ilçemizi yaşanabilir ve yaşam kalitesinin sürekli arttığı bir kent haline getirmek.
- Belirlenen hedefler, yapılan çalışmalar doğrultusunda gelişen, büyüyen ve güzelleşen ilçemizi, yaşayanlarımızın mutluluğu ile bütünleştirmek.
- Belediye ekip ve ekipmanlarımızı çağdaş donanımlı hale getirerek, Çalışanlarımızın ve halkımızın huzur ve refahı için her türlü desteği sağlamaktır.

VİZYON

Develimizi; Alt Yapı ve Çevre sorunlarını çözmüş, İnsan kaynaklarını geliştirmiş, Turizm, Tarım ve Sanayi de iddialı konuma ulaşmış, Dünya ile entegre olmuş, eğitim ve yaşam kalitesi yükselmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla geleceğe hazırlamaktır.

İLKELERİMİZ

- Adaletli güler yüzlü, mükellefi müşteri olarak görüp tüm iş ve işlevlerde müşteri memnuniyetini öncelikli olarak hedefe koyan bir yönetim anlayışını tesis etmek.

- Develimize çağın gereklerine uygun yönetim ve bakış açısıyla hizmet etmek.
- Hedefleri belirleyip çalışmaları gerçekleştirme esnasında, ilçe halkı, çalışanı, hizmet alanı ve hizmet edeni ile birlikteliği sağlamak.
- Develi Belediyesi; tüm plan, proje ve hedeflerini "Develi'de yaşayanlar için Develi'de yaşayanlarla birlikte yapar" ilkesine göre hareket etmek.
- İlçe insanımızın eğitim, kültür ve spor gibi temel ihtiyaçları ile ilgili gerekli girişimleri de başlatmak.
- Hiçbir mazeretin başarının yerini tutmayacağı ilkesini benimsemek.
- Plan ve hedeflerimizi halkımıza daha iyi, daha kaliteli, daha yaygın, daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışında olmak.
- Develimizi huzur içinde yaşanan bir kent yapmak temel hedefimizdir.

C-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ	1: İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	***İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak	
FAALİYETLER	1.1.1. Hâlihazır haritaların yapılması	
	1.1.2. Plansız Alanların jeolojik/jeoteknik Etüt raporlarının hazırlanması	
	1.1.3. Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
	1.1.4 İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için gerekli İmar Uygulama çalışmalarının yapılması	
	1.1.5 İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırma yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması	

STRATEJİK AMAÇ	1: İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	***İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	1.2 İmar planlarına uygun, ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması	
FAALİYETLER	1.2.1.İmar denetim faaliyetleri	

STRATEJİK AMAÇ	1: İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	***FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	1.3. Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek	
FAALİYETLER	1.3.1 İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	
	1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
	1.3.3. Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	

STRATEJİK AMAÇ	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması	***FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün sağlanması	
FAALİYETLER	2.1.1 Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması	
	2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması	

STRATEJİK AMAÇ	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması	***FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	2.2 İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak	
FAALİYETLER	2.2.1 İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	

STRATEJİK AMAÇ	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması	***FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması	
FAALİYETLER	2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi	***PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak	
FAALİYETLER	3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı	
	3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	

STRATEJİK AMAÇ	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi	***TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak	
FAALİYETLER	3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertarafı ile cadde sokak temizliği	
	3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	
	3.2.3 Vektörlerle Mücadele	
	3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
	3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
	3.2.6. Çevre denetimi	

STRATEJİK AMAÇ	4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi	***KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak	
FAALİYETLER	4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardım	
	4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ	4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi	***KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek	
FAALİYETLER	4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması (Gösteri)	

STRATEJİK AMAÇ	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi	***KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak	
FAALİYETLER	5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	

STRATEJİK AMAÇ	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi	***KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak	
FAALİYETLER	5.2.1 Okul bakım onarımı	

STRATEJİK AMAÇ	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi	***KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak	
FAALİYETLER	5.2.2 Aileler ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	

STRATEJİK AMAÇ	Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi	***STRATEJİ GELELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	5.3.1 Girişimcilik kursları	
	5.3.2 Hizmetlerin Kamuya duyurulması	

STRATEJİK AMAÇ	6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi	***ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek	
FAALİYETLER	6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
	6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri	

STRATEJİK AMAÇ	6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi	***PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek	
	6.1.3 Cenaze Hizmetleri	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek	
FAALİYETLER	7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması	
	7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek	
FAALİYETLER	7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek	
FAALİYETLER	7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek	
FAALİYETLER	7.1.5 Tahakkukun artırılması	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetişim sistemini geliştirmek	
FAALİYETLER	7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
	7.2.2 Dijital arşiv çalışması	
	7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.	
FAALİYETLER	7.3.1 Araç ihtiyacının karşılanması	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.	
FAALİYETLER	7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.	
FAALİYETLER	7.3.3 Belediye Hizmet Binası Asansörünün Aylık Periyodik Bakımı (bakım sayısı)	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.4 Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak.	
FAALİYETLER	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.4 Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak	
FAALİYETLER	7.4.2 Kurumsal Kimliğin kurumsal kimliğin görevlerini uygun bir şekilde yerine getirmek.	
	7.4.3 Belediyenin görevleri arasındaki evlendirme işlemlerinin uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	

STRATEJİK AMAÇ	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	***İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
FAALİYETLER	7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	

STRATEJİK AMAÇ	8: Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek.	***AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	8.1 Acil Durum Kapasitesini Ve Farkındalığını Arttırmak.	
FAALİYETLER	8.1.1 Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi.	

STRATEJİK AMAÇ	9: Kırsal Alanlarda Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	***KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	9.1 Kırsal Alanlarda Yaşam Standartlarını iyileştirmek.	
FAALİYETLER	9.1.1. Kırsal Alanlarda İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	

STRATEJİK AMAÇ	9: Kırsal Alanlarda Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması	***KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	9.2 Kırsal Alanlarda Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	
FAALİYETLER	9.2.1 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	

STRATEJİK AMAÇ	10: Yönetim ve Destek Programı	***İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ***
STRATEJİK HEDEF	10.1 Belediye hizmet binalarında hizmetin ve altyapının sorunsuz işlemesini ve belirlenecek alanların işletmeye açılarak etkin bir biçimde yönetilmesini sağlamak, Mevzuata uygun sosyal ve ekonomik işletmecilik ile birey ve toplumun yaşam kalitesini artırmak.	
FAALİYETLER	10.1.1 Bütçe İçi işletme hizmetlerini yürütmek	

D- PERFORMANS TABLOLARI

KENT FİZİKİ ALANININ FONKSİYONEL KULLANIM DURUMU		
Alan Niteliği	**Miktar(ha)**	**Yüzde (%)**
Konut Alanı	**842**	**42,61**
Merkezi İş Alanı	**80**	**4,05**
Yollar	**850**	**43,02**
Yeşil Alan	**153**	**7,74**
Eğitim Alanı	**39**	**1,97**
Sosyo-Kültürel Tesisler	**4**	**0,15**
Yönetim İdari Tesis Alanları	**4**	**0,21**
Dini Tesis Alanları	**5**	**0,25**
TOPLAM	**1977**	**100**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi	1.1. 1. Hâlihazır haritaların yapılması			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Develiye ait hâlihazır haritalarının güncellenmesi	-		
2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	-		
3	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	-		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Develiye ait hâlihazır haritalarının güncellenmesi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hâlihazır haritaların yapılması
Faaliyet Adı	Develiye ait halihazır haritaların yapılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hâlihazır haritaların yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hâlihazır haritaların yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.
Performans Hedefi	1.1.2 Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	20,00

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hâlihazır haritaların yapılması	
Faaliyet Adı	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi	1.1.3 Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	20,00		
2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	20,00		
3	Plan tadilatlarının yapılması	20,00		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
3	Plan tadilatlarının yapılması	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Genel Toplam		**3.500.000,00**	**0,00**	**3.500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması
Faaliyet Adı	Plan tadilatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak
Performans Hedefi	1.1.4. İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması

Performans Göstergeleri		2027
1	Muhtelif mahallelerde 18. Madde imar uygulamasının yapılması	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Muhtelif mahallelerde 18. Madde imar uygulamasının yapılması	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde 18. Madde imar uygulamasının yapılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.
Performans Hedefi	1.1.5. İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasasın göre kamulaştırılmasının yapılması

Performans Göstergeleri		2027
1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	**40.000.000,00**	**0,00**	**40.000.000,00**
Genel Toplam		**40.000.000,00**	**0,00**	**40.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan yerlerin kamulaştırılması
Faaliyet Adı	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef	1.2 İmar planlarına uygun, Ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması.
Performans Hedefi	1.2.1. İmar denetim faaliyetleri

Performans Göstergeleri		2027
1	Yapı Denetim Faaliyetleri	
2	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	
3	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yapı Denetim Faaliyetleri	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İmar denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı	Yapı Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İmar denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İmar denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	1.3.1. İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri		2027
1	Yeni Yol Açılması (m2)	3000
2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	2000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni Yol Açılması (m2)	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
Genel Toplam		**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Fen İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti
Faaliyet Adı	Yeni Yol Açılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti
Faaliyet Adı	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	50.000,00		
2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	15.000,00		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	**150.000.000,00**	**0,00**	**150.000.000,00**
2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2	**5.250.000,00**	**0,00**	**5.250.000,00**
Genel Toplam		**155.250.000,00**	**0,00**	**150.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Fen İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	150.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yaya yolu ve kaldırım yapımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.250.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.250.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.250.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	1.3.3. Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini

Performans Göstergeleri		2027
1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (Ton)	600

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (Ton)	**210.000,00**	**0,00**	**210.000,00**
Genel Toplam		**210.000,00**	**0,00**	**210.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Fen İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini
Faaliyet Adı	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**210.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**210.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması
Stratejik Hedef	2.1 Kent Dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması
Performans Hedefi	2.1.1.Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	Kültür Bakanlığı ve diğer kurumlardan çıkabilecek proje yardımlarıyla yapılacaktır.
2	Maili İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	-

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
2	Maili-İnhidam (yıkılmaya yüz tutmuş) durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması
Faaliyet Adı	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması
Faaliyet Adı	Maili-İnhidam (yıkılmaya yüz tutmuş) durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması
Stratejik Hedef	2.1 Kent Dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması
Performans Hedefi	2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	10
2	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	Kayseri Büyükşehir Belediyesi (Ortak Proje)
3	Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi	Kayseri Büyükşehir Belediyesi (Ortak Proje)
4	Yeni Terminal alanın inşa edilmesi	Kayseri Büyükşehir Belediyesi (Ortak Proje)

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Yeni Terminal alanın inşa edilmesi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması	
Faaliyet Adı	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması	
Faaliyet Adı	Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması			
Stratejik Hedef	2.2 İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	2.2.1 İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması %	20		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Fen İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	
Faaliyet Adı	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması			
Stratejik Hedef	2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması			
Performans Hedefi	2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)	**10.000,00**		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	**3.500.000,00**	**0,00**	**3.500.000,00**
Genel Toplam		**3.500.000,00**	**0,00**	**3.500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Fen İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	
Faaliyet Adı	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.500.000,00**

Mahalle	Parkı Sayısı	Alanı (m2)
Alparslan	3	6915
Aşağı Everek	5	8647
Aşık Seyrani	8	14038
Bahçebaşı	3	1833
Bahçelievler	10	17389
Camiicedit	4	6932
Cumhuriyet	3	7320
Fatih	3	3371
Fenese Aşağı	2	1025
Fenese Yukarı	2	662
Güney Aşağı	5	19355
Güney Yukarı	5	16983
Harman	4	5202
Mehmet Akif Ersoy	4	17545
M. Asım Köksal	6	12780
Reşadiye	4	2563
Şehit Üst.Hasan Şahan	6	16926
Yeni Mahalle	4	16000
İbrahimağa Mahallesi	2	23077
Camikebir Mahallesi	3	3357
Yüzevler	1	1000
TOPLAM	87	202920

Kaynak: Develi Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak			
Performans Hedefi	3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı) m2	10000		
2	Mezarlık onarımı	Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılacaktır		
3	Pazar yeri onarımı	Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılacaktır		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı) m2	**70.000.000,00**	**0,00**	**70.000.000,00**
2	Mezarlık onarımı	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
3	Pazar yeri onarımı	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**75.000.000,00**	**0,00**	**75.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Yeni rekreasyon alanları yapımı	
Faaliyet Adı	Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	70.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**70.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**70.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Yeni rekreasyon alanları yapımı	
Faaliyet Adı	Mezarlık onarımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	5.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Yeni rekreasyon alanları yapımı
Faaliyet Adı	Pazar yeri onarımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.
Performans Hedefi	3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Çim tohumu, gübre vb. alımı	250 Kg
2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması (takım)	7
3	Park ve Bahçelerin bakım- onarım ve (3 yıllık ihale) temizlik ihalesi	-
4	Ağaç-Fidan Dikimi (adet)	5000
5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır
6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır

7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı (takım)	İhtiyaç dâhilinde alınacaktır		
8	Üstü Kapalı piknik masası (adet)	50		
9	Çöp sepeti temini (adet)	500		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çim tohumu, gübre vb. alımı	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması (takım)	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
3	Park ve Bahçelerin bakım- onarım ve (3 yıllık ihale) temizlik ihalesi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Ağaç-Fidan Dikimi (adet)	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	**44.000.000,00**	**0,00**	**44.000.000,00**
7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı (takım)	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
8	Üstü Kapalı piknik masası (adet)	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
9	Çöp sepeti temini (adet)	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
Genel Toplam		**70.000.000,00**	**0,00**	**70.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı	Çim tohumu, gübre vb. alımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Park ve Bahçelerin bakım- onarım İşçilik giderleri	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Ağaç-Fidan Dikimi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**44.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**44.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı	Oyun Gruplarının yedek parça alımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı	Diğer Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı	Park Bahçe Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak
Performans Hedefi	3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Temizlik Hizmeti alımı	0
2	Düzenli Depolama Tesisi	0
3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	0

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Temizlik Hizmeti alımı giderleri	**90.000.000,00**	**0,00**	**90.000.000,00**
2	Düzenli Depolama Tesisi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**90.000.000,00**	**0,00**	**90.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmeti alımı giderleri
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**90.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**90.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	
Faaliyet Adı	Düzenli Depolama Tesisi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	
Faaliyet Adı	Vahşi Depolama Alanı Islahı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi		3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Konteynır temini (sayı)	500		
2	Sıfır Atık kutusu temini	150		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Konteynır temini (sayı)	**6.200.000,00**	**0,00**	**6.200.000,00**
2	Sıfır Atık kutusu temini	**450.000,00**	**0,00**	**450.000,00**
Genel Toplam		**6.650.000,00**	**0,00**	**6.650.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	
Faaliyet Adı	Konteynır temini	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini
Faaliyet Adı	Sıfır Atık kutusu Temini
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**450.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**450.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak
Performans Hedefi	3.2.3 Vektörlerle Mücadele

Performans Göstergeleri		2027
1	Konteynır dezenfektan alımı	3000
2	Larva sit Mücadele için ilaç temini	500
3	Larva sit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	0
4	Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini	2000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Konteynır dezenfektan alımı	**1.100.000,00**	**0,00**	**1.100.000,00**
2	Larva sit Mücadele için ilaç temini	**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**
3	Larva sit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
Genel Toplam		**7.600.000,00**	**0,00**	**7.600.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Konteynır dezenfektan alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Larva sit mücadele için ilaç temini	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Larva sit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**4.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**4.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi		3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Çevre Günü Kutlamaları (adet)	0		
2	Poşet alımı	50		
3	Ön görülmeyen diğer harcamalar	50		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çevre Günü Kutlamaları (adet)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Poşet alımı	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
3	Ön görülmeyen diğer harcamalar	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Genel Toplam		**550.000,00**	**0,00**	**550.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
Faaliyet Adı	Çevre Günü Kutlamaları	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
Faaliyet Adı	Poşet alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
Faaliyet Adı	Ön görülmeyen diğer harcamalar	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi		3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı artışı	Ambalaj Atıkları için tesisimiz kiraya verilmekte olup, toplama maaliyetleri kiracıya aittir. Diğer atıklar için vatandaşlar ve kurumlar toplama merkezine kendileri getirmektedir		
2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı artışı			
3	Toplanan Atık Pil Miktarı artışı			
4	Toplanan E-Atık Miktarı artışı			
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı artışı	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı artışı	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Toplanan Atık Pil Miktarı artışı	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Toplanan E-Atık Miktarı artışı	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Toplanan Ambalaj Atığı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Toplanan Atık Pil	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama
Faaliyet Adı	Toplanan E-Atık
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	3: Çevre Rekreasyon durumun "Yaşanabilir Develi" anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak
Performans Hedefi	3.2.6 Çevre Denetimi

Performans Göstergeleri		2027
1	Çevre Yönetim Birimin kurulması	1
2	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim (oran)	10
3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi (Hafriyat, ambalaj, evsel atık vs.)	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çevre Yönetim Birimin kurulması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	3.2.6 Çevre Denetimi	
Faaliyet Adı	Çevre Yönetim Birimin kurulması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	3.2.6 Çevre Denetimi	
Faaliyet Adı	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim (oran)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	3.2.6 Çevre Denetimi
Faaliyet Adı	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi (Hafriyat, ambalaj, evsel atık vs.)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

NİTELİĞİ	KAMU	ÖZEL
Mesire Alanları	6	2
Cami	114	-
Cem Evi	2	-
Düğün Salonu	1	10
Kütüphane	1	-
Meslek Edindirme Kurs yerleri	2	-
Futbol tesisi	3	-
Açık Yüzme alanları	-	3
Basketbol tesisi	2	-
Voleybol tesisi	2	-
Sinema salonları	1	-
Açık –Kapalı spor salonu	2	3
Kir Bahçeleri	-	3
Kültür Merkezi	2	-
Öğretmenevi	1	-
Türk Hamamı	-	-
Cezaevi	1	-
Bakım Evi	1	1
Rehabilitasyon Merkezi	-	2
Park	75	-

Kaynak: Develi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.		
Performans Hedefi		4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardım		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Nakdi Yardım (talebi karşılama oranı)	-		
2	İaşe Yardımı (sayısı)	500		
3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı Ekmek âdeti (günlük 4 ekmek)	-		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Nakdi Yardım (talebi karşılama oranı)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	İaşe Yardımı (sayısı)	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı Ekmek âdeti (günlük 4 ekmek)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine yardım	
Faaliyet Adı	Nakdi Yardım	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine yardım
Faaliyet Adı	İaşe Yardımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine yardım
Faaliyet Adı	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı (günlük 4 ekmek)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.		
Performans Hedefi		4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları (sayı)	1		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	
Faaliyet Adı	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi
Stratejik Hedef	4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek
Performans Hedefi	4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Sinema ve tiyatro gösterisi (adet)	30

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sinema ve tiyatro gösterisi	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
Genel Toplam		**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması
Faaliyet Adı	Sinema ve tiyatro gösterisi
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek		
Performans Hedefi		4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Sinema ve tiyatro gösterisi (adet)	30		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tiyatro gösterisi	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması	
Faaliyet Adı	Tiyatro gösterisi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi
Stratejik Hedef	5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Âşık Seyrani festival (adet)	1
2	Kültürel Geziler (gezi sayısı)	5
3	Anma Programları (sayısı)	10
4	Yarışmalar (hikâye vs.)	3
5	Yarışmalar (hikâye vs.) Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalardaki ödül sahiplerine
6	Misafirlerin ağırlanması (Tören)	Resmi tören, dini ve bayramlarda, ilçe dışından gelen misafirlerin ağırlanması

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Âşık Seyrani festival (adet)	**9.000.000,00**	**0,00**	**9.000.000,00**
2	Kültürel Geziler (gezi sayısı)	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
3	Anma Programları (sayısı)	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
4	Yarışmalar (hikâye vs.)	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
5	Yarışmalar (hikâye vs.) Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
6	Misafirlerin ağırlanması (Tören)	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
Genel Toplam		**10.000.000,00**	**0,00**	**10.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar
Faaliyet Adı	Aşık Seyrani festival
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**9.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**9.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Kültürel Geziler	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Anma Programları	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Yarışmalar (hikâye vs.)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar
Faaliyet Adı	Misafirlerin ağırlanması (Tören)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef	5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak			
Performans Hedefi	5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Eğitime Destek (Öğrenci sayısı)	500		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Eğitime Destek	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler
Faaliyet Adı	Eğitime Destek
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi
Stratejik Hedef	5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak
Performans Hedefi	5.2.1 Okul bakım onarımı

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Okul bakım ve onarımı %	20
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	-

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Okul bakım ve onarımı %	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Fen İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Okul bakım onarımı
Faaliyet Adı	Okul bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Okul bahçelerinin düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Okul bahçelerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi		5.3.1 Girişimcilik kursları		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Girişimcilik kursları	0		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Girişimcilik kursları	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Girişimcilik Kursları	
Faaliyet Adı	Girişimcilik Kursları	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi		5.3.2 Hizmetlerin kamuya duyurulması		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Bilgilendirme Toplantısı	0		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilgilendirme Toplantısı	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hizmetlerin kamuya duyurulması	
Faaliyet Adı	Bilgilendirme Toplantısı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef		6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.		
Performans Hedefi		6.1.3 Cenaze Hizmetleri		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Cenaze Hizmetleri	-		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Cenaze Hizmetleri	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
Genel Toplam		**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi		Cenaze Hizmetleri	
Faaliyet Adı		Cenaze Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**	
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Zabıta Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü, Veteriner Birimi, Ölçü ve Ayar Birimi			
Stratejik Amaç	6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.			
Performans Hedefi	6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4		
2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4		
3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4		
4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4		
5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	4		
6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi (Yıllık)	Etkin bir şekilde takip edilmektedir		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi (Yıllık)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Zabıta Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
Faaliyet Adı	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi (Yıllık)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Zabıta Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.
Performans Hedefi	6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri

Performans Göstergeleri		2027
1	Sahipsiz hayvanların toplanması (adet)	1155
2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması (adet)	0
3	Sahipsiz hayvanların tedavisi (adet)	0
4	Kurbanlık hayvanların denetimi (adet)	0
5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak (adet)	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sahipsiz hayvanların toplanması (adet)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması (adet)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Sahipsiz hayvanların tedavisi (adet)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Kurbanlık hayvanların denetimi (adet)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak (adet)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Zabıta Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların toplanması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*	

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların tedavisi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Faaliyet Adı	Kurbanlık hayvanların denetimi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Faaliyet Adı	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Gelirler Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Gelirler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi		7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Ödeme emirleri gönderilmesi (adet)	600		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ödeme emirleri gönderilmesi (adet)	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
Genel Toplam		**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Gelirler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Gelirler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması	
Faaliyet Adı	Ödeme emirleri gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Gelirler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi		7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması (sayı)	1		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması (sayı)	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
Genel Toplam		**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması
Faaliyet Adı	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Gelirler Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.			
Performans Hedefi	7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması.			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	0		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Gelirler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Gelirler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Gelirler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Gelirler Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Emlak Servisi		
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi		7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilat artış oranı*	30,00		
2	*Tahakkuk (Emlak) *Tahakkuk (Ç.T.V) *Tahakkuk (İlan-Reklam)	100,00		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilat artış	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	*Tahakkuk (Emlak)	**3.000.000,00**		**3.000.000,00**
	*Tahakkuk (Ç.T.V)	**50.000,00**		**50.000,00**
	*Tahakkuk (İlan-Reklam)	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
*Bütçede öngörülen vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arazi) online olarak tahakkuk hedeflenmektedir				
Genel Toplam		**3.100.000,00**	**0,00**	**3.100.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Gelirler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Emlak Servisi**	
Performans Hedefi	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilatı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Gelirler Müdürlüğü	
Açıklama:*Bütçede öngörülen vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arazi) online olarak tahakkuk hedeflenmektedir		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Emlak Servisi**
Performans Hedefi	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Tahakkuk (Emlak), Tahakkuk (Ç.T.V), Tahakkuk (İlan-Reklam)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Gelirler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Zabıta Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Ruhsat Birimi
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek
Performans Hedefi	7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi (İşyeri Sayısı)	150
2	Ruhsatız iş yerlerin ruhsatlandırılması (İşyeri sayısı)	85

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi (İşyeri Sayısı)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Ruhsatız iş yerlerin ruhsatlandırılması (İşyeri sayısı)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Zabıta Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
Faaliyet Adı	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Zabıta Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
Faaliyet Adı	Ruhsatız iş yerlerin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
*Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)*		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**		
Sorumlu Müdürlük		**Gelirler Müdürlüğü**		
Sorumlu Birim		Emlak Servisi		
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi		7.1.5 Tahakkukun artırılması		
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Taşınmazların kayıt altına alınması Bina	12744		
2	Taşınmazların kayıt altına alınması Arsa	10503		
3	Taşınmazların kayıt altına alınması Arazi	8067		
4	Bildirimde bulunmayanların tespiti %	50%		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Taşınmazların kayıt altına alınması Bina	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Taşınmazların kayıt altına alınması Arsa	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	Taşınmazların kayıt altına alınması Arazi	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Bildirimde bulunmayanların tespiti	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Gelirler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Gelirler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Tahakkukun artırılması	
Faaliyet Adı	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina, Arsa, Arazi)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Gelirler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetişim sistemini geliştirmek.			
Performans Hedefi	7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	85		
2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş (tamamlanma oranı)	100		
3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	100		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	**3.000.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**
2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş (tamamlanma oranı)	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**
3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**
Genel Toplam		**3.850.000,00**	**0,00**	**3.850.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Faaliyet Adı	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Faaliyet Adı	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Faaliyet Adı	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**750.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetişim sistemini geliştirmek.			
Performans Hedefi	7.2.2 Dijital arşiv çalışması			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Dijital Arşiv çalışması (tamamlanma oranı)	40		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Dijital Arşiv çalışması	**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
Genel Toplam		**2.000.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Dijital arşiv çalışması	
Faaliyet Adı	Dijital arşiv çalışması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef		7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetişim sistemini geliştirmek.			
Performans Hedefi		7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları			
Performans Göstergeleri		**2027**			
1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi (personel sayısı)	5			
2	Bilişim Fuarlarına Katılım (sayı)	1			
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**			
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**	
2	Bilişim Fuarlarına Katılım	**100.000,00**	**0,00**	**100.000,00**	
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Performans Hedefi		Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	
Faaliyet Adı		Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**	
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları
Faaliyet Adı	Bilişim Fuarlarına Katılım
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	7.3.1 Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı

Performans Göstergeleri		2027
1	Araç Alımı (Kara Taşıtı)	4
2	İş Makinesi Alımı (İhale Sayısı)	6
3	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması (araç sayısı)	87

4	80 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı KDV'siz)	1
5	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay Sayısı)	70
6	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması (onay Sayısı)	60
7	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	25
8	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	20
9	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	30
10	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı	İhtiyaç dahilinde alınacaktır

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Araç Alımı (Kara Taşıtı)	**10.000.000,00**	**0,00**	**10.000.000,00**
2	İş Makinesi Alımı (İhale Sayısı)	**10.000.000,00**	**0,00**	**10.000.000,00**
3	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması (araç sayısı)	**3.500.000,00**	**0,00**	**3.500.000,00**
4	80 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı KDV'siz)	**37.000.000,00**	**0,00**	**37.000.000,00**
5	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay Sayısı)	**10.000.000,00**	**0,00**	**10.000.000,00**
6	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması (onay Sayısı)	**10.000.000,00**	**0,00**	**10.000.000,00**
7	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	**550.000,00**	**0,00**	**550.000,00**
8	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	**900.000,00**	**0,00**	**900.000,00**
9	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
10	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı	**2.400.000,00**	**0,00**	**2.400.000,00**
Genel Toplam		**84.750.000,00**	**0,00**	**84.750.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı
Faaliyet Adı	Araç Alımı (Kara Taşıtı)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı
Faaliyet Adı	İş Makinesi Alımı (İhale Sayısı)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	80 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**37.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**37.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	550.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**550.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**550.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**900.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**900.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi	7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi	10		
2	Yakacak alınması (Yıllık alım)	İhtiyaç dahilinde alınacaktır		
3	Su alımı	İhtiyaç dahilinde alınacaktır		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
2	Yakacak alınması (Yıllık alım)	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
3	Su alımı	**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
Genel Toplam		**2.400.000,00**	**0,00**	**2.400.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
,		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Yakacak alınması (Yıllık alım)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Su Alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi	7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Belediye Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	10		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediye Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**
Genel Toplam		**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binaların bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı (periyodik bakım sayısı)	2
2	Çalışma ortamlarında mevcut donanım bakımı (Santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi) [Bakım maliyeti 2016'dan itibaren]	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı (periyodik bakım sayısı)	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
2	Çalışma ortamlarında mevcut donanım bakımı (Santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi) [Bakım maliyeti 2016'dan itibaren]	**3.000.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**
Genel Toplam		**4.500.000,00**	**0,00**	**4.500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Fen İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı
Faaliyet Adı	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı
Faaliyet Adı	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.4 Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	12		
2	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	20		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	7.4 Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması	3

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Müdürlük	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	
Stratejik Hedef	7.4 Halkın yönetime etkin katılmasını sağlamak.	
Performans Hedefi	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Performans Göstergeleri		**2027**
1	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	1000
2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması (sayı)	100
3	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi (sayı)	100000

4	Belediye faaliyetlerinde kullanım için demirbaş alımı	10

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması (sayı)	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
3	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi (sayı)	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
4	Belediye faaliyetlerinde kullanım için demirbaş alımı	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
Genel Toplam		**3.000.000,00**	**0,00**	**3.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi**
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi**
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması (sayı)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi**
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi (sayı)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi**
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinde kullanım için demirbaş alımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Performans Hedefi	7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Hizmet içi eğitim (Sayısı)	5
2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	4
3	Hizmet alımı	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hizmet içi eğitim (Sayısı)	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**
2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**
3	Hizmet alımı	**40.000.000,00**	**0,00**	**40.000.000,00**
Genel Toplam		**40.300.000,00**	**0,00**	**40.300.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Afet İşleri Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	
Stratejik Amaç	8.0 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek.
Stratejik Hedef	8.1 Acil Durum Kapasitesini Ve Farkındalığını Arttırmak.
Performans Hedefi	8.1.1 Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri		2027
1	Toplanma Alanı belirleme taleplerinin karşılanması (ADET)	15
2	Yapılan tatbikat sayısı (ADET	2
3	Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET)	2
4	Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN)	100%
5	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en aza indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarını Gerçekleştirmek	Yıllara sari devam etmektedir.
6	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	Yıllara sari devam etmektedir.

7	Geçici barınma alanlarının planlamasını sürdürülmesi	Yıllara sari devam etmektedir.

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Toplanma Alanı belirleme taleplerinin karşılanması (ADET)	**0**	**0**	**0**
2	Yapılan tatbikat sayısı (ADET	**0**	**0**	**0**
3	Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET	**0**	**0**	**0**
4	Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN	**0**	**0**	**0**
5	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en aza indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarını Gerçekleştirmek	**0**	**0**	**0**
6	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	**0**	**0**	**0**
7	Geçici barınma alanlarının planlamasını sürdürülmesi	**0**	**0**	**0**
Genel Toplam				
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Afet İşleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Afet İşleri Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Toplanma Alanı belirleme taleplerinin karşılanması (ADET)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Devam eden faaliyet maliyeti bulunmamaktadır.	

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Afet İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Yapılan tatbikat sayısı (ADET	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Afet İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Afet İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN)	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Afet İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarını Gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Afet İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Afet İşleri Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Geçici barınma alanlarının planlamasını sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Devam eden faaliyet maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Müdürlük	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	9: Kırsal Alanlarda Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef	9.1 Kırsal Alanlarda Yaşam Standartlarını iyileştirmek.
Performans Hedefi	9.1.1. Kırsal Alanlarda İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti

Performans Göstergeleri		**2027**
1	Yeni Yol Açılması (m2)	4000
2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	2500

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni Yol Açılması (m2)	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**
2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	**4.500.000,00**	**0,00**	**4.500.000,00**
Genel Toplam		**9.500.000,00**	**0,00**	**9.500.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti
Faaliyet Adı	Yeni Yol Açılması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	
Faaliyet Adı	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**4.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**4.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Müdürlük	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**	
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	9: Kırsal Alanlarda Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	
Stratejik Hedef	9.2 Kırsal Alanlarda Yaşam Standartlarını iyileştirmek.	
Performans Hedefi	9.2.1 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
Performans Göstergeleri		**2027**
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	45000
2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	20000
3	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)	100000
4	Okul bakım ve onarımı	0
5	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2027		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	40.000.000,00	0,00	45.000,00
2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2	20.000.000,00	0,00	20.000,00
3	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00
4	Okul bakım ve onarımı	0,00	0,00	0,00
5	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		135.000.000,00	0,00	75.065.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yaya yolu ve kaldırım yapımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**75.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**75.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Okul bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Okul bahçelerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2027
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0,00**

S. N.	İŞLETME VE TESİSLER
1	MİLLET KIRAATHANESİ
2	HANIMELİ KAFE
3	ELBİZ SOSYAL TESİSLER
4	KÖŞKPINAR SOSYAL TESİSLER
5	MUSTAFA AKSU KÜLTÜR MERKEZİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**			
Sorumlu Müdürlük	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**			
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	10: Belediye hizmet binalarında hizmetin ve altyapının sorunsuz işlemesini ve belirlenecek alanların işletmeye açılarak etkin bir biçimde yönetilmesini sağlamak			
Stratejik Hedef	10.1 Bütçe İçi işletme hizmetlerini yürütmek			
Performans Hedefi	10.1.1. Bütçe İçi işletme hizmetlerini yürütmek			
Performans Göstergeleri		**2027**		
1	Bütçe İçi işletme hizmetlerini yürütmek	4000		
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2027 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bütçe İçi işletme hizmetlerini yürütmek	**50.000.000,00**	**0,00**	**50.000.000,00**
Genel Toplam		**50.000.000,00**	**0,00**	**50.000.000,00**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**DEVELİ BELEDİYESİ**	
Sorumlu Birim	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi	Bütçe İçi işletme hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birim/Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		**2027**
1	Personel Giderleri	17.000.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	**Dönen Sermaye**	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000.000,00**

E- İDARE PERFORMANS TABLOLARI

Performans Programında yer alan faaliyet/proje için 825.010.000,00 TL faaliyet gideri, 424.990.000,00 TL genel yönetim gideri olmak üzere, Toplam 1.250.000.000,00 TL kullanılması planlanmaktadır.

Performans Hedefi	*Faaliyet*	*Açıklama*	*BÜTÇE İÇİ*		*BÜTÇE DIŞI*		*TOPLAM*	
			TL	*PAY %*	*TL*	*PAY %*	*TL*	*PAY %*
1.1.1		**Hâlihazır haritaların yapılması**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1	Develiye ait halihazır haritaların güncellenmesi	0	0	0,00		0	0
	2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	0	0	0,00	0	0	0
1.1.2		**Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
	1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	0	0	0	0	0	0
1.1.3		**Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması**	**3.500.000**	**0,2800**	**0**	**0**	**3.500.000**	**0,2800**
	1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	1.500.000	0,1200	0,00	0	1.500.000	0,1200
	2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	1.000.000	0,0800	0,00	0	1.000.000	0,0800
	3	Plan tadilatlarının yapılması	1.000.000	0,0800	0	0	1.000.000	0,0800
1.1.4		**İmar planlarına uygun yapılması sağlanabilmesi için imar uygulama çalışmalarının yapılması**	**1.000.000**	**0,0800**	**0**	**0**	**1.000.000**	**0,0800**
	1	Muhtelif mahallelerde 18.madde imar uygulamasının yapılması	1.000.000	0,0800	0,00	0	1.000.000	0,0800
1.1.5		**İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasasın göre kamulaştırılmasının yapılması.**	**40.000.000**	**3,2000**	**0**	**0**	**40.000.000**	**3,2000**
	1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	40.000.000	3,2000	0,00	0	40.000.000	3,2000
1.2.1		**İmar denetim faaliyetleri**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Yapı Denetim Faaliyetleri	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Numarataj işleminin yapılması		0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
1.3.1		**İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilme faaliyetli**	**7.000.000**	**0,5600**	**0**	**0**	**7.000.000**	**0,5600**
	1	Yeni Yol Açılması	2.000.000	0,1600	0	0	2.000.000	0,1600
	2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	5.000.000	0,4000			5.000.000	0,4000
1.3.2		**Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi**	**155.250.000**	**12,4200**	**0**	**0**	**155.250.000**	**12,4200**

	1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması	150.000.000	12,0000	0	0	150.000.000	12,0000
	2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	5.250.000	0,4200	0	0	5.250.000	0,4200
1.3.3		**Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini**	**210.000**	**0,0168**			**210.000**	**0,0168**
	1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	210.000	0,0168	0	0	210.000	0,0168
2.1.1		**Dönüşümün gerçekleştiği alanlardaki tarihi dokunun korunması**	**50.000**	**0,0040**	**0**	**0**	**50.000**	**0,0040**
	1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	50.000	0	0	0	50.000	0,0040
	2	Maili-İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlanması	0	0	0	0	0	0,0000
2.1.2		**Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Kentsel Dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Mevcut Pazar Yeri mevki alanın modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Yeni Sanayi Sitesinin inşa edilmesi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Yeni Terminal alanın inşa edilmesi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
2.2.1		**İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu**	**0**	**0,0000**			**0**	**0,0000**
	1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
2.3.1		**Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları**	**3.500.000**	**0,2800**	**0**	**0**	**3.500.000**	**0,2800**
	1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	3.500.000	0,2800	0	0	3.500.000	0,2800
3.1.1		**Yeni rekreasyon alanları yapımı**	**75.000.000**	**6,0000**	0	0	**75.000.000**	**6,0000**
	1	Yeşil Alan (Park- oyun parkı vb. yapımı)	70.000.000	5,6000	0	0	70.000.000	5,6000
	2	Mezarlıkların onarımı	5.000.000	0,4000	0	0	5.000.000	0,4000
	3	Pazar yerinin onarımı	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
3.1.2		**Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu**	**70.000.000**	**5,6000**	**0**	**0**	**70.000.000**	**5,6000**
	1	Çim tohumu, gübre vb. alımı	5.000.000	0,4000	0	0	5.000.000	0,4000
	2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	5.000.000	0,4000			5.000.000	0,4000
	3	Park ve Bahçelerin bakım-onarım ve temizliği, İşçi Ödemeleri	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Ağaç-Fidan Dikimi	5.000.000	0,4000			5.000.000	0,4000
	5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	5.000.000	0,4000	0	0	5.000.000	0,4000
	6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	44.000.000	3,5200	0	0	44.000.000	3,5200
	7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	2.000.000	0,1600	0	0	2.000.000	0,1600
	8	Diğer Malzeme Alımları	2.000.000	0,1600	0	0	2.000.000	0,1600
	9	Park Bahçe Malzeme Alımları	2.000.000	0,1600	0	0	2.000.000	0,1600

3.2.1		**Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği**	**90.000.000**	**7,2000**	**0**	**0**	**90.000.000**	**7,2000**
	1	Temizlik Hizmeti Alınması	90.000.000	7,2000	0	0	90.000.000	7,2000
	2	Düzenli Depolama Tesisi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.2		**Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini**	**6.650.000**	**0,5320**	**0**	**0**	**6.650.000**	**0,5320**
	1	Konteynır temini	6.200.000	0,4960	0	0	6.200.000	0,4960
	2	Sıfır Atık Kutusu Temini	450.000	0,0360			450.000	0,0360
3.2.3		**Vektörlerle Mücadele**	**7.600.000**	**0,6080**	**0**	**0**	**7.600.000**	**0,6080**
	1	Konteynır dezenfektan alımı	1.100.000	0,0880	0	0	1.100.000	0,0880
	3	Larvasit Mücadele için ilaç temini	2.500.000	0,2000	0	0	2.500.000	0,2000
	4	Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	5	Uçkun – Ergin Mücadelesi için ilaç temini	4.000.000	0,3200	0	0	4.000.000	0,3200
	6	Ağaç ve yeşil alan Kevzi mücadelesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	7	Yabani Ot İlaçlaması için ilaç temini	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.4		**Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar**	**550.000**	**0,0440**	**0**	**0**	**550.000**	**0,0440**
	1	Çevre Günü Kutlamaları	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Poşet alımı	500.000	0,0400	0	0	500.000	0,0400
	3	Ön görülmeyen diğer harcamalar	50.000	0,0040	0	0	50.000	0,0040
3.2.5		**Geri dönüşüm amaçlı atık toplama**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Toplanan Ambalaj Atığı	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Toplanan Atık Pil	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Toplanan E-Atık	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.6		**Çevre Denetimi**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Çevre Yönetim Birimin Kurulması	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
	2	Hava, Toprak, Su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
	3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerler atık bırakma denetimi	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
4.1.1		**İhtiyaç sahiplerine yardımı**	**1.500.000**	**0,1200**	**0**	**0**	**1.500.000**	**0,1200**
	1	Nakdi Yardım	0	0,0000	0	0	0	0,0000

	2	İaşe Yardımı	1.500.000	0,1200	0	0	1.500.000	0,1200
	3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
4.1.2		**Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları**	**500.000**	**0,0400**	**0**	**0**	**500.000**	**0,0400**
	1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	500.000	0,0400	0	0	500.000	0,0400
4.2.1		**Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması**	**1.500.000**	**0,1200**	**0**	**0**	**1.500.000**	**0,1200**
	1	Sinema ve tiyatro gösterisi	1.500.000	0,1200	0	0	1.500.000	0,1200
5.1.1		**Kültürel etkinlikler ve yarışmalar**	**10.000.000**	**0,8000**	**0**	**0**	**10.000.000**	**0,8000**
	1	Aşık Seyrani Festivali	9.000.000	0,7200	0	0	9.000.000	0,7200
	2	Kültürel Geziler	200.000	0,0160	0	0	200.000	0,0160
	2	Anma Programları	200.000	0,0160	0	0	200.000	0,0160
	4	Yarışmalar	200.000	0,0160	0	0	200.000	0,0160
	5	Kupa, Plaket vb. Hediye verilmesi	200.000	0,0160	0	0	200.000	0,0160
	6	Misafirlerin ağırlanması	200.000	0,0160	0	0	200.000	0,0160
5.2.1		**Okul bakım onarımı**	**500.000**	**0,0400**	**0**	**0**	**500.000**	**0,0400**
	1	Okul bakım onarımı	500.000	0,0400	0	0	500.000	0,0400
	2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
5.2.2		**Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler**	**1.000.000**	**0,0800**	**0**	**0**	**1.000.000**	**0,0800**
	1	Eğitime Destek	1.000.000	0,0800	0	0	1.000.000	0,0800
5.3.1		**Girişimcilik kursları**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Girişimcilik kursları	0	0,0000	0	0	0	0,0000
5.3.2		**Hizmetlerin Kamuya duyurulması**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Bilgilendirme Toplantısı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
6.1.1		**Gıda satışı yapan iş yeri denetimi**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	İşbu İş ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		0	0	İşbu İş ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)	
	5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
6.1.2		**Hayvan sağlığı hizmetleri**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Sahipsiz hayvanların toplanması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000

	3	Sahipsiz hayvanların tedavisi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kurbanlık hayvanların denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	0	0,0000	0	0	0	0,0000
6.1.3		**Cenaze Hizmetleri**	**5.000.000**	**0,4000**	**0**	**0**	**5.000.000**	**0,4000**
	1	Cenaze Hizmetleri	5.000.000	0,4000	0	0	5.000.000	0,4000
7.1.1		**Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması**	**200.000**	**0,0160**	**0**	**0**	**200.000**	**0,0160**
	1	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	200.000	0,0160	0	0	200.000	0,0160
7.1.2		**Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması**	**100.000**	**0,0080**	**0**	**0**	**100.000**	**0,0080**
	1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	100.000	0,0080	0	0	100.000	0,0080
	2	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
7.1.3		**Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi**	**3.100.000**	**0,2480**	**0**	**0**	**3.100.000**	**0,2480**
	1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi)	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	* Tahakkuk (Emlak)	3.000.000	0	0	0	3.000.000	0,2400
		* Tahakkuk (Ç.T.V)	50.000	0			50.000	0,0040
		* Tahakkuk (İlan- Reklam)	50.000	0			50.000	0,0040
7.1.4		**İşyerlerinin ruhsatlandırılması**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Ruhsatız iş yerlerin ruhsatlandırılması	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
7.1.5		**Tahakkukun artırılması**	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina)	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Taşınmazların kayıt altına alınması (Arsa)	0,00				0	
	3	Taşınmazların kayıt altına alınması (Arazi)	0,00				0	
	4	Bildirimde bulunmayanların tespiti	0,00	0,0000	0	0	0	0,0000
7.2.1		**Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti**	**3.850.000**	**0,3080**	**0**	**0**	**3.850.000**	**0,3080**
	1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	3.000.000	0,2400	0	0	3.000.000	0,2400
	2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	100.000	0,0080	0	0	100.000	0,0080
	3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	750.000	0,0600	0	0	750.000	0,0600
7.2.2		**Dijital arşiv çalışması**	**2.000.000**	**0,1600**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0,1600**
	1	Dijital arşiv çalışması	2.000.000	0,1600	0	0	2.000.000	0,1600
7.2.3		**Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları**	**500.000**	**0,0400**	**0**	**0**	**500.000**	**0,0400**
	1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	400.000	0,0320	0	0	400.000	0,0320
	2	Bilişim Fuarlarına Katılım	100.000	0,0080	0	0	100.000	0,0080
7.3.1		**Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı**	**84.750.000**	**6,7800**	**0**	**0**	**84.750.000**	**6,7800**
	1	Araç Alımı (Kara Taşıtı)	10.000.000	0,8000	0	0	10.000.000	0,8000

	2	Araç Alımı (İş Makinesi)	10.000.000	0,8000	0	0	10.000.000	0,8000
	3	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	3.500.000	0,2800	0	0	3.500.000	0,2800
	4	80 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı KDV'siz)	37.000.000	2,9600	0	0	37.000.000	2,9600
	5	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	10.000.000	0,8000	0	0	10.000.000	0,8000
	6	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	10.000.000	0,8000	0	0	10.000.000	0,8000
	7	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	550.000	0,0440	0	0	550.000	0,0440
	8	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	900.000	0,0720	0	0	900.000	0,0720
	9	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	400.000	0,0320	0	0	400.000	0,0320
	10	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı	2.400.000	0,1920			2.400.000	0,1920
7.3.2		**Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması**	**2.400.000**	**0,1920**	**0**	**0**	**2.400.000**	**0,1920**
	1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı	1.000.000	0,0800	0	0	1.000.000	0,0800
	2	Yakacak alınması	1.000.000	0,0800	0	0	1.000.000	0,0800
	3	Elektrik tüketim bedeli ve elektrik malzeme alımı		0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Su alımı	400.000	0,0320	0	0	400.000	0,0320
7.3.3		**Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı**	**4.500.000**	**0,3600**	**0**	**0**	**4.500.000**	**0,3600**
	1	Belediye Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	1.500.000	0,1200	0	0	1.500.000	0,1200
	2	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)- (Bakım maliyeti)	3.000.000	0,2400	0	0	3.000.000	0,2400
7.4.1		**Doküman yayını ve hizmet tanıtımı**	**3.000.000**	**0,2400**	**0**	**0**	**3.000.000**	**0,2400**
	1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Stratejik plan, Performans Programları ve Faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	5	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	1.000.000	0,0800	0	0	1.000.000	0,0800
	6	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi	1.000.000	0,0800	0	0	1.000.000	0,0800
	7	Belediye Faaliyetlerinde kullanılmak üzere demirbaş alımı	1.000.000	0,0800	0	0	1.000.000	0,0800
7.4.2		Kurumsal Kimliğin İletişimini Sağlamak	**4.000.000**	**0,3200**	**0**	**0**	**4.000.000**	**0,3200**
	1	Belediye Başkanlığı İle Diğer Kurumlar Arasında Etkili İletişimi Sağlamak	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Belediye Faaliyetleri Kapsamında İlgili Kurum Ziyaretleri ve Misafir Ağırlamak	1.000.000	0,0800	0	0	1.000.000	0,0800
	3	Belediye Hizmetlerinde Toplantı ve Organizasyonların Yürütülmesi	3.000.000	0,2400	0	0	3.000.000	0,2400
7.4.3		Kurumsal Kimliğin Görevlerini uygun bir Şekilde Yerine Getirmek"	**1.500.000**	**0,1200**	**0**	**0**	**1.500.000**	**0,1200**

	1	Belediyenin Görevleri Arasında Evlendirme İşlemlerinin Uygun Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	1.500.000	0,1200	0	0	1.500.000	0,1200
7.5.1		**Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi**	**40.300.000**	**3,2240**			**40.300.000**	**3,2240**
	1	Hizmet içi eğitim	150.000	0,0120	0	0	150.000	0,0120
	2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	150.000	0,0120	0	0	150.000	
	3	Hizmet alımı	40.000.000	3,2000	0	0	40.000.000	3,2000
8.1		Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
	1	Toplanma Alanı belirleme taleplerinin karşılanması (ADET)	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Yapılan tatbikat sayısı (ADET	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	5	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en aza indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarını Gerçekleştirmek	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	6	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	7	Geçici barınma alanlarının planlamasını sürdürülmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
9.1		Kırsal Alanlarda Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması	**144.500.000**	**11,5600**	**0**	**0**	**144.500.000**	**11,5600**
	1	Yeni Yol Açılması (m2)	5.000.000	0,4000	0	0	5.000.000	0,4000
	2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	4.500.000	0,3600	0	0	4.500.000	0,3600
9.2		Kırsal Alanlarda Yaşam Standartlarını iyileştirmek.	135.000.000	10,8000	0	0	135.000.000	10,8000
	3	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	40.000.000	3,2000	0	0	40.000.000	3,2000
	4	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2	20.000.000	1,6000	0	0	20.000.000	1,6000
	5	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)	75.000.000	6,0000	0	0	75.000.000	6,0000
	6	Okul bakım ve onarımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	7	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
10.1		Belediye hizmet binalarında hizmetin ve altyapının sorunsuz işlemesini ve belirlenecek alanların işletmeye açılarak etkin bir biçimde yönetilmesini sağlamak	**50.000.000**	**4,0000**	**0**	**0**	**50.000.000**	**4,0000**
	1	Bütçe İçi işletme hizmetlerini yürütmek	50.000.000	4,0000			50.000.000	4,0000
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**825.010.000**	**50,44**	**0**	**0**	**825.010.000**	**50,44**
Genel Yönetim Giderleri			**424.990.000**	**34,00**	**0**	**0**	**424.990.000**	**34,00**
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0**	**0,0000**	**0**	**0**	**0**	**0,0000**
Genel Toplam			**1.250.000.000,00**	**84,4400**	**0**	**0**	**1.250.000.000,00**	**84,4400**

DEVELİ BELEDİYESİ						
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		163.600.000,00	0	163.600.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		23.850.000,00	0	23.850.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	562.060.000,00	72.240.000,00	0	634.300.000,00
	4	Faiz Giderleri	0	200.000,00	0	200.000,00
	5	Cari Transferler	5.000.000,00	52.750.000,00	0	57.750.000,00
	6	Sermaye Giderleri	257.950.000,00	50.000,00	0	258.000.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0	2.300.000,00	0	2.300.000,00
	8	Borç verme	0	0,00	0	0,00
	9	Yedek Ödenek	0	110.000.000,00	0	110.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		825.010.000,00	424.990.000,00	0,00	1.250.000.000,00
	Döner Sermaye		0		0	
	Diğer Yurt İçi		0		0	
	Yurt Dışı		0		0	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			825.010.000,00	424.990.000,00	0,00	1.250.000.000,00

F- BÜTÇE ANALİZİ

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Belediyemizin 2026 mali yılı sonunda gider bütçesi 800.000.000,00 TL olup, 2026 yılı ilk altı aylık dönem itibariyle bu bütçenin 261.211.074,77 TL'lik kısmı harcanarak %32,65 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2026 mali yılı sonunda gelir bütçesi ise 800.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, ilk altı aylık boyunca 416.523.804,48 TL gelir tahsilâtı yapılarak %52,07 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

BÜTÇE GELİR-GİDER GRAFİĞİ (01.01.2026-30.06.2026)



A-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hâlihazır haritaların yapılması	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	
Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	
	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	
	Plan tadilatlarının yapılması	
İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması	Muhtelif mahallelerde 18.madde imar uygulamasının yapılması	
İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasasın göre kamulaştırılmasının yapılması	Cumhuriyet caddesine alternatif olarak açılacak olan yolun kamulaştırılması	
	Muhtelif mahallelerde imar planında yolda kalan mülkiyetlerin kamulaştırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Öksenek mevkii Rekreasyon alanının kamulaştırılması	
	Muhtelif mahallelerde park ve yol alanlarının kamulaştırılması	
İmar denetim faaliyetleri	Yapı Denetim Faaliyetleri	
	Numarataj işleminin yapılması	
	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	
	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	
Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	
	Maili-İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlanması	
Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirilebilecek yapılar yapılması	Kentsel Dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	
	Mevcut Pazar Yeri mevki alanın modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	
	Yeni Sanayi Sitesinin inşa edilmesi	
İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	Yeni Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	
Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması	
	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	
Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	
İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	
Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	
Okul bakım onarımı	Okul bakım onarımı	
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	

Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı- araç takip sistemi)-(Bakımı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı	
Yeni rekreasyon alanları yapımı	Yeşil Alan (Park-oyun parkı vb. yapımı)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mezarlıkların onarımı	
	Pazar yerinin onarımı	
Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	Çim tohumu, gübre vb. alımı	
	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	
	Park ve Bahçelerin bakım-onarım	
	Ağaç-Fidan Dikimi	
	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	
	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	
	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	
	Üstü kapalı piknik masası	
	Çöp sepeti temini	
Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	Temizlik Hizmeti Alınması giderleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Düzenli Depolama Tesisi	
	Vahşi Depolama Alanı Islahı	
Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	Konteynır temini	
Vektörlerle Mücadele	Konteynır dezenfektan alımı	
	Larvasit Mücadele için ilaç temini	
	Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	
	Uçkun – Ergin Mücadelesi için ilaç temini	
	Ağaç ve yeşil alan Kevzi mücadelesi	
	Yabani Ot İlaçlaması için ilaç temini	
Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	Çevre Günü Kutlamaları	
	Poşet alımı	
	Ön görülmeyen diğer harcamalar	
Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	Toplanan Ambalaj Atığı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	
	Toplanan Atık Pil	
	Toplanan E-Atık	
Çevre denetimi	Çevre Yönetim Biriminin kurulması	
	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	
	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi	
Cenaze hizmetleri	Cenaze Hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İhtiyaç sahiplerine yardım	Nakdi Yardım	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İaşe Yardımı	
	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı	
Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	
Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması	Sinema ve tiyatro gösterisi	
Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	Aşık Seyrani Festivali	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kültürel Geziler	
	Anma Programları	
	Yarışmalar	

	Kupa, Plaket vb. Hediye verilmesi	
	Misafirlerin ağırlanması	
Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	Eğitime Destek	
Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-Ü BASIN YAYIN BİRİMİ**
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	
	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS gönderilmesi	
Girişimcilik kursları	Girişimcilik kursları	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**
Hizmetlerin kamuya duyurulması	Bilgilendirme Toplantısı	
Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	
Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	
Hayvan sağlığı hizmetleri	Sahipsiz hayvanların toplanması	
	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	
	Sahipsiz hayvanların tedavisi	
	Kurbanlık hayvanların denetimi	
	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	
İşyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	
	Ruhsatız iş yerlerin ruhsatlandırılması	
Ödeme emirleri ve hatırlamaların yapılması	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi)	
	* Tahakkuk (Emlak) * Tahakkuk (Ç.T.V) * Tahakkuk (İlan-Reklam)	
Tahakkukun artırılması	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina, Arsa, Arazi)	
	Bildirimde bulunmayanların tespiti	
Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	
	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	
Dijital arşiv çalışması	Dijital arşiv çalışması	
Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	
	Bilişim Fuarlarına Katılım	
Araç ihtiyacının karşılanması	Araç Alımı (Kara Taşıtı), İş Makinesi Alımı	**MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	
	54 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt veya Yağ ihtiyacının karşılanması	
	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	
	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	
	Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması	
	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	

	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	
Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı	
	Yakacak alınması	
	Elektrik tüketim bedeli ve elektrik malzeme alımı	
	Su alımı	
Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	Belediye Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	Hizmet içi eğitim	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım	
	Hizmet alımı giderleri	
Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	Toplanma Alanı belirleme taleplerinin karşılanması	**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
	Yapılan tatbikat sayısı	
	Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı	
	Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması	
	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en aza indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum Hazırlıklarını Gerçekleştirmek	
	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	
	Geçici barınma alanlarının planlamasını sürdürülmesi	
Kırsal Alanlarda Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması	Yeni Yol Açılması (m2)	**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	
	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	
	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2	
	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)	
	Okul bakım ve onarımı	
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	
Kırsal Alanlarda Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması	Bütçe İçi işletme hizmetlerini yürütmek	**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

2027 YILI
MALİ PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2026

DEVELİ BELEDİYESİ

2027 YILI MALİ PERFORMANS PROGRAMI

SEKRETERYA

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KÜÇÜKTEPE – MÜDÜR

ERGÜN İLHAN – AYNİYAT SAYMANI