



FAALİYET RAPORU



FAALİYET RAPORU 2023

**HAZIRLAYAN:
ALPER GÜRLEK
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.**





Develi Belediyesi'nin
Değerli Meclis Üyeleri

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen, hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Bu hızlı değişimler, tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır.

Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı olan “Stratejik Yönetim” ve “Performans Yönetimi” nin kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesine olanak sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında stratejik plan, performans planı (programı) çalışmalarından sonra kurumumuza ait faaliyet raporu da tamamlanmıştır.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı çözümler üretmekten geçer. Develi Belediyesi olarak, etkin ve verimli hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyetlere dönüştürülebildiği ve hayata geçirilebildiği süreci gerçekleştirebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; belediyemiz faaliyet raporu, yasal bir zorunluluktan çok verdiğimiz hizmetleri, gerçekleştirdiğimiz projeleri halkımızla paylaşmak amacını taşımaktadır.

Gelecekte yapacağımız çalışmaların daha etkin, verimli ve kaliteli olmasının; geçmişi bilerek, bugünün kararlarına bağlı olduğunun bilinci ile hareket edilerek hazırlanan faaliyet raporunda gerçekçi bir yaklaşım izlenmiştir.

Gelişen ve Kentleşen Develimizi yarınlara taşıma kararlılığı ve bilinci ile çalışıyoruz. Çünkü; **“Kentler onlara sahip çıkanlarındır.”**

Belediyemiz çalışmalarına, çalışanlarına ve halkımıza faydalı olacağını düşündüğüm bu çalışmanın yapılmasına katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Mehmet CABBAR
Develi Belediye Başkanı



A. GENEL BİLGİLER	8
1. VİZYON VE MİSYON	8
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B. ÖRGÜT YAPISI	9
1. BELEDİYE BAŞKANI	10
İŞ AKIM ŞEMASI	11
2. BELEDİYE MECLİSİ	12
3. BELEDİYE ENCÜMENİ	14
4. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16
5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30
9. BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	38
10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	54
12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	56
13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	58
14. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	60
15. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	62
16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	74
17. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	92
18. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	96
19. MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98
C. 2023 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	100

A. Genel Bilgiler

1. Vizyon ve Misyon
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Vizyonumuz

Develimizi; Alt yapı ve çevre sorunlarını çözmüş, insan kaynaklarını geliştirmiş, Turizm, Tarım ve Sanayide iddialı konuma ulaşmış, dünya ile entegre olmuş, eğitim ve yaşam kalitesi yükselmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla geleceğe hazırlamaktır.

Misyonumuz

Develimizi mutlu insanların yaşadığı bir kent haline getirmek. Belirlenen hedefler, yapılan çalışmalar doğrultusunda da gelişen büyüyen ve güzelleşen ilçemizi, ilçede yaşayanlarımızın mutluluğu ile bütünleştirmektir. Belediye ekip ve ekipmanlarını çağdaş donanımlı hale getirmek. Çalışanlarımız ve halkımızın huzur ve refahı için her türlü desteği sağlamaktır.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İlgili Yönetmelikler çerçevesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılmaktadır.

B. Örgüt Yapısı

- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ
- BELEDİYE ENCÜMENİ
- BAŞKAN YARDIMCISI
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - Hukuk İşleri, Evrak Kayıt
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
 - Ambar Memurluğu
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - Mali Hizmetler Servisi
- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
 - Santral, Arşiv
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
 - Veteriner, İlan Memurluğu, Ruhsat Memurluğu
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
 - Projelendirme Birimi, Kaçak İnşaat Kontrol Ekibi, Yapı İnşaat Ruhsat Memurluğu, Denetim Birimi
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
 - Personel İşleri
- STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
 - Evlendirme Memurluğu, Kültür Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
 - Mezarlık İşleri Park ve Bahçeler Birimleri
- KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. BELEDİYE BAŞKANI

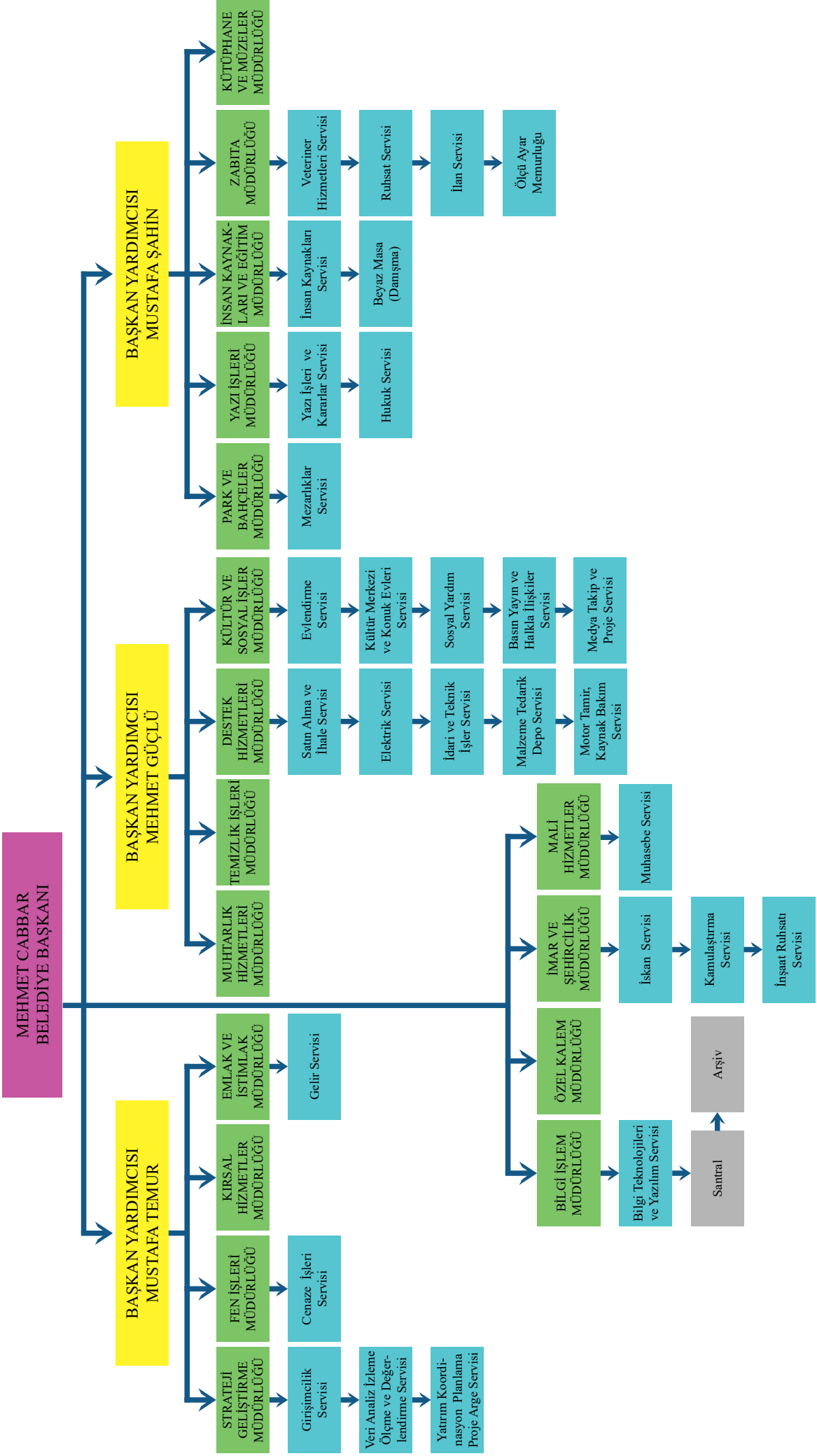


Mehmet CABBAR
Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
7. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
8. Belediye personelini atamak.
9. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
10. Şartsız bağışları kabul etmek.
11. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
12. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
13. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen çalışmalarını yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.





2. BELEDİYE MECLİSİ

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



Tufan NAYMAN



Mustafa TEMUR



Şaban ÇETİN



Adnan SEZER



Hakan İsmet MEDENİ



İsmail İZMİRLİ



İsmail YAZICI



Şerife DEDE PARLAK



Mustafa DİNÇ



Cuma ÖZDEMİR



Ahmet GÖNEN



Mehmet TUNA



Ali KABAK

**Kelami PAKSOY****Adem SİNİN****Nejla KELEŞ****Murat GÜLLÜ****İmdat GÜVEN****Ahmet ÇOPUR****Alpaslan TOKER****Ali AYDAR****Nahide Sevgi YALÇIN****Mustafa AĞCA****Tufan ÖZKAN****Zeki SERT**

Meclisin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin ile yirmi beş bin TL'ye kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.



9. Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmektir.

3. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Encümeni'nin oluşumu, görev ve yetkilerine ilişkin hususlar 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddesi ile düzenlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için, gizli oyla seçeceği iki üye ve Mali Hizmetler Müdürü, Birim Müdürleri arasından atanacak 1 kişi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Kanun'un 35.maddesi ile yapılan düzenlemeye göre, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplantıya iştirak etmek. Belediye başkanının acil durumlardaki çağrısı üzerine toplantıya katılmak.



Encümen; üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran; kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.



4. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında 3 Memur ile hizmet vermiştir.

**2023 yılında yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır;**

1. Başkanın programı yapılmış, bu program doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.
2. Müdürlüğümüzle ilgili yazışmalar titizlikle yapılmıştır.
3. İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevler yerine getirilmiştir.
4. Düğün ve cenazeler takip edilmiş, bu doğrultuda başkanın düğün ve cenaze ziyaretleri yapması sağlanmıştır.
5. Hastane ziyaretleri tertip edilmiş olup geçmiş olsun ziyaretlerinde bulunulması sağlanmıştır.
6. Belediyenin yapacağı etkinliklerle ilgili gerekli çalışmalar diğer birimlerle birlikte yapılmıştır.
7. Belediyenin sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yapılan faaliyetlere başkanın katılımı sağlanmıştır.
8. Başkanın kitle iletişim araçlarını kullanarak gerekli beyanatların verilmesi sağlanmıştır.
9. İlde ve ilçemizde yeni göreve gelmiş idari amirlere başkan adına tebrik mesajları ve çiçek gönderilmiştir.
10. Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlanmıştır.
11. Başka Müdürlüklerin ilgili alanına giren şikâyet ve dilekleri Başkanın bilgisine sunarak ve ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.
12. İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evraklar Özel Kalem Müdürlüğüne Başkana imzalatılmıştır.
13. Başkan adına gelen mektup ve davetiyeler günlük olarak Başkana arz edilmiştir.
14. Belediyeyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapılmıştır.
15. Başkanın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlanmıştır.
16. Gerçekleştirilen faaliyetlerin protokole duyurulması sağlanmıştır.
17. İşini çözüme kavuşturmak için gelen vatandaşları dinleyip, konusu ile ilgili başkan yardımcısı veya müdürlere göndererek işleri çözülmeye çalışılmıştır.
18. Randevu günleri veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nın görüşmeleri sağlanmıştır.
19. Belediyemiz birim müdürleri ile periyodik olarak toplantılar tertip edilmiştir.
20. Program müsaitliğine göre başkanın ilçemizdeki sportif faaliyetlere katılımı sağlanmıştır.
21. Eğitim-öğretim kurumları ziyaretleri tertip edilmiş olup öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.
22. İlçemizde kadınların çalışma hayatına destek olmak amacıyla çeşitli faaliyetlerde bulunmuş zaman zaman kadın kooperatifleri ziyaret edilmiştir.
23. Periyodik olarak esnaf ziyareti programı hazırlanmış olup başkanın esnaf ziyareti yapması sağlanmıştır.



5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Halil KORKMAZ
Yazı İşleri Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 1 Avukat, 1 Memur ve 1 Şirket Personeli olmak üzere toplam 4 kişi ile hizmet vermiştir.



2023 Yılı Faaliyet Raporu

a. Yazı İşleri Müdürlüğü

1. 2023 yılı içerisinde Belediye Meclisi 12 defa toplanmış ve 66 karar alınmıştır. Alınan kararların ilgili birimlere dağıtımı alınmıştır.
2. 2023 yılı içerisinde Belediye Encümeni 48 defa toplanmış olup 411 karar alınmış alınan kararların gereği için ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
3. 2023 yılı içerisinde elektronik evrak kayıt sistemine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden toplam 2034 adet yazı gelmiş kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıtları birimimiz tarafından elektronik evrak sisteminde yapılarak ilgili birimlere havalesi sağlanmıştır.
4. 2023 yılı içerisinde elektronik evrak kayıt sistemine kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere Yazı İşleri Müdürlüğünden 27 adet diğer birimlerden toplamda 2672 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
5. 2023 yılı içerisinde resmi posta işlemleri yapılmıştır.
6. 2023 yılı içerisinde belediyemizi ilgilendiren konular ile ilgili Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezi (CİMER) tarafından elektronik ortamda gönderilen 270 adet istek, şikâyet ve talep yazılarına cevap verilmiştir.

b. Hukuk İşleri

	Açık	Kapalı	Karara çıkmış	Bölge idare mahkemesi	İstinafta	Yargıtayda	Toplam
Develi 1.Asliye Hukuk Mah.	36	10	21	-	10	-	77
Develi 2.Asliye Hukuk Mah.	1	-	-	-	-	-	1
Develi Asliye Ceza Mah.	5	8	-	-	17	-	30
Develi Sulh Hukuk Mah.	2	2	5	-	1	-	10
Develi İcra Hukuk Mah.	2	-	-	-	1	-	3
Develi İcra Dairesi	7	-	-	-	-	-	7
Kayseri 1.İdari Mah.	7	6	-	3	-	-	16
Kayseri 2.İdari Mah.	7	7	-	3	-	-	17
Kayseri Vergi Mah.	-	1	-	-	-	-	1
Kayseri Kadastro Mah.	1	-	2	-	-	2	5
Kayseri Genel İcra Dairesi	4	-	-	-	-	-	4
Ankara 1. İdari Dava Dairesi	-	1	-	-	-	-	1
Ankara 5. İdari Dava Dairesi	-	4	-	-	-	-	4
Ankara 6. İdari Dava Dairesi	3	8	-	-	-	-	11
Ankara 10. İdari Dava Dairesi	1	1	-	-	-	-	2
Yeşilhisar Asliye Hukuk Mah.	-	-	1	-	-	-	1

Halil KORMAZ
Yazı İşleri Müdürü



6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet GÜÇLÜ
Başkan Yardımcısı

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 6 Memur, 3 Sürekli İşçi, 1 Büro Personeli, Yardımcı Personel olmak üzere toplam 17 personel ile hizmet vermiştir.



a. Destek Hizmetleri Birimi Tarafından Yapılan ve Alınan İşler

1. Belediyemiz birimlerinden gelen Ödeme evrakları hazırlanarak muhasebeye teslim edildi
2. Belediyemiz kademesinde bulunan Fen işleri, Su işleri, Destek Hizmetleri ve Temizlik işleri Müdürlüğüne malzeme giriş ve çıkış kayıtları yapıldı.
3. Taşınır işlem fişleri yapıldı.
4. Belediyemiz Birimlerinde kullanılmak üzere yıllık kırtasiye malzemesi alımı için ilgili firmalara teklif dağıtıldı.
5. Kiralarla ilgili gelen dilekçelere ve vatandaştan gelen dilekçelere cevap verildi.
6. Belediyemizin araçlarının yıllık sigorta işlemleri fiyat teklifi alınarak yapıldı.
7. Fen işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere yıllık malzeme alımı için ihaleye çıkartılmış olup alınarak ilgili birime teslim edilmiştir.
8. Park bahçe işlerinde kullanılmak üzere çeşitli hırdavat malzemelerinin alınarak ilgili birime teslim edildi.
9. Köylere çocuk oyun parklarının yapımı için piyasa fiyat araştırılması yapılarak bu işle uğraşan firmalara verilmiş olup yapım işleri tamamlanmıştır.
10. SGK ya Büro personeli alımı için SGK yazışmaları yapılarak gönderildi.
11. DMO'dan bir adet araç alınarak ilgili birime teslim edilerek resmi işlemleri ve plaka işlemleri tamamlanarak ilgili birimlere teslim edildi
12. Belediye binamızın depremden dolayı etkilenmiş olup çürük raporu verilmesinden dolayı taşıma kararı alınmış olup yeni belediye binası bulunarak tamir tadilat bakım onarım işleri yaptırılmıştır.,
13. Fen işlerinde kullanılmak üzere mıcır, kum, çimento demir, birik et parke, bordür ve inşaat malzemeleri alınarak teslim edildi.
14. Belediyemiz araçlarının arızalarından dolayı arızalı yedek parçalarının alınarak en kısa zamanda arızaları giderilmiştir.
15. Belediyemiz araçlarının yıllık Fren, Balata, Lastiklerin Bakımı, Makasların Yapımı Kaporta işlerinin yapımı, için piyasa araştırılması yapıldı uygun teklif veren firmalara verildi.
16. Belediyemiz içerisinde kullanılan cep telefonlarının yıllık sözleşmeleri yapıldı.
17. Araç takip cihazlarının hatları yenilendi.
18. Belediyemiz iş yerlerinin kira kontrat işleri yapıldı tahakkukları geçildi ayrıca kirası dolanların tekrar kiraya çıkartıldı, Belediyemiz encümenince kiraya verildi, kira kontratları hazırlandı.
19. Pazar yerlerinde bulunan Pazar yeri bloklarının tahakkukları geçildi boş olan yerler Belediyemiz encümenince kiraya verildi.
20. Bütün köylerimizde bulunan cenaze kılınan yerlere cenaze sundurma yerleri yapıldı.
21. Belediyemizin sınırları içerisinde 116 adet işyeri 27 Adet park içi büfe 171 adet Tarla 328 adet Pazar blok yeri 70 adet kamyon yeri mevcuttur.
22. Elbiz caddesinde bulunan Üçgen parka ATM kurulması için Belediyemiz encümenince karar alındı.
23. Belediyemize ait olan yerlere dikilen GSM vericilerinin kira ihaleleri Belediyemiz encümenince yapılarak kiraya verildi.
24. Belediyemiz iş yerlerinin kira kontrat işleri yapıldı tahakkukları geçildi ayrıca kirası dolanların tekrar kiraya çıkartıldı, Belediyemiz encümenince kiraya verildi, kira kontratları hazırlandı.
25. Pazar yerlerinde bulunan Pazar yeri bloklarının tahakkukları geçildi boş olan yerler Belediyemiz encümenince kiraya verildi.,
26. Mini terminalde bulunan iş yerleri Belediyemiz encümenince kiraya verildi.
27. Belediyemizin Doğrudan temin yolu ile alınan bütün malzemeler ve ihaleler Destek hizmetleri müdürlüğünce alınmakta olup ayrıca bütün ödeme evraklarında Destek hizmetleri müdürlüğünce düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne imzaları eksiksiz olarak teslim edilmektedir.

b. Elektrik İşleri

b.1. Yapılan Halı Sahalar

20 adet halı sahanın Aydınlatma Lamlalar ve Pano Montalaması Tamamlanmış olup Abonelik süreçleri devam etmektedir.



b.2. Yapılan Muhtarlıklar - Büfe - Mescid

Yapılan 20 adet Muhtarlık ve Sosyal Kullanım Alanlarının Elektrik Tesisatı ve Pano Montajları Yapılmıştır. Muhtarlıklar ve Büfeler Şahıslar Adına Aboneliklerini Kira Sözleşmeleri ile Devir Almışlardır.

b.3. Yapılan Parklar

23 adet Yapılmış Olan Parkların Aydınlatma Direkleri ve Elektrik Panolarının Montajı Tamamlanmıştır.

b.4. 2023 Yapılan İşler

1. Develi Genelinde 9 Noktada Bulunan Trafik Sinyalizasyon Işıklarının Tamiri ve Bakımları Yapılmıştır. (Tomarza Kavşağı, Karayolları, Elbiz Caddesi, Tekir Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Çevre Yolu)
2. Develi ve Köylerinde Bulunan 150 Adet Anons Cihazı ve Ezan Cihazlarının Tamiri ve Bakımları Yapılmıştır.
3. Emniyet Kameralarının direk montajı ve internet kablolarının montajı tamamlanıp araç destek sağlanmıştır.
4. Tekir Caddesi üzerinde direklerde bulunan neon led ışıklarının yapımında araç destek sağlanıp tamiri bakımları yapılmıştır.
5. Hayvan Pazarında Bulunan Lambalar Yenilenip Elektirik Panolarının Bakımları Yapılmıştır.
6. Develi genelinde bulunan parklarda ve şehir genelinde bulunan belediyeye ait kameraların bakımları için araç destek sağlanmıştır.
7. Sinemada Bulunan Jenaratör Bakımı yapılmıştır.
8. Meydanda, Elbiz Caddesinde Ve Parkların Bazılarında Aydınlatma Dubalarının Montajı yapılmıştır.
9. Meydan Sokak Lambalarının bakımları yapılmıştır.
10. Salı Pazarı Lambalarının ve elektirik panolarının bakımları yapılmıştır.
11. Cenaze Çadırlarının Aydınlatma Lambalarının Montajı Tamamlanmıştır.

c. Belediyemiz Taşınmazlarına Kira Tahakkuk İşlemleri

Müdürlüğümüz bünyesinde teşkil olan Tahakkuk Memurluğu/Servisinin genel olarak görevi Mülkiyeti Belediyemize ait olan kiraya verilecek taşınmazların kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde her türlü kiralama, kiraya verme ihale işlemlerinin takibi ve yazışmalarının yapılmasıdır.

Belediyemize ait taşınmazların kira ihalesi yapılırken;

1. Kira ihalesi yapılacak olan yerlerin piyasa fiyat araştırmalarının yapılması
2. Rayiç bedellerinin tespitinin yapılması
3. Yaklaşık maliyet hesap cetvelinin düzenlenmesi
4. Kiralama Şartnamelerinin hazırlanması,
5. Encümene ve gerektiğinde Belediye Meclisine kira hususunda müzekkere sunulması,
6. İhalelerin İlan edilmesi (İlçemizde faaliyet gösteren yerel gazeteler, Kaymakamlık ilan panosu, Belediye Hoparlörü, Mahalle Muhtarlıkları v.s.)
7. Kira ihalesi sonucu kiraya verilen taşınmazların kira müddetlerinin takibi ve yazışmaları,
8. İhale sonucu Yüklenici veya Kiracı ile kira sözleşmesinin yapılması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Mülkiyeti belediyemize ait kiraya verilen taşınmazları sıralamak gerekirse bunlar şu şekildedir.

1. Belediye İş merkezinde bulunan işyerleri ve depolar
2. Eski adliye binasında bulunan işyerleri
3. Pazar yerinde bulunan kapalı ve açık blok yerleri ile kamyon yerleri
4. Terminal içi işyerleri
5. Araç park yerleri
6. Belediye Pasajında (Kasaplar sitesi) bulunan işyerleri ve ardiyeler
7. İlçemiz genelinde bulunan parklar içerisindeki büfeler
8. İlçemize Bağlanan Mahallelerimizdeki İşyerleri, Tarlalar vb. yerler.
9. Elbiz Aile Çay Bahçesi, Aksu Mesire Alanı Sosyal Tesisler, Cumhuriyet Meydanı içinde bulunan Develi evleri (Lokanta-Çay Bahçesi-Dinleme Tesisi – Pastane), Eski Hayvan pazarı içerisinde bulunan fırın binası, Sanayi sitesinde işyeri, Çamlık Mesire Alanı, Devali Cıvıklı evi lokantası.



d. Pazar Yeri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz Cami Ced-it Mahallesi yeni pazar yerinde bulunan Blok yerleri ve Kamyon yerleri 2023 yılı Gelir Tarife cetveline göre belirlenen bedel karşılığında şahıslara kiraya verilerek kullanılmaktadır.

2023 Yılı Ocak ayından itibaren Sebze Pazar yerinde yeniden düzenleme yapılmış olup kiracılar yeni düzenlemeye göre yerleştirilmiştir.

Tahsis bedellerinin ödenmesi her yıl Belediye Meclisinin belirlediği yıllık ücrete göre hesaplanarak o yıl için Belediye Encümeninin belirleyeceği aylarda peşin veya eşit taksitler halinde tahsil edilir.

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>TOPLAM BLOK YERİ SAYISI</i>	353
<i>KİRAYA VERİLEN</i>	303
<i>BOŞ DURUMDA OLAN BLOK</i>	50
<i>KAMYON YERİ DOLU</i>	70

e. Belediye İş Merkezi

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM İŞ YERİ SAYISI</i>	21
<i>KİRAYA VERİLEN</i>	19
<i>BOŞ DURUMDA OLAN İŞYERİ</i>	2
<i>BOŞ DURUMDA OLAN DEPO</i>	

f. Belediye Pasajı

Mülkiyeti belediyemize ait olan işyerlerinin 22 adedi kiraya verilmiştir.

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM İŞ YERİ SAYISI</i>	34
<i>KİRAYA VERİLEN İŞYERİ SAYISI</i>	22
<i>BOŞ DURUMDA OLAN İŞYERİ SAYISI</i>	9
<i>İŞGALCI DURUMDA OLAN İŞYERİ</i>	3

g. Değişik Yerlerde Bulunan Diğer Taşınmazlar

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Elbiz Aile Çay Bahçesi, Aksu Mesire Alanı Sosyal tesisler, Çamlık Mesire alanı, Hayvan pazarı, Çeşitli İşgaliyeler, Araç Park Yerleri, Eski Hayvan pazarı, Meydan içi lokanta, iki katlı teraslı pastane, çay bahçesi ve dinlenme tesisi gibi belli başlı işyerlerinin kiralama işlemlerinin yürütülmesi, kira süreleri takibi, ihale edilmesi ve tahakkuk işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılmakta ve takip edilmektedir.

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM İŞ YERİ SAYISI</i>	40
<i>KİRAYA VERİLEN İŞYERİ SAYISI</i>	33
<i>İŞGALCI, BEDELSİZ, YAP İŞLET DEVRET</i>	7

h. Terminal İçi İşyerleri

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM İŞ YERİ SAYISI</i>	9
<i>KİRAYA VERİLEN İŞYERİ SAYISI</i>	9
<i>İŞGALCI</i>	0



i. Büfeler

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz genelinde toplam 58 adet park mevcut olup, bu parklardan içerisinde büfe olan ve kiraya verilen toplam 33 büfe bulunmaktadır. Büfelerin 25 adedi olarak bir yıl ile üç yıl arası süre ile kiraya verilmiş ve sözleşmeleri yapılmıştır.

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM BÜFE SAYISI</i>	33
<i>KİRAYA VERİLEN BÜFE SAYISI</i>	25
<i>İŞGALCI VE BOŞ.</i>	8

j. Eski Adliye Binası

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM İŞ YERİ SAYISI</i>	8
<i>KİRAYA VERİLEN İŞYERİ SAYISI</i>	7
<i>TAHSİS</i>	1

k. Mahallelerde Bulunan İşyerleri

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM İŞ YERİ SAYISI</i>	64
<i>KİRAYA VERİLEN İŞYERİ SAYISI</i>	55
<i>YAP İŞLET DEVRET- İŞGAL - BOŞ</i>	9

l. Mahallelerde Bulunan Araziler

<i>CİNSİ</i>	<i>MİKTARI</i>
<i>BELEDİYEMİZE AİT TOPLAM TARLA SAYISI</i>	129
<i>KİRAYA VERİLEN TARLA SAYISI</i>	114
<i>BOŞ TARLALAR</i>	15

İlçe Merkezi Park içi büfeler, Terminal içi işyerleri, Belediye Pasajı işyerleri, Belediye İş Merkezi İşyerleri, Eski Adliye Binası işyerleri, Diğer Çeşitli İşyerleri, Dış Mahallelerde bulunan işyerleri, tarım arazileri gibi yerlerde.

2023 Yılı Akaryakıt Gideri

<i>MOTORİN</i>	<i>(341.668)</i>	<i>Lt.</i>
<i>BENZİN</i>	<i>(5.150)</i>	<i>Lt.</i>
<i>LPG</i>	<i>(5.097)</i>	<i>Lt.</i>
<i>AdBlue</i>	<i>(3.700)</i>	<i>Lt.</i>

Mehmet GÜÇLÜ
Başkan Yardımcısı





7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Erdal VURAL
Fen İşleri Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Memur, 1 büro personeli, 2 kadrolu işçi ve 27 yardımcı personel olmak üzere toplam 34 personelle hizmet vermiştir.



2023 Yılı Faaliyet

1. Merkez mahallelerimizde 6.000 M² parke tamiri çalışması.
2. Merkez mahallemizde 2000 M² yaya yolu 4000 M bordür.
3. Bazalt yaya yolu ve döşeme kaplaması 5.251 M² bazalt, 2.906 M bazalt bordür yapılmıştır.
4. Merkez mahallemizde 788 M³ taş duvar yapılmıştır.
5. Asfalt yama 2700 Ton
6. Arazi yolu tesviyesi 27 Km
7. İmar yolu açılması 6 Km
8. Stat altı 195metre uzunluğunda taşkın koruma ark yapılmıştır.
9. Aşık Seyrani mahallesine 350 metre uzunluğunda taşkın koruma duvarı yapılmıştır.
10. 2023/600136 İhale Kayıt Numaralı, Yaya yolu ve yol kaplaması yapım işi ihale edilmiş olup ihale bedeli 5.212.500 TL dir. 15.000 m² Parke Taşı döşenmesi, 5000 m. Beton Bordür Taşı döşenmesi, 500 m. beton oluk taşı döşenmesi işidir.
11. İşin Kesin Hakkedışı Yapılmış olup, 6.435,03 M² 6cm Kilitli parke, 6.497,28 M geçmeli bordür, 37,97 Metre oluk ve 8.808,67 metrekare 10x10,10x20, 20x20 ölçülerinde parke taşı döşenmesi yapılmıştır.
12. 2023/205595 İhale Kayıt Numaralı ile Eski terminal yerleşkesi İnşaat Tamamlama işi ihale edilmiş ve temmuz ayı içerisinde kesin kabulü yapıp iş tamamlanmıştır.
13. 2023/150610 İhale Kayıt Numaralı Eski develi devlet hastanesi zemin kat ASM dönüşüm işi ihale edilmiş olup temmuz ayı içerisinde kabulleri yapıp iş tamamlanmıştır.

Parke Çalışmalarımız





Bazalt Yaya Yolu ve Döşeme Kaplaması Çalışmaları



Asfalt Yama Çalışmalarımız





Sıcak Asfalt Yol Kaplaması



Arazi Yolları Tesviye Çalışması



**Fen İşleri Müdürü
Erdal VURAL**



8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Alper GÜRLEK
Mali Hizmetler Müdür Vekili

Personel Durumu

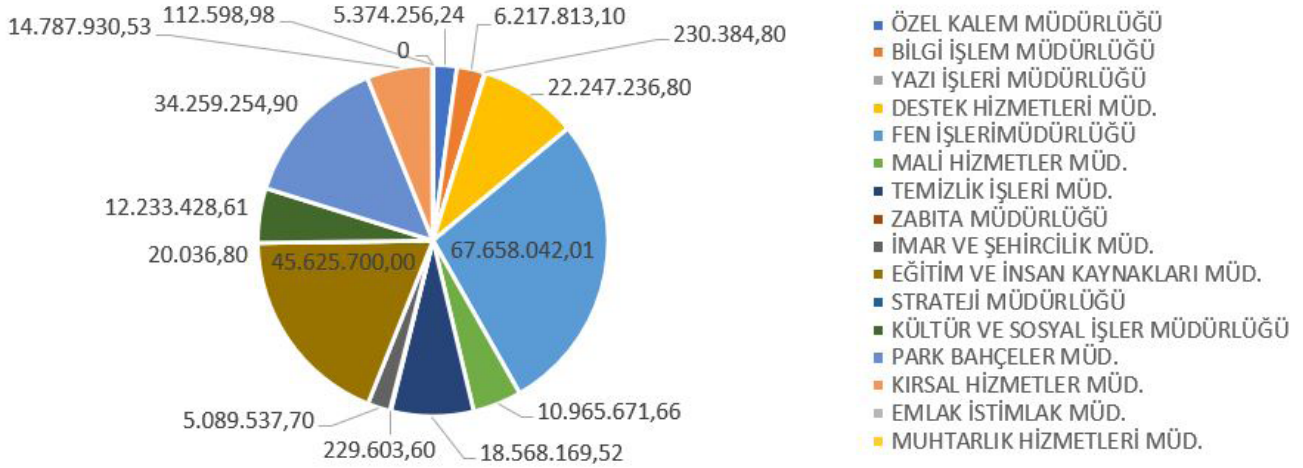
Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 4 memur olmak üzere toplam 5 kişi ile hizmet vermiştir.

Belediyemizin 2023 yılı gelir ve gider bütçesi 170.000.000 TL olarak düzenlenmiş olup, yıl içinde 80.000.000 TL ek ödenek alınarak 250.000.000 TL olarak belirlenmiştir. Gelir bütçemiz 239.843.375,68 TL ile %95,93 oranında gerçekleşmiş ve gider bütçemiz 247.550.409,19 TL ile %99,02 oranında gerçekleşmiştir. 2023 yılı boyunca toplam 6.559 adet yevmiye defterine muhasebe kaydı yapılmıştır.

Belediyemizin 2023 yılı gerçekleşme oranları aşağıya çıkarılmıştır.

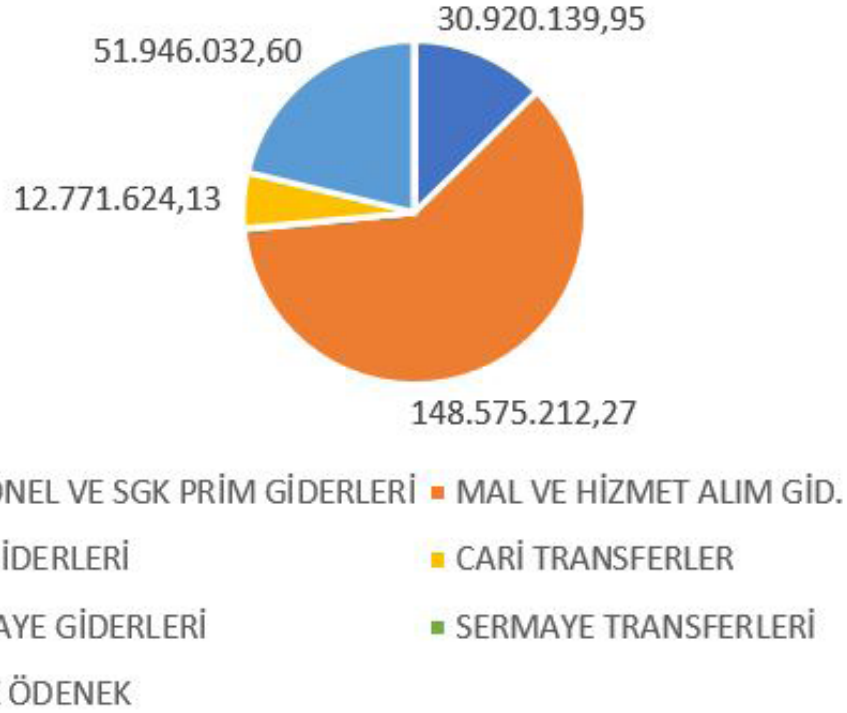
a. 2023 Yılı Birim Bazında Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri

BİRİM	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	% ORANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.374.256,24	5.374.256,24	2,17
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.217.813,10	6.217.813,10	2,51
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	230.384,80	230.384,80	0,09
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	26.177.980,74	26.177.980,74	10,57
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.658.042,01	67.658.042,01	27,33
MALİ HİZMETLER MÜD.	10.965.671,66	10.965.671,66	4,42
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	18.568.169,52	18.568.169,52	7,5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	229.603,60	229.603,60	0,09
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	5.089.537,70	5.089.537,70	2,06
EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	48.063.290,81	45.625.700,00	18,43
STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.036,80	20.036,80	0,01
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.245.428,61	12.233.428,61	4,95
PARK BAHÇELER MÜD.	34.259.254,90	34.259.254,90	13,85
KIRSAL HİZMETLER MÜD.	14.787.930,53	14.787.930,53	5,97
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	112.598,98	112.598,98	0,05
MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜD.	0,00	0,00	0
TOPLAM	250.000.000,00	247.550.409,19	100



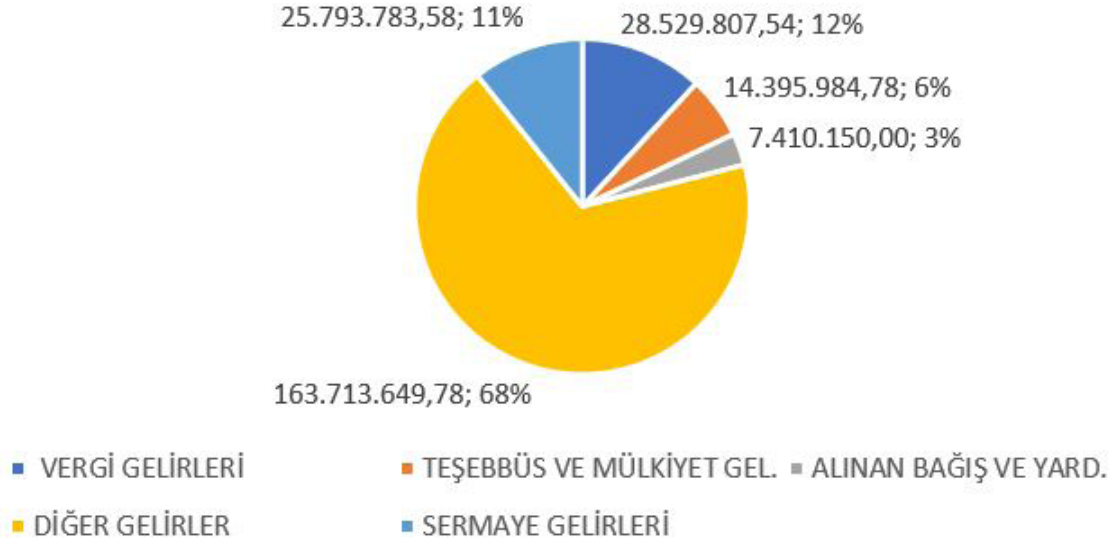
b. 2023 Yılı Gider Bütçesi

SINIFLANDIRMA	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen	%
PERSONEL VE SGK PRİM GİDERLERİ	36.459.173,28	34.021.582,47	13,74
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	148.587.212,27	148.575.212,27	60,02
FAİZ GİDERLERİ	235.957,72	235.957,72	0,1
CARİ TRANSFERLER	12.771.624,13	12.771.624,13	5,15
SERMAYE GİDERLERİ	51.946.032,60	51.946.032,60	20,99
SERMAYE TRANSFERLERİ	00	00	
YEDEK ÖDENEK	00	00	
TOPLAM	250.000.000,00	247.550.409,19	100



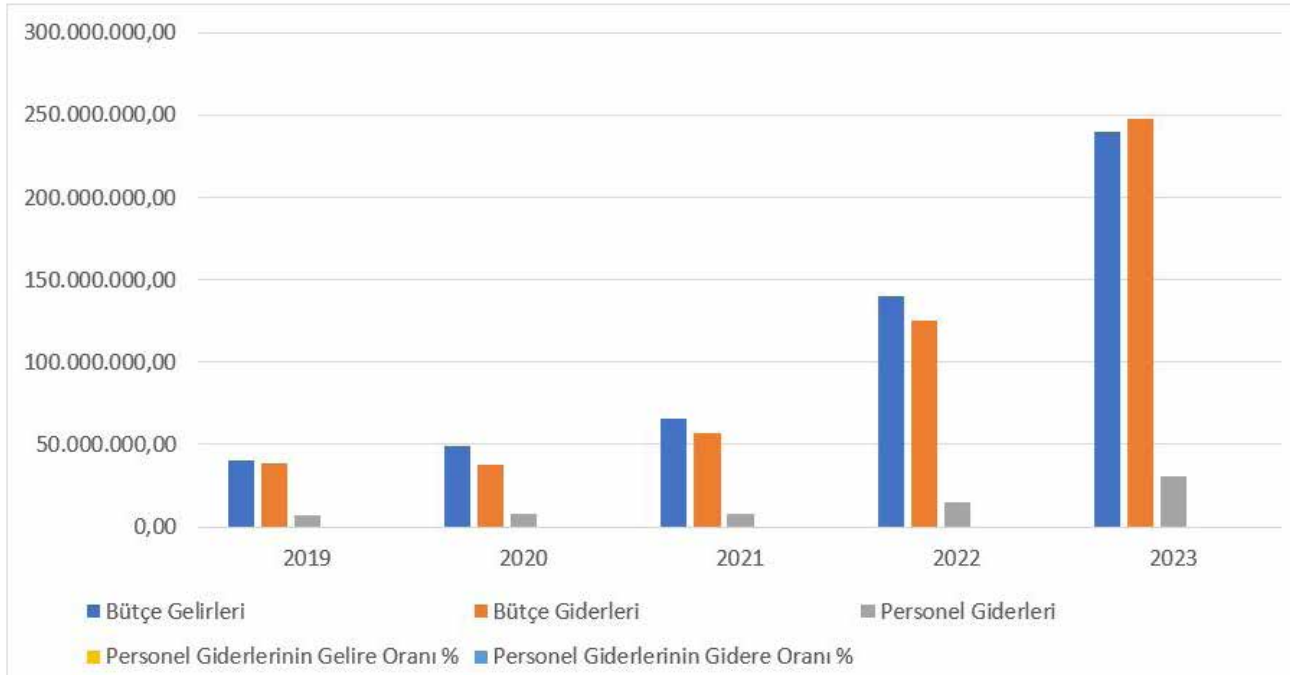
c. 2023 Yılı Bütçe Gelirleri

	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Bütçe Geliri
VERGİ GELİRLERİ	27.242.000,00	28.529.807,54
1. Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.010.000,00	16.581.390,36
a) Bina Vergisi	13.500.000,00	10.996.267,96
b) Arsa Vergisi	6.500.000,00	5.370.301,30
c) Arazi Vergisi	10.000,00	214.821,10
2. Dahilde Al. Mal ve Hiz. Vergileri	3.664.000,00	5.822.654,47
3. Harçlar	3.568.000,00	6.125.762,71
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	6.800.000,00	14.395.984,78
1. Mal ve Hiz. Satış Gelirleri	782.000,00	4.371.206,56
2. Kira Gelirleri	2.018.000,00	3.232.792,07
3. Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.000.000,00	6.791.986,15
ALINAN BAĞIŞ VE YARD.	6.900.000,00	7.410.150,00
1. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	00
2. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yrd.	6.600.000,00	7.410.150,00
DİĞER GELİRLER	171.958.000,00	163.713.649,78
1. Faiz Gelirleri	240.000,00	1.511.171,93
2. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	168.820.000,00	150.020.271,33
3. Para Cezaları	1.420.000,00	1.650.368,37
4. Diğer Çeşitli Gelirler	1.478.000,00	10.531.838,15
SERMAYE GELİRLERİ	22.100.000,00	25.793.783,58
TOPLAM	235.000.000,00	239.843.375,68



d. Personel Giderlerinin Oranı

	2019	2020	2021	2022	2023
Bütçe Gelirleri	40.613.778,98	49.044.236,05	65.733.535,42	139.801.471,19	239.843.375,68
Bütçe Giderleri	38.149.717,14	37.887.795,62	57.060.047,82	125.684.726,41	247.550.409,19
Personel Giderleri	6.894.581,57	7.486.930,06	7.980.635,06	14.649.285,28	30.920.139,95
Personel Giderlerinin Gelire Oranı %	16,98	15,27	12,14	10,48	12,89
Personel Giderlerinin Gidere Oranı %	18,07	19,76	13,99	11,66	12,49





e. Bilanço

Kodu	Adı	2021	2022	2023
1	DÖNEN VARLIKLAR	18.414.467,77	34.126.640,17	43.526.792,08
10	HAZIR DEĞERLER	10.922.711,89	23.419.515,91	9.613.329,79
102	BANKA HESABI	9.359.528,16	16.139.481,31	6.749.282,43
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.563.183,73	7.280.034,60	2.864.047,36
11	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
12	FAALİYET ALACAKLARI	5.760.021,44	8.673.295,89	15.928.926,70
121	GELİRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	5.484.443,50	8.528.422,46	2.283.659,94
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	154.877,55	7.973,04	77.089,16
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	120.700,39	136.900,39	136.900,39
13	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
14	DİĞER ALACAKLAR	29.160,21	31.611,26	38.678,38
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	29.160,21	31.611,26	38.678,38
15	STOKLAR	0	0	0
16	ÖN ÖDEMELER	268.673,60	568.316,48	13.201.685,59
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	268.673,60	568.316,48	1.377.823,38
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
19	DİĞER DÖNENE VARLIKLAR	1.433.900,63	1.433.900,63	1.433.900,63
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.433.900,63	1.433.900,63	1.433.900,63
2	DURAN VARLIKLAR	174.204.996,93	196.851.222,52	233.219.687,59
21	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	335.626,76	71.174,64	1.710.489,33
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	80.324,48	20.554,27	1.601.216,77
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	255.302,28	50.620,37	109.272,56
23	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.224.516,29	5.814.308,92	8.716.519,48
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.024.516,29	5.614.308,92	8.516.519,48
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	169.644.853,88	190.965.738,96	222.792.678,78
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	67.668.722,65	53.870.422,65	29.136.631,08
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	89.485.583,78	117.000.209,81	158.733.618,38
252	BİNALAR HESABI	15.044.361,44	21.474.708,27	25.118.924,21
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.855.887,84	4.864.991,25	7.774.414,61
254	TASITLAR HESABI	4.610.920,05	5.263.531,21	33.724.321,26
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.073.256,67	6.617.002,20	17.334.846,67
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-16.093.878,55	-18.125.126,43	-53.005.553,27
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260	HAKLAR HESABI	2.250.743,79	3.346.379,03	5.950.379,03
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.250.743,79	-3.346.379,03	-5.950.379,03
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.185.825,20	11.116.411,08	20.073.133,04
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0,06	730.876,39
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0,06	730.876,39
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
32	FAALİYET BORÇLARI	6.182.781,13	6.389.235,29	13.572.218,64
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.182.781,13	6.389.235,29	13.572.218,64
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.261.979,01	3.494.962,40	4.848.333,71

330	ALINAN DEPOZITO VE TEMINATLAR HESABI	1.128.716,09	1.727.247,40	2.992.609,25
333	EMANETLER HESABI	133.262,92	1.767.715,00	1.855.724,46
34	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	724.845,57	1.113.917,81	736.935,98
360	ÖDENECEK VERGI VE FONLAR HESABI	116.517,77	540.025,01	182.334,11
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	3.796,05	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	9,16	306,03
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	49.288,43	78.272,54	107.203,83
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	559.039,37	491.815,05	447.092,01
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	16.219,49	118.295,52	66.999,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	16.219,49	118.295,52	66.999,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	117.769,32
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	117.769,32
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.623.182,92	21.131.582,35	15.799.523,86
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.153.722,47	2.843.687,55	1.035.177,06
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.153.722,47	2.843.687,55	1.035.177,06
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
43	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
44	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	597.722,33	17.800.000,00	14.700.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	597.722,33	17.800.000,00	14.700.000,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	871.738,12	487.894,80	64.346,80
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	871.738,12	487.894,80	64.346,80
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	178.810.456,58	198.729.869,26	240.873.822,77
50	NET DEĞER	121.170.942,41	107.489.153,94	109.061.223,90
500	NET DEĞER HESABI	121.170.942,41	107.489.153,94	109.061.223,90
51	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	33.816.167,47	52.768.218,50	138.827.422,33
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	33.816.167,47	52.768.218,50	138.827.422,33
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-23.618.859,60
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	23.823.346,70	38.472.496,82	16.604.036,14
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	23.823.346,70	38.472.496,82	16.604.036,14



f. 2023 Yılında Yapılan İhaleler

Sıra No.	İhale Kayıt Nu.	İhalenin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Tarihi	İhale Tarihi Saati	Sözleşme Bedeli
1	2023/877178	BAZALT BORDÜR (10*20*SERBEST BOY (Min: 20 cm) VE BAZALT PLAK TAŞ (30*3* SERBEST BOY (Min: 20 cm))	DEV-TAŞ MADENCİLİK NAKLİYE İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	11.10.2023	15.09.2023 14:00	2.290.000,00
2	2023/600136	YAYA YOLU VE YOL YAPILMASI İŞİ	MURATTAŞ YAPI ELE-MANLARI SANAYİ VE Tİ-CARET ANONİM ŞİRKETİ	10.08.2023	10.07.2023 14:00	5.212.500,00
3	2023/594484	İLÇE GENELİNDE MUHTELİF MAHALLELERE BSK ASFALTIN ÜRETİLMESİ, NAKLEDİLMESİ, SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI İŞİ	AÇIKALIN ALTYAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	8.08.2023	12.07.2023 12:30	5.320.000,00
4	2023/670581	İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	ÖM-ER İNŞAAT TUR-İZM YEMEK TEMİZLİK İLAÇLAMA SU GIDA MADEN TARIM ÜRÜNLERİ NAKLİYE HAYVANCILIK BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.08.2023	17.07.2023 14:00	304.275,00
5	2023/577260	WEB TABANLI SÜREÇ TABANLI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAZILIM ALIMI	KENT YAZILIM BİLİŞİMVE İLETİŞİM TEKNSAN.VE TİC.LTD.Ş	23.06.2023	14.06.2023 15:00	2.000.000,00
6	2023/423648	KIRSAL MAHALLELER İÇİN BETON KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR TAŞI TEMİNİ İLE DÖŞENMESİ İŞİ	VİP ÖZDEVELİ YOLCU TAŞIMACILIĞI TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	14.06.2023	12.05.2023 14:00	7.320.000,00
7	2023/243094	400 LİTRELİK VE 770 LİTRELİK ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	İLİK KONTEYNER SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	3.05.2023	3.04.2023 14:00	1.017.500,00
8	2023/184881	ÇİM HALI VE KARO KAUÇUK ALIMI	SELÇUK KAUCUK VE PLASTİK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	26.04.2023	24.03.2023 14:00	621.800,00
9	2023/184881	ÇİM HALI VE KARO KAUCUK ALIMI	SAİT ÇAMDAL	24.04.2023	24.03.2023 14:00	772.500,00



10	2023/156943	İlçe Merkezinde Tamir , Bakım ve Onarım Çalışmalarında kullanılmak üzere beton parke , bordur ve oluk taşı alımı işi	VİP ÖZDEVELİ YOLCU TAŞIMACILIĞI TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	24.04.2023	15.03.2023 14:00	860.000,00
11	2023/156042	İnşaat Malzemesi Alımı	KAYSERİ MADENCİLİK BİMS İŞLETMELERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	18.04.2023	16.03.2023 14:00	1.442.500,00
12	2023/205595	Eski Terminal Yerleşkesi İnşaat Tamamlama İşİ	ÖM-ER İNŞAAT TURİZM YEMEK TEMİZLİK İLAÇLAMA SU GIDA MADEN TARIM ÜRÜNLERİ NAKLİYE HAYVANCILIK BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	28.03.2023	13.03.2023 14:00	388.000,00
13	2023/150610	ESKİ DEVELİ DEVLET HASTANESİ ZEMİN KAT ASM DÖNÜŞÜM İŞİ	ÖM-ER İNŞAAT TURİZM YEMEK TEMİZLİK İLAÇLAMA SU GIDA MADEN TARIM ÜRÜNLERİ NAKLİYE HAYVANCILIK BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	7.03.2023	22.02.2023 15:00	1.230.000,00

Alper GÜRLEK
Mali Hizmetler Müdür Vekili



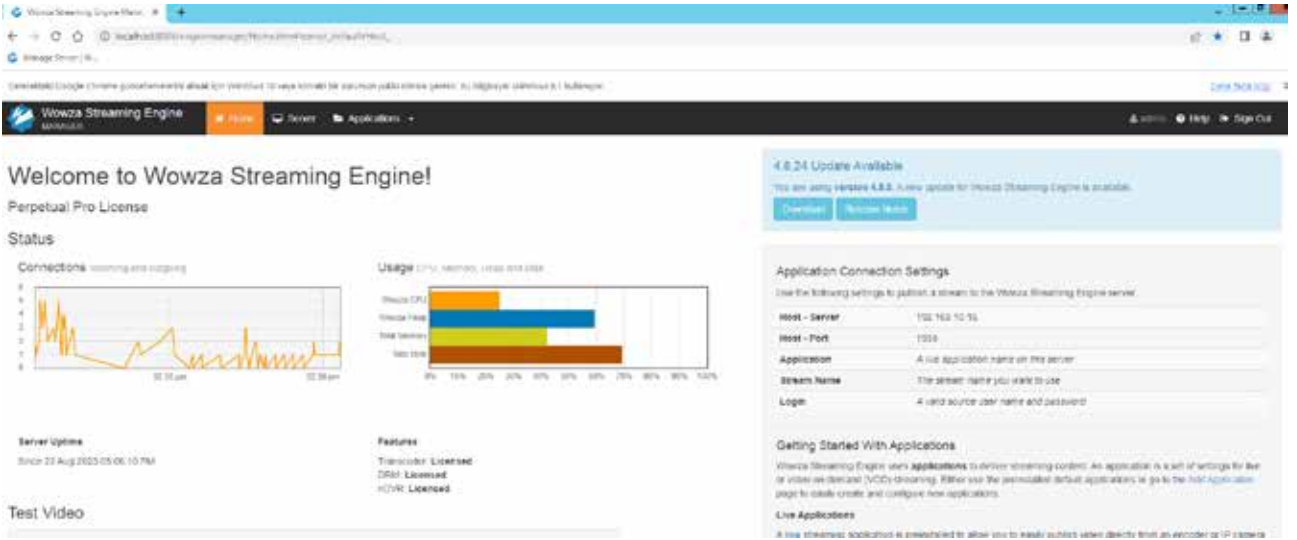
9. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



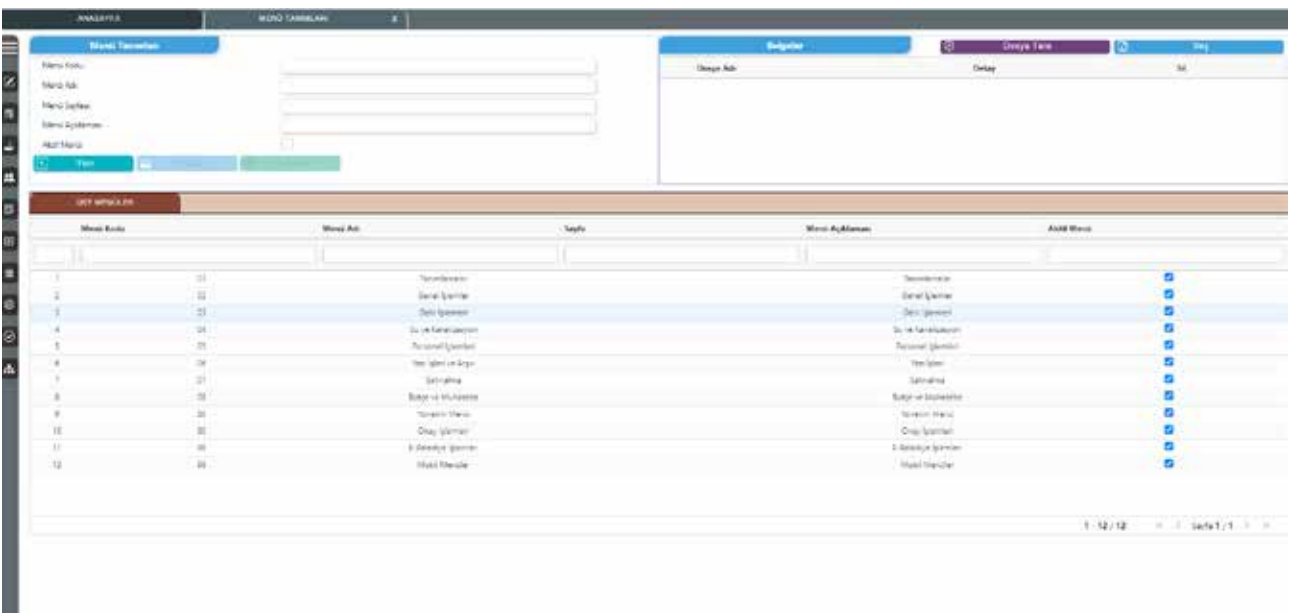
Mustafa KÜÇÜKTEPE
Bilgi İşlem Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 müdür, 2 memur, 2 Şirket personel olmak üzere toplam 5 kişi ile hizmet vermiştir.



2. Belediyemizde kullanılan Belediye Otomasyonu çağın gerekliliklerine uygun web versiyonuna güncelleme ve yükseltme işlemi yapıldı.



3. Günlük olarak E- mail takibi yapılarak gelen istek ve şikayetler ilgili birimleri iletilerek, geri dönüşümleri yapıldı.
4. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde, belediyemiz personeline KVKK hakkında eğitim verilerek bu kapsamda Develi Belediyesi Uyum Süreci Politikası kitapçığı bastırılarak tüm personele dağıtıldı.



5. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında düzenli olarak yapılması gereken sızma testi aşağıdaki alanlarda belediyemiz sistemlerine uygulanmış olup, sistemlerimiz testi başarıyla geçmiştir.
 - İletişim Altyapısı ve Aktif Cihazlar
 - DNS Servisleri
 - Etki Alanı ve Kullanıcı Bilgisayarları
 - E-posta Servisleri
 - Veri Tabanı Sistemleri
 - Web Uygulamaları
 - Kablosuz Ağ Sistemleri
 - ATM Sistemleri
 - Dağıtık Servis Dışı Bırakma Testleri
 - Sosyal Mühendislik Testleri

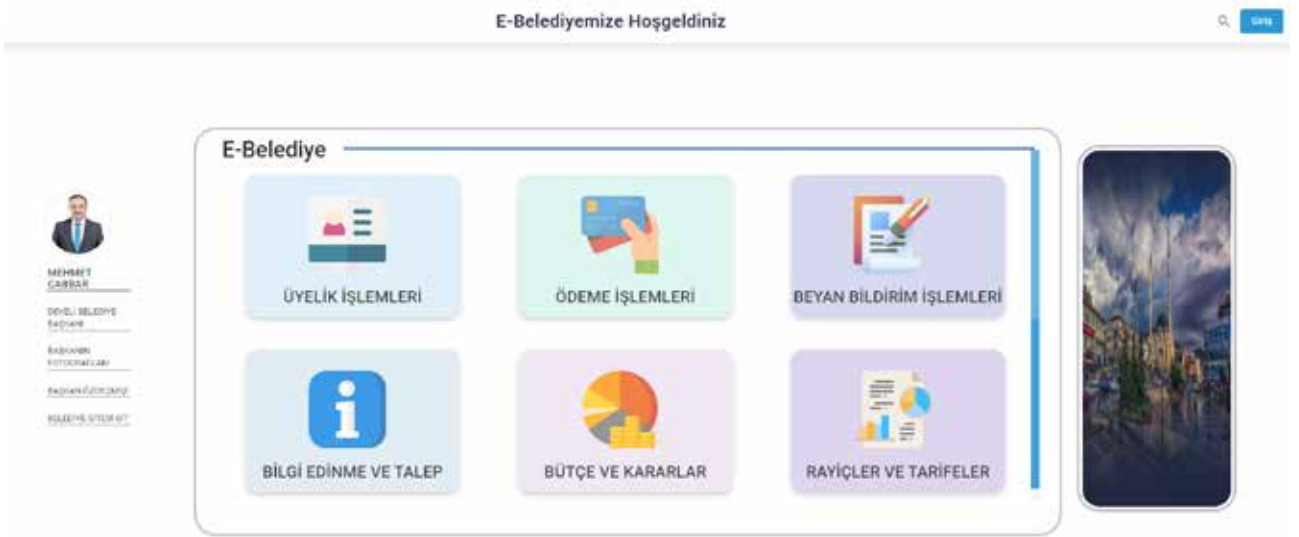


6. Halkımızın ve çocuklarımızın huzur ve güvenliği için alt yapısı uygun olan parklarımıza kamera sistemi kurulum işlemine devam edilmiş olup, bu kapsamda 1 parkımıza daha kamera sistemi kurularak , toplam kamera sistemi kurulu park sayısı 18 e çıkarılmıştır.



7. Birimlerde bulunan bilgisayarların bakım – onarımı –, bilgilerin yedeklenmesi, Resmî web sitesinin içerik ve güncelleme işlemleri ile güncel veri girişleri yapılmakta ve birim şefliğince bu işlemler takip edilmektedir. Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisince Belediyemize ait Resmî Web sitesi içeriği ve görselliği yenilenerek, E-Belediye Tahsilat işlemi uygulaması ve mobil uygulama içerikleri sürekli güncellenmektedir.





Mustafa KÜÇÜKTEPE
Bilgi İşlem Müdürü



10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Nimet ARAR AKSOY
Temizlik İşleri Müdür Vekili

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 müdür, 38 personele ilaveten 19 geçici personel ile hizmet vermiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik hizmeti, belediye hizmet binalarının temizliği ve 77 mahallenin cadde ve sokakların süpürülmesi, atıkların alınması ve depolanması işleri 38 personel ile Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan programlar dâhilinde yürütülmektedir.

Formen				1 Kişi		
Şoför				Araç Arkası	Süpürgeci	
Çöp Aracı	ASM	Traktör	İlaçlama Aracı Şoförü	Yüklemeci	Ana Caddeler	Mahalle Ekibi
8 kişi	-	1 kişi	-	16 kişi	7 kişi	1 kişi
Sindelhöyük Mah.				Gazi mahallesi		
3 kişi				1 kişi		

Araçlarımız:

Miktar	Araç
1 adet	7+1 m ³ hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı
4 adet	8+1 m ³ hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı
3 adet	13+1 m ³ hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı
TOPLAM	8 adet çöp aracı
1 adet	6 m ³ vakumlu yol süpürme aracı
1 adet	Kompakt ASM
TOPLAM	2 adet vakumlu yol süpürme aracı
1 adet	Denetim aracı
2 adet	İlaçlama aracı

2023 yılında 1 adet 6m³'lük vakumlu yol süpürme aracı alınmıştır. 2000 model olan 4m³'lük vakumlu yol süpürme aracımızda cins değişikliği yapılarak kamyonla dönüştürülmüştür.

1. SIFIR ATIK UYGULAMALARI

Tablo 1: 2023 toplanan atık miktarları

S.N	Atık Türü	Miktarı	Birimi
1	Evsel Atık (çöp)	22.995	Ton/yıl
2	Ambalaj Atığı (kağıt,karton,cam, plastik, metal)	150	Ton/yıl
3	Atık Motor Yağları	750	Kg
4	Tekstil Atıkları	19.820	Kg
5	Bitkisel Atık Yağ	800	Kg

Ambalaj Atığı:

İlçe genelindeki resmi kurum ve kuruluş, işyerleri ve okullardan ambalaj atıkları programlar dahilinde toplanmaktadır.

Bitkisel Atık Yağlar:

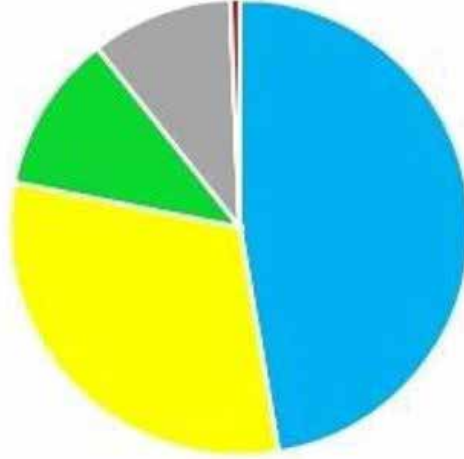
İlçe genelinde 800 Kg bitkisel atık yağ geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanmıştır.

Atık Motor Yağı:

Belediye kademesinden 750 Kg atık motor yağı geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanmıştır.

Sözleşme Yaptığımız Çevre İzin/Lisanslı Firmalar:

Atık Türü	Firma
Atık Piller ve Akümülatörler	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)
Bitkisel Atık Yağlar	DG Doğru Geri Kazanım Çevre Danışmanlık San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Atık Motor Yağları	PETDER
Ambalaj Atıkları	KDN İnşaat



ATIK BEYAN FORMU

YIL 2023 (7941653)
 TESİS ADI DEVELİ BELEDİYESİ
 TESİS ADRESİ KAYSERİ İBRAHİMAĞA Mahallesi, CUMHURİYET CADDE, No: 28-1, DEVELİ, Türkiye
 TESİS SORUMLUSU NİMET ARAR AKSOY

BEYAN KONTROL NO	ATIK KODU	ATIK ADI	ATIK YAĞ KATEGORİSİ	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞLEMİN NEREDE YAPILDIĞI	ATIK İŞLEME YÖNTEMİ	ATIK İŞLEME TESİSİ / TIBBİ ATIK ALAN BELEDİYE / İHRACATÇI
8338214	130208	Dijer motor, şanzıman ve yağlama yağları	II. Kategori	750.000000	Kilogram	Tesis Dışı	R1	65008

Nace Bilgisi

NACE KODU	NACE ADI	KAPASİTE	BİRİM
84.11.41	Belediyelerin kamu yönetimi hizmetleri	1	kg/yıl

2. VEKTÖRLERLE MÜCADELE

2.1. LARVASİT MÜCADELESİ

Sıcaklık 15 derece ve üzerine çıktığı andan ayrıca 15 derecin altına düştüğü ana kadar sinek ve sivrisineklerin larvası için ilaçlama yapılmaktadır. Hava şartları da dikkate alınarak, Mart ayından Ekim ayı ortasına kadar 20 günlük periyotlarla ilçe genelinde larvaların yoğun olacağı havuzlar, kurumuş veya durgun dere yatakları, atık biriktirme alanları, rögarlar, toplama kanalları, mezbahane etrafları, vb. yerlerde devamlı yapılmaktadır. Larvasit mücadelesi vektörlerle mücadelenin en önemli ve en etkili basamağıdır. Sıvı ve tablet formülasyon tipindeki ürünler tercih edilmiştir. Personel yetersizliği nedeni ile 2023 yılında sadece kışlak uygulaması yapılmıştır.

2.2. UÇKUN - ERGİN MÜCADELESİ (AÇIK ALAN VE YÜZEY UYGULAMASI)

Hava sıcaklığı 15 derece (rüzgâr hızı 0,3-1,5 m/sn arasında olması önerilir) ve üzerinde ULV yöntemi ile sabah ve akşam yapılır. Karasinekler için sabah 07:00-10:00 arasında sivrisinekler için 16:00-19:00 arasında ilaçlama yapılmaktadır. İç ve dış alanlara yapılacak uygulamalar, ergin yoğunluğunu minimuma düşürür.

2.2.A. Uygulama Yapılan Yerler:

1. Açık alan uygulaması Develi Belediyesi mücavir alan sınırlarını kapsar.
2. Yüzey uygulaması karasineklerin dinlenme yüzeylerini, çöp sahalarını ve konteynirlara uzun süre ergin kontrolünü sağlamak için yapılan bir ilaçlama mücadelesidir. İlçedeki tüm foseptikler, havuzlar, toplama kanalları, çöp alanları, konteynir içi ve dipleri, rögarlar, mezbahane etrafları, dere yatakları, durgun su alanlarını kapsar.



2.2.B. Uygulama Dönemlerimiz:

1. Açık alan uygulaması tüm ilçe genelinde Nisan ayından Ekim ayına kadar haftalık periyotlarla yapılmaktadır.
2. Yüzey uygulaması Nisan ayından Ekim ayına kadar karasineklerin dinlenme yüzeyleri aylık periyotlarla ilaçlanır.

Tablo-2: 2023 Yılında Kullanılan İlaç Miktarları

S.N.	Uygulama Alanı	Miktarı
1	Larvasit Mücadelesi (Sıvı formülasyon)	60 Litre
2	Larva Mücadelesi (tablet formülasyon)	1000 Adet
3	Uçkun/Ergin Mücadelesi (köyler dahil) (Açık alan uygulaması)	1300 Litre

*** Talep edilmesi halinde Develi Belediyesi Gelir Tarife Cetvelinde Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücret karşılığında akrep, kene, pire, tahtakurusu ilaçlaması sırt pompası ile yapılmaktadır.

4. DİĞER UYGULAMALAR:

- Cadde ve sokaklarda yıkama çalışması yapıldı.
- Traktör ile ilçe merkezde geliş güzel atılan park bahçe atığı, hafriyat atığı vs. toplandı.
- İlçemiz meyve sebze pazarı ve canlı hayvan pazarı temizlikleri haftalık programlar dahilinde yapıldı.
- Ulusal ve Dini Bayramlar temizlik programı hazırlandı ve uygulandı. Kurban Bayramı'nda kullanılmak üzere 1500 kg kalın çöp poşeti alınmış olup, dış mahallelerde hane hane dağıtılmıştır. Vatandaşlar kurban atıklarını çevreye ve halk sağlığına zarar vermeyecek şekilde poşetlemiş olup, müdürlüğümüz tarafından açık kasa kamyon ile alınmıştır.
- Seyrânî Üniversitesi öğrenci ve öğretmenlerine sıfır atık bilgilendirme eğitimi verilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda program dışı temizlik yapıldı.
- Larva, uçkun, ergin mücadelesi için açık alan ilaçlamaları yapıldı.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda program dışı ilaçlamalar yapıldı.
- 2023 yılında 100 adet 400 litrelik, 150 adet 770 litrelik çöp konteynırı alınmıştır. Talep ve ihtiyaca göre programlanıp dağıtımı yapılmıştır. 200 adet çöp konteynırının bakım ve onarımı yapıлып, ihtiyaç dahilinde kullanılmıştır. Toplamda 259 adet çöp konteynırı ilçenin muhtelif yerlerinde ihtiyaç dahilinde dağıtılmıştır.

Foto 1: Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli





Foto 2: Yıkama Çalışması



Foto 3: Konteynır Tamiri ve Değişimi





Foto 4: Vakumlu Yol Süpürme Makinesi ile Mahalle Temizliği



Foto 5: Personel ile Mahalle Temizliği





Foto 6: Traktör ile Atık Toplama



Foto 7: Elbiz Havuzu Temizliği





Foto 8: Sebze Meyve Pazarı Temizliği



Foto 9: Vektörlerle Mücadele





Foto 10: Vahşi Depolama Alanı Düzenleme Çalışmaları



Foto 11: Canlı Hayvan Pazarı Temizlik Çalışması





Foto 12: Kurban Kesim Alanı Temizliği



Foto 13: Sıfır Atık Eğitimi



Nimet ARAR AKSOY
Temizlik İşleri Müdür Vekili



11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet ÖZDİL
Zabıta Müdür Vekili

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 2 Komiser Vekili, 8 Zabıta Memuru, 1 Ruhsat Şefi, 1 Ölçü Ayar Memuru, 1 Veteriner Teknikeri, 2 Yardımcı Personel, 3 Büro Personeli olmak üzere toplam 19 kişi ile hizmet vermiştir.



Zabıta Müdürlüğü

1. 2023 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze telefon ve sözlü olarak gelen 473 adet şikâyet değerlendirilerek Zabıta Memurlarınca neticelendirilmiştir.
2. 2023 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğüne kamu kurum ve kuruluşlardan gelen 120 adet yazı cevaplandırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.
3. 2023 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen 146 adet talep ve şikâyet sonuçlandırılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile ilgili kişilere cevap yazıları gönderilmiştir.
4. 2023 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze CİMER üzerinden gelen 82 şikâyet sonuçlandırılarak cevap yazıları gönderilmiştir.
5. 2023 yılı içerisinde E-Mail yolu ile gelen 3 şikâyet sonuçlandırılmıştır.
6. 2023 yılı içerisinde sözlü uyarıları dikkate almayan şahıs ve işyerlerine 49 adet Tutanak ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Tespit Tutanağı tutulmuştur.
7. 2023 yılı içerisinde sözlü ve yazılı uyarıları dikkate almaya şahıs ve işyerlerine 23 adet cezai işlem uygulanmıştır.
8. 2023 yılı içerisinde 115 adet Tembihname verilerek şikâyete konu olan işlemlerin yerine getirildiği görülmüştür.
9. 2023 yılı içerisinde İlçe trafiğinin yoğun olduğu yerlere araç parkı yapılmaması için delinatör takılması sağlanmıştır.
10. 2023 yılı içerisinde daha önceden belirlenmiş alanlara yaya yolu çizgileri çizilmiştir.

a. İlan Servisi

1. 2023 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşlardan gelen 117 adet ilan zamanı içerisinde ilan edilerek, askı ilan tutanakları düzenlenerek gönderilmiştir.
2. 2023 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerinden gelen 38 adet ilan zamanı içerisinde ilan edilerek, askı ilan tutanakları düzenlenerek gönderilmiştir.

b. Ruhsat Servisi

1. 2023 yılı içerisinde 4 adet Umuma Açık işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
2. 2023 yılı içerisinde 35 adet Gayrisihhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
3. 2023 yılı içerisinde 68 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
4. 2023 yılı içerisinde 26 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı dilekçelerine istinaden iptal edilmiştir.
5. 2023 yılı içerisinde toplam 107 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

c. Veterinerlik Servisi

1. 2023 yılı içerisinde Develi Kaymakamlığı'ndan gelen gelen 1 adet evrak zamanı içerisinde cevaplandırılmış, Kurban Bayram dolayısıyla eksikliklerin giderilmesi ve alınması gerekli tedbirler ile ilgili gerekli önlemler alınmıştır.
2. 2023 yılı içerisinde İlçe genelinde hastalık çıkış ve sönüşleri ile ilgili 3 adet evrak gelmiş bu doğrultuda hayvan pazarına girişler düzenlenmiştir.
3. 2023 yılı içerisinde 366 adet sahihsiz hayvan barınakta toplanarak Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı Molu Köpek Bakımevine teslim edilmiştir.

Ahmet ÖZDİL
Zabıta Müdür Vekili



12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Tamer CEBECİ
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 2 Harita Mühendisi, 1 Mimar, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 2 İnşaat Teknikeri, 2 Harita Teknikeri, olmak üzere toplam 10 personel ile hizmet vermiştir.

Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kanunları, Kanun Hükmünde Kararnameleri, Tüzükleri, Yönetmelikleri, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin almış olduğu kararları uygular.

3194 sayılı İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, Planlı alanlar Tip İmar yönetmeliği, Arsa ve arazi düzenleme yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ile belirlenmiş kendisine verilen görevleri yerine getirmek, uygulamak ve yapmakla yükümlüdür.

1. Belediyemize müracaat ederek arsalarını inşaat yaptırmak isteyen vatandaşlara 236 adet imar çapı düzenlenmiştir.

2. 82 adet cins değişikliği dosyası ve yapı aplikasyon projesi onaylanarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
3. Belediyemize müracaat ederek arsalarını tevhit ve ifraz yaptırmak isteyen vatandaşların 99 adet ifraz ve tevhit dosyası işlem görmüştür.
4. 3 adet istimlak ve takas/trampa dosyası hazırlanmış işlemi sonuçlandırılmıştır.
5. 22 adet imar konusu Belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır.
6. İnşaat faaliyetleri tamamlanan 113 adet yapıya yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.
7. 146 adet Yapı ruhsatı belgesi düzenlenmiştir.
8. 15 adet yanan yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.
9. İnşaatların sorumluluğunu üstlenen yapı denetim firmalarının toplam 520 adet hakedişi ve seviye tespit dosyası kontrol edilip onaylanmış ve işlemleri bitirilmiştir.
10. Belediyemiz Kırsal Hizmetler Müd., Fen İşleri Müd. ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nün yol ve park yapım işlerinde kot verme, istikamet ve arazi aplikasyon çalışmaları yapılmıştır.
11. Develi ilçesi Reşadiye mahallesi 560 ada 3 nolu parselin bulunduğu alanda 3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi gereği imar uygulaması işlemi devam etmektedir.
12. Develi ilçesi Reşadiye mahallesi 559 ada 13,14,49,50 ve 51 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi gereği imar uygulaması yapılması işi tamamlanmış olup tapu tescili yapılmıştır.
13. Develi ilçesi Aksu mevkii Çomaklı mahallesi 103 ada 34,38.....158,160 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi gereği imar uygulaması yapılması işi tamamlanmış olup tapu tescili yapılmıştır.
14. İlçenin eski yerleşim alanlarında yapılması planlanan Kentsel Dönüşüm dosyası hazırlanıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuş ve 208.000m²'lik alan Resmî Gazetede yayınlanarak riskli alan ilan edilmiştir. Riskli alanın Hâlihazır harita ve Jeolojik etüt çalışmaları tamamlanmış olup, 1. Etap Kentsel tasarım çalışması yapılmış 1. Etap 4 gruba bölünmüş olup 1. Grup alandaki vatandaş ile uzlaşmalar %70 oranına ulaşmıştır.103 ada 112 parselde Çomaklı Rezerv Alan İlan edilmiştir. Sindelhöyük Mahallesi mühtelif parsellerde Rezerv Alan Dosyası başvurusu yapılmıştır.
15. Yeni yapılacak inşaatların ve adreslerinde sorun çıkan vatandaşların adresleri tespit edilmekte ve Kayseri Büyükşehir Belediyesine talep edilerek adres oluşturulmaktadır.
16. 200 adet adres ve kapı numarası oluşturma işlemi yapılarak vatandaşların sağlıklı bir adres sistemine kavuşması sağlanmıştır.
17. Tehlike arz eden binalar tespit edilerek mülkiyet sahipleri ve adresleri belirtildikten sonra tebligat yapılmak suretiyle yıkımları yaptırılmaktadır. Bu şekilde 14 adet tehlike arz eden eski ve harap bina belediyemizce yıktırılarak temizliği yaptırılmış ve vatandaşların mal ve can güvenliği ile ilgili yerlerin huzurunu bozacak ve suç oluşturacak kesimlerce kullanımı engellenmiştir.
18. Kaçak yapılaşma ile gerekli mücadele yapılmakta olup kaçak olarak yapılan 22 adet inşaat için işlem yapılmıştır.
19. İşyeri açma ruhsatı almak için müracaat eden vatandaşların işyerlerinin alanları yerinde ölçülerle rapor halinde ruhsat birimine sunulmaktadır.
20. Değer tespiti yapmakta olan eksperlere imar durumu, yapının ruhsat ve projeleri hakkında bilgi verilmektedir.
21. Binalarına doğalgaz bağlantısı yapacak vatandaşlarımıza yazı ve inşaat ruhsatları verilmiştir.
22. İnşaat ruhsatı alacak vatandaşlarımıza projeleri detaylı şekilde incelenip onay yapılmaktadır.
23. İlçenin eski yerleşim alanlarında yapılması planlanan Kentsel Dönüşüm dosyası hazırlanıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuş ve 208.000m²'lik alan Resmî Gazetede yayınlanarak riskli alan ilan edilmiştir. Riskli alanın Hâlihazır harita ve Jeolojik etüt çalışmaları tamamlanmış olup, 1. Etap Kentsel tasarım çalışması yapılmış 1. Etap 4 gruba bölünmüş olup 1. Grup alandaki vatandaş ile uzlaşmalar %85 oranına ulaşmış.Uzlaşma aşaması tamamlanmıştır. Proje bakanlıktan onay beklemektedir.103 ada 112 parselde Çomaklı Rezerv Alan İlan edilmiştir. Sindelhöyük Mahallesi mühtelif parsellerde Rezerv Alan Dosyası onaylanmıştır. Zile ve Harman Mahallesi için Rezerv Alanı Çalışmaları devam etmektedir.

Tamer CEBECİ
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili



13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İsmail DEVELİOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 1 Memur, 11 Şirket Personeli olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermiştir.

2023 yılı itibariyle belediyemiz bünyesinde toplam 69 memur, 4 işçi personel çalışmıştır.

2023 yılı personel durumumuz ve eğitim durumları düzenlenmiştir.

Belediyemizin iş akım şeması yeniden düzenlenmiştir.



Bütçe

Müdürlüğümüze ait 2023 yılı ve izleyen iki yıla ait Kurumsal, Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma düzeyinde bütçemiz hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde stajyer ödeme maaşları, yurtiçi ve yurtdışı görev yollukları, eğitim seminerleri, hizmet alım yöntemi ile çalışan taşeron işçilerin maaşları ve çeşitli ödemeler nedeniyle 107 adet Harcama Talimatı hazırlanmıştır.

Sözleşmeli Personel

663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği Kurumumuzda Sözleşmeli Personel olarak çalışmakta iken 14.02.2023 tarihinde SGK tescil işlemleri, Hitap İşlemleri ve derece kademe işlemleri yapılarak atamaları yapılmıştır.

Stajyer

Belediyemiz birimlerine ihtiyaçları doğrultusunda 2022/2023 öğretim yılı için talep edilecek stajyer sayıları hakkında yazı yazılıp ihtiyaçları doğrultusunda stajyer alımı yapılarak birimlere görevlendirmeleri yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde 32 adet Üniversite,36 adet Lise öğrencisi stajını tamamlamıştır.

Online İşlemler

Elektronik ortamda İşkur.gov.tr adresine kadrolu işçilerin hareket cetvelleri aylık olarak girilmiştir.

KADRO CETVELİ	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
MEMUR	69
SÖZLEŞMELİ	0
SÜREKLİ İŞÇİ	4
TOPLAM	73

HİZMET ALIM	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
TAŞERON İŞÇİ	130
TOPLAM	130

ÇALIŞAN KADRO			
KADRO ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	14	55	69
SÖZLEŞMELİ	0	0	0
SÜREKLİ İŞÇİ	0	4	4
TOPLAM	14	59	73

ÇALIŞAN KADORUNUN EĞİTİM DURUMU							
KADRO ADI	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	-	-	26	9	31	3	69
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	-	-	-
SÜREKLİ İŞÇİ	1	-	3	-	-	-	4
TAŞERON İŞÇİ	60	18	36	6	7	3	130
TOPLAM	61	18	65	15	38	6	203

İsmail DEVELİOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili



14. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Recep ONARAN
Strateji Geliştirme Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 1 Programcı, 1 Mühendis 3 büro personeli olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermiştir.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kanunları, Kanun Hükmünde Kararnameleri, Tüzükleri, Yönetmelikleri, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin almış olduğu kararları uygular.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, çeşitli hibe programlarına uygun şekilde dokümanlar, projeler hazırlayarak başvurularda bulunmaktadır.

1. 2023 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne Belediyemizden istenen bilgiler tüm birimlerden alınıp derlenerek aradaki koordinasyon sağlanmıştır.

Kosgeb Girişimcilik ve Eğitim Ofisi

1. 2023 Yılında Proje ofisi olarak 85 Adet firma kurulmuştur.
2. 2023 Yılında 200-400 kişiye Girişimcilik Destekleri hakkında bilgi verilmiştir.

Recep ONARAN
Strateji Geliştirme Müdürü



15. KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ali ORHAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür 4 Memur 5 Şirket Personeli olmak üzere 10 personel ile hizmet vermiştir.



İnsanlarımıza Sosyal Hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla kurulan kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak, işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğe Bağlı Servisler

1. Sosyal Yardım İşleri Servisi
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi
3. Kültür Merkezleri ve Konuk Evleri
4. Evlendirme Memurluğu

a. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. 2023 yılında Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlanmış. Birim arşivi düzenlenmiştir.
2. 2023 yılında Resmi bayram kutlamaları, anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait düzenlenen etkinliklerde organizasyon müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
3. 2023 yılında Müdürlüğümüze gelen giden evraklar takip edilerek gereğini yapmak ve yazışmaların ilgili personelin parafı ile Birim Müdürünün, Başkan Yardımcısının veya Başkanın imzası ile yürütülmesi sağlanmıştır. Evrak arşivlenmesi yapılmıştır.
4. 2023 yılında Hoparlör aracı ile günlük gelen cenaze taziyeye mesajları ve kamu kurum ve kuruluşların ilanları yapılarak ilan tahtasında da askıya çıkartılmıştır.
5. 2023 yılında yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden yoksul ve yardıma muhtaç ailelere komisyon kararıyla 97 aileye yardım yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde muhtaç 437 öğrencilerimize kırtasiye, ayakkabı ve okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
6. Belediyemizden Çiftçilere Gacer Tohumu Desteği Patenti ilçemize ait olan ve gluten oranının oldukça düşük olmasından dolayı her geçen gün ilginin arttığı gacer ekiminin yaygınlaştırılması için belediyemiz tarafından çiftçilere gacer tohumu dağıtıldı.



7. Develi Kaymakamlığı, Develi Belediyesi Öksüt Madencilik ve ilçemizde bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarının da katılımıyla Kahramanmaraş merkezli yaşanan depremde, depremzede kardeşlerimizin yaralarını sarmak amacıyla yardım turları gönderildi.



8. İlçemizdeki Depremzede Çocuklara Sinema ile Psikolojik Destek Merkez üssü Kahramanmaraş olan 7,7 ve 7,6 büyüklüğündeki depremlerden etkilenen ve ilçemize yerleştirilen depremzede çocuklara özel olarak belediyemiz Mustafa Aksu Kültür Merkezinde sinema gösterimi yapıldı.



9. Asrın felaketinin yaşandığı Kahramanmaraş depremi sonrası Göksun İlçesinde Develi Belediyesi olarak yaraları sarmak amacıyla depremzede kardeşlerimiz için yardım çalışmaları yapıldı.



10. Bu yıl Erzurum'da düzenlenen Türkiye okulları arası snowboard yarışında kızlarda 15+ kategorisinde Develi Belediyespor kayak Kulübü sporcumuz Zeynep Dilara Cabbar kombine de Türkiye 2. oldu.



11. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle belediyemiz personeli Kredi Yurtlar Kurumu ve Öğretmen Evi'nde misafir ettiğimiz depremzede kardeşlerimizi ve son olarak belediyemizde çalışan kadın personelimizi ziyaret ederek günlerini tebrik ettiler.



12. İstiklal Marşının kabulü ve Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy’u anma programı Şehit Taha Uluçay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından hazırlanan programla Develi Belediyesi Mustafa Aksu Kültür Merkezinde konferans salonunda yapıldı.



13. Türk ve dünya tarihine damga vurmuş en önemli olaylar arasında yer alan 18 Mart 1915 Çanakkale Zaferinin 108. yılı münasebetiyle Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, Cumhuriyet Meydanında ve Mustafa Aksu Kültür Merkezinde düzenlenen programla yâd edildi.



14. Develi Belediyesinin kültür etkinlikleri kapsamında düzenlediği “Kitap Günleri Etkinliği” kurulan stantlarla Kadın ve Gençlik Merkezinde 24 Mart-1 Nisan tarihleri arasında saat: 10:00’den 22:00’a kadar yirmiden fazla farklı yayınevi ve 50 bin kitap bulunan etkinlik yapıldı.



15. Kayseri Valisiz Gökmen Çiçek’in talepleri doğrultusunda ve İlçe Kaymakamımız Mehmet Tunç’un öncülüğünde Depremzede vatandaşlarımızın yaralarını sarmak amacıyla Elbistan’a 100 adet konteyner kapasiteli konteyner kent yapıldı.





16. Bu yıl ilk kez voleybolun zirvesi olan Türkiye Voleybol Federasyonu tarafından düzenlenen Axa Sigorta Efeler Liginde mücadele eden şehrimizin takımı Develi Belediye Spor önümüzdeki sezonda Efeler Liginde mücadele etmeye devam edecektir.



17. Develimizin yetiştirdiği en önemli ilim adamlarından Kara Müftü namıyla bilinen merhum Numan Cebeci'yi anmak ve anlamak adına Develi Kaymakamlığı, Kayseri Üniversitesi ve Develi Belediyesi tarafından organize edilen ve "Develi'nin Manevi Mimarlarından Numan Cebeci" paneli, Develililerin yoğun ilgisiyle yapıldı.



18. Belediye Başkanımız Mehmet Cabbar, Kaymakamımız Enes Emircan Buyuran, ve ilçe protokolü ile birlikte İlçemiz Cumhuriyet Meydanı Belediye Parkında düzenlenen Ramazan Bayramı bayramlaşma programında hemşerilerimizle bir araya gelerek Ramazan Bayramlarını tebrik etti.



19. Bağımsızlığımızın ve egemenliğimizin sembolü olan Türkiye Büyük Millet Meclisimizin açılışı olan ve bu yıl ülkemiz genelinde 103. yılı kutlanan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, İlçemizde de coşkuyla kutlandı.



20. "10-16 Mayıs Engelliler Haftası" münasebetiyle Başkan Yardımcılarımız Mustafa Temur ve Mustafa Şahin birim müdürlerimizle birlikte ilçemizde faaliyet gösteren Özel Büyükkılıç Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret ederek öğrencilerin öğretmenleriyle birlikte hazırladıkları resim ve el sanatları galerisini gezerek, tebriklerini iletiler.



21. TEKDEN Film Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı Op. Dr. Kemal Tekden Mustafa Aksu Kültür Merkezinde "Girişimcilik Ruhu" konulu konferansıyla ilçemiz gençleriyle bir araya geldi.



22. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün 19 Mayıs 1919'da Samsun'da başlattığı kurtuluş mücadelesinin 104. yıldönümü ülkemiz genelinde olduğu gibi Develi'de de coşkuyla kutlandı. Programa Develi İlçe Kaymakamı Enes Emircan Buyuran Develi Belediye Başkanı Mehmet Cabbar ve ilçe protokolü katıldı.



23. 28 Nisan'dan itibaren Kayseri'nin de İPARD kapsamına alınmasıyla temel geçim kaynakları tarım ve hayvancılık olan ilçemizde Avrupa Birliği Katkılı Kırsal Kalkınma Destekleri (IPARD) Programı tanıtım toplantısı yapıldı.



24. 21-27 Mayıs Türk Mutfağı haftası münasebetiyle Kayseri Valiliği ve Büyükşehir Belediyemizin tarihi Kayseri Kalesinde düzenlediği “Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı” etkinliğinde coğrafi işaret tescilli ürünlerimiz “Cıvıklı” ve “Gacer” stantlarda yerini aldı.



25. 2022-2023 eğitim-öğretim yılının son haftasında belediyemiz öğrencilere yönelik düzenleyeceği etkinliklerle “BEN SENİM” moral ve farkındalık etkinliği yapıldı.



26. 2022-2023 eğitim-öğretim yılının son haftasında belediyemiz öğrencilere yönelik düzenleyeceği etkinliklerle KÖREBE” müzikli çocuk oyunu ve “Karneni Getir Biletini Al” etkinliğimizle “NEŞELİ ÇİFTLİK: TREN KALKIYOR” ve “ASTERİKS ile OBURİKS ORTAK KRALLIK” filmleri öğrencilerle buluşturuldu



27. Okulların kapanmasıyla birlikte öğrencilerimizin hobilerini geliştirip verimli bir yaz tatili geçirmeleri için Belediyemiz, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün iş birliği ile açılacak kurslar için protokol yapıldı.



28. Kadın kooperatiflerini geliştirmek ve kadınlara teşvik edici ortam sağlamak amacıyla Valimiz Sayın Gökmen Çiçek öncülüğünde kurulan Develi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ve diğer 21 Kadın Kooperatifinin katıldığı “Kayseri Kadın Kooperatifleri Fuarı”, Dünya Ticaret Merkezi Fuar Alanı’nda açıldı.



29. Doğuş ve Garanti Bankasının ünlü korusu Develi Mustafa Aksu Kültür Merkezinde konser verdi. Kültür Merkezinde gerçekleşen Konser, Şef Sadiye Erimli yönetiminde izleyenlere birbirinden güzel Türk Sanat Müziğinin seçkin eserlerini seslendirdi. Korodaki şarkılara Develi hemşerilerimiz de eşlik ederek güzel bir akşam geçirdi.



30. 2023 yılında Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni bebeği olan ailelere destek amacıyla içerisinde bebek malzemeleri bulunan 533 bebek çantası hediye edildi.



31. 15 Temmuz 2016 gecesini Fetullahçı Terör Örgütü (FETÖ/PDY) tarafından ülkemizin birliği ve bütünlüğüne karşı gerçekleştirilen hain darbe girişimini bir kez daha lanetlererek, vermiş oldukları destansı mücadele sonrası hayatını kaybeden şehitlerimizi anmak için Cumhuriyet Meydanında “Türkiye Yüzyılının Kahramanları” temalı programdaki Atilla Yılmaz Konseri yapıldı.



32. 39. Uluslararası Âşık Seyrani Kültür ve Sanat Festivalimiz Develi Lisesi önünden başlayıp festival alanı olan ilçe stadına kadarki kortej yürüyüşü sonunda açılış kurdelesinin kesilmesiyle başladı. Aşıklarımızın atışması, yöresel oyunlar ve Mustafa Yıldızdoğan konseri birinci günü tamamlandı.



33. 39. Uluslararası Âşık Seyrani Kültür ve Sanat Festivali'nin ikinci günü, kukla gösterisi, halk oyunu gösterileri, genç aşıkların türkü dinletisi, sevilen sanatçı hemşerimiz Âdem Kılıç ve usta yorumcu, sevilen sanatçı Zara konseriyle coşkuyla kutlandı.



34. Develi Belediyesinin geleneksel hale getirdiğimiz en önemli organizasyonu olan ve bu yıl 39.'su düzenlenen Uluslararası Aşık Seyrani Kültür ve Sanat Festivali, halk oyunu gösterileri, Dursun Topal konseri ve ardından sevilen sanatçı Kıraç konseriyle son buldu.



35. Talas Kaymakamı Yaşar Dönmez'in vekaletinde, Belediye Başkanımız Mehmet Cabbar ve ilçe protokolümüz 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen çelenk sunumu programı yapıldı.



36. Bu yıl Cumhuriyetimizin 100. kuruluş yıl dönümünü kutladığımız 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri ilçe protokolünün Atatürk büstüne çelenk sunumu programı yapıldı.



37. Cumhuriyet'imizin 100'üncü yılı Cumhuriyet Meydanı'mızı dolduran hemşerilerimiz ve geleceğimiz olan gençlerimiz ve miniklerimizle coşku ve gururla Cumhuriyet Meydanında kutlandı.



38. Cumhuriyetimizin 100. yıl anısına düzenlediğimiz etkinlikler kapsamında Erciyes Üniversitesi Öğretim Görevlisi Tarihi Ahmet Nedim Kilci'nin sunumuyla Çanakkale Zaferinden Cumhuriyetimizin kuruluşuna kadarki o şanlı mücadeleyi anlattığı "Çanakkale'den Cumhuriyet'e 100 Yıllık Destan" konferansı yapıldı.



39. Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 85. yılı, törenlerle anıldı. Atatürk büstüne çelenklerin bırakılmasıyla başlayan anma töreni, saat 9.05'te sirenlerin çalınmasıyla birlikte saygı duruşu ve İstiklal Marşı okunduktan sonra Mustafa Aksu Kültür Merkezinde Şehit Müsellim Anadolu Lisesi öğrencilerinin hazırladığı programların sahnelenmesinin ardından sona erdi.





40. 24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesiyle ilçemizdeki öğretmenlerimizin günlerini tebrik etmek için ilçemiz merkez ve kırsal mahallelerde bulunan tüm okullara ve diğer eğitim kurumlarına çiçek gönderip ayrıca her bir öğretmenimiz için de tebrik mesajının yazılı olduğu telefon tutucu aparat hediye edildi.



41. Belediyemiz Kültür Yayınları tarafından iki kaynak kitabın baskısı yapıldı. Mehmet Özdemir'in kaleme aldığı "Milli Mücadele'de Develi" ve hemşerimiz Hacı Osman Yıldırım tarafından kaleme alınan "Develi Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti Karar Defteri" kitaplarını Cumhuriyetimizin 100. yaşında hemşerilerimize armağan edildi.



42. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Mustafa Aksu Kültür Merkezinde "Sevgi Varsa Engel Yoktur" temalı program yapıldı.



43. Develi Belediye spor Kulübü tarafından Sömeştr tatilinde 8-13 yaş arası 60 çocuğumuza ücretsiz kayak kursu verilmektedir. Kayak ve Snowboard branşında Kayseri İl seçmelerinde yapılan yarışlarda 6 sporcumuz dereceye girerek Erzurum'da yapılan Türkiye seçmeleri yarışına katılmışlardır.



44. Mustafa Aksu Kültür Merkezinde ülkemizde asrın felaketi olarak nitelendirilen 6 Şubat Kahramanmaraş depremi, 7 üyesini depremde kaybeden Antakya Medeniyetler Korosu'nun duygulu konseriyle anıldı.



b. Evlendirme Memurluğu

1. Evlendirme memurluğumuza 103'ü yabancı uyruklu olmak üzere toplam 547 çiftin evlenme evrakları tekâmül ettirilerek evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir



2. Evlenme akitleri yapılan 547 çiftin nüfuslarına gönderilen Mernis Evlenme Bildirimleri ile evliliklerinin tescili sağlanırken Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.

c. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Belediyemizin faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme amacıyla ulusal ve yerel basına 450 haber servis edilmiştir.

d. Kültür Merkezi Birimi

1. Develi Mustafa Aksu Kültür Merkezindeki sinema salonumuzda 21 adet film 420 seans oynatıldı.



KARNENİ GETİR BİLETİNİ AL

ANİMASYON SEANSLARI	
16 HAZİRAN CUMA	11.00 + 13.50
17 HAZİRAN ÇARŞE	13.50
18 HAZİRAN PAZAR	13.50
19 HAZİRAN PİTEŞİ	13.50
20 HAZİRAN SALI	13.50
21 HAZİRAN ÇARŞAHA	13.50
22 HAZİRAN PERŞEMBE	13.50

FİLM SEANSLARI	
16 HAZİRAN CUMA	13.50
17 HAZİRAN ÇARŞE	13.50
18 HAZİRAN PAZAR	13.50
19 HAZİRAN PİTEŞİ	13.50
20 HAZİRAN SALI	13.50
21 HAZİRAN ÇARŞAHA	13.50
22 HAZİRAN PERŞEMBE	13.50

BAŞKAN'DAN KARNE HEDİYESİ

16 - 22 HAZİRAN TARİHLERİ ARASINDA KARNESİNİ GETİREN BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE SINEMA ÜCRETSİZDİR.

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZİN KUTULMALARINI BEKLIYORUZ

Mehmet CABBAR | Develi Belediye Başkanı

2. Kültür Merkezi seminer, nikâh, toplantı ve benzeri etkinlikler için Resmi Kurum Kuruluş ve kişilere tahsisi yapılmıştır.
3. İlçemiz Cumhuriyet Meydanında bulunan LED ekran aracı ile 185 adet ilan kutlama duyuru mesajı yayınlanmıştır.

Ali ORHAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



16. PARK BAHÇERLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kübra AĞAR
Park Bahçeler Müdür Vekili

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 12 aktif personel ile Park ve Bahçeler Birimi tarafından hazırlanan program dâhilinde yürütülerek hizmet vermiştir.



Araçlarımız:

Park bahçe: Belediyemize ait 1 adet yaz dönemlerinde kullanılmak üzere Su arozözü, 1 adet denetim ve işçi taşıma aracı, traktör, su tamirat aracı, kepçe ve kamyon bulunmaktadır.

Çalışmalarımız

1. 100. yıl Meteoroloji Millet parkı 7090m² alana yapımı tamamlanmıştır.



2. Mustafa Asım Köksal Mahallesi'ne 2393m² alana yeni park yapıldı.



3. Reşadiye Mahallesi'ne 1350m² alana yeni park yapıldı.



4. Venk park yenileme çalışmaları yapılmaktadır.



5. Aygözme Muhtarlık yanı pak yenileme çalışmaları yapılmaktadır.



6. Fenese Aşağı Mahallesi Üçgen park yenileme çalışmaları yapılmaktadır.



7. Hastane önü park yenileme çalışması yapıldı.



8. Meydan ve Elbiz Cad. Orta refüj yenileme çalışmaları yapıldı.





9. Alparslan Türkeş Parkı 3750m² alana yapımı tamamlanmıştır.



10. Çamlık mesire alanı oyun grubu etrafı istinat duvarı yükseltilip sel ve toprak kaymasını engellemek için şev taşlarıyla set yapıldı.



11. Taziye yerleri ahşap boyamaları ve tadilatları tamamlandı.



12. 11.11.2023 ağaçlandırma ektiğinde 1.1000 Ağaç dikimi yapıldı.



13. 5000 adet lavanta çelteklemesi yapıldı.



14. 100. Yıl meteoroloji parka 2500m² çim serimi yapıldı.





15. Kızık Mahallesine yeni yapılan parka oyun grubu konuldu.



16. Gül budanan ve temizliği yapılan Mevkiler
- Merkezde bulunan mevcut bütün parklar
 - Şehir Mezarlığı
 - Çanakkale Anıt Parkı
 - Meydandaki
 - Köşk pınarı yol boyu
 - Merkezde bulunan tüm Refüjler
 - Çamlık Mesire alanı



17. Ağaç Budanan Mevkiler

- Merkezde bulunan mevcut bütün Parklar
- Şehir Mezarlığı
- Kadın ve Gençlik Merkezi
- Tekir Cad. Yol boyu
- İstiklal ilkokulu önü
- Aygösten Mezarlığı
- Trem Mezarlığı
- Şehir Mezarlığı
- Cumhuriyet caddesi ile hastane önü ve Venk mevkiinde dere boyunca bulunan ağaçlar budanarak dere ıslah çalışmalarına katkı sağlandı,
- Yukarı Fenese Mah. Öksenek mevkiinde tehlike arz eden kavak ağaçları budaması yapıldı.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda kaldırımda zarar veren ağaçların budaması yapıldı.
- Yol boyu orta refüjde bulunan ağaçların budaması yapıldı.



18. Dere kenarları korkuluklarının boyaması yapıldı.



19. Mezarlıklar ve taziye yerleri bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Merkez Mezarlıklarımız olan Aygösten Mezarlığı, Fatih Mahallesi Mezarlığı ve Trem Mezarlığın, Fenese Mezarlığın, Aygözme Mezarlığı, Şehir Mezarlığı ve yukarı Develi mezarlıkları ve türbelerinde ot biçimi ve muntaka temizlikleri yapıldı.





20. Şehir mezarlığında 124 Adet mezar yeri yapıldı.



21. Ağaç Dikimi Yapılan Mevkiler

- 300 Adet Çamlık Mesire alanı
- 100 Adet Toki yol kenarı
- 1000 Adet Yukarı Develi
- 100 Adet Bayrak tepe
- 2000 Adet Üniversite
- 8000 Adet Aksu mesire alanı
- 3000 adet muhtelif parklara



22. İlaçlama Çalışmaları

- İlçe Merkezinde bulunan tüm Mahallere 50 kg Kevzi 1000lt de Yabani ot ilacı kullanılarak ilaçlama yapıldı.



23. Yabani Ot İle Mücadele

Yabani Ot ile mücadele de mahalle bazında kaldırımlar ile parkların genel temizliği ve bakımları yapılmaktadır. Ayrıca 75 adet ilçe merkezindeki parklar ile refüjler mezarlar ile hastane çevresi ile birlikte toplam 120 ayrı alanda periyodik olarak çim biçimi ve yabani ot mücadelesi yapılmaktadır.

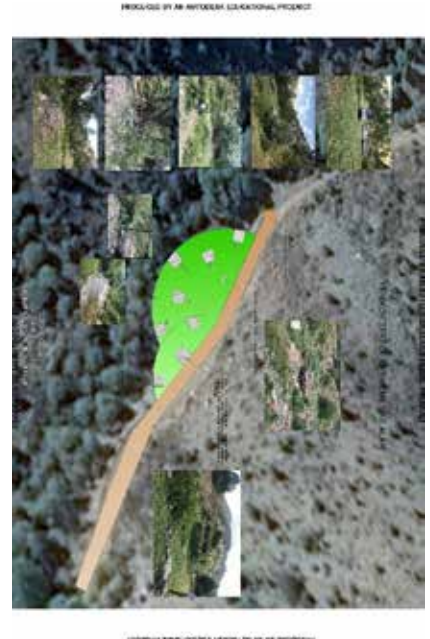
- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
- Selim Susam Parkı
- Venk Parkı
- Hasan Şahan Mah. Uzun Park
- Selçuk Maşlak İlkokulu önünde ki Park
- İnci Park
- Güney Aşağı Mah Büyük Park
- Mamak Park
- Mustafa Asım Köksal Camii yanında ki Park
- Güney Aşağı Mah. Küçük Park
- Kadın ve Gençlik Merkezi
- Yüzevler Parkı
- Aygösten Mezarlığı
- Aşık Seyrani Mah. Nevzer Erciş yanı yeni yapılan Park
- İtfaiye binası Bahçesi
- Bahçelievler Mah. Aras sitesi Park
- Hasan Şahan Mah. Arı Park
- Güney Aşağı Mah. Kız Kuran Kursu yanında ki park
- Reşadiye Mah. Yeni park
- Güney Aşağı Mah. Taziye yeri
- Yahyalı yolu Refüjleri
- Mezbahane çevresi
- Tekir yolu kavşağı
- Aksu Mesire alanı
- Bahçelievler Mah. Yusuf Gün Park
- Aşık Seyrani Mah Turan Köylüoğlu Park
- Alparslan Mah. 5Evler Camii yanında ki Park
- Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi çevresi
- Rabia Parkı
- Meydan Park
- İmam Hatip Lisesi önünde ki Park
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Park
- Tekir Cad. yol boyu
- İbrahimağa Mah. çevresi
- Ges Bölgesi
- Kevser Park
- Harman Mah. park
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Okulu Parkı
- Üniversite
- Aygösten Mezarlığı yanı Park
- Eski Hamam ve Meteris
- Yeni Mah. Büyük Park
- Aşağı Everek Mah. çevresi
- Develi Lisesi
- Tek karşısı Park
- Aşağı Everek Park
- Polis Lojmanları
- Fatih Camii yanı Park
- Tek altı Park
- Yeni Sanayi üstü Park



- Alparslan büyük Park
- Fenese Mah. Park
- Aygözme yol kenarları
- Güney Aşağı Mah Parkları
- Köşk Pınar yol boyu
- Harman Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Aşık Seyrani Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Asım Köksal Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- İbrahimağa Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Camicedit Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Yeni Mah. mahalle araları ve kaldırımlar
- Bahçelievler Mah. mahalle araları ve kaldırımlar



24. Kırsal mahallelerden gelen Park taleplerine ise müdürlüğümüzce proje desteği sağlayıp; Büyükşehir Kırsal Hizmetler Daire başkanlığınca yapılması talebi için iletmekteyiz.



25. Mezarlıklar Birimi olarak yıl içerisinde defin işlemleri ile mezarlık satışları devam etmekte olup; defin konusunda hassasiyetle vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.



26. Parklarda ve refüjlerde sulama sistemi tadilatı ve olmayan parklara sulama yapılmaya devam ediyor.



27. Alparslan Mahallesi'ne yeni park yapıldı.





28. Tekir yolu orta refüje toplamda 5000 Adet gül ekimi yapıldı.



29. İlçe genelinde program dahilinde 89 parkta, refüjlerde, kaldırım üstlerinde ve mesire alanlarında ot ve çim biçimleri yapılmaktadır.



30. İlçe genelinde Parklarda deforme olmuş çim halılarının değişimleri yapılmaktadır.



31. İlçe genelini kaldırım üstündeki ağaçların diplerini temizlikleri yapılmaktadır.



32. Mevsimlik 42000 adet top kadife, 10000adet begonya. 10000adet ateş çiçeği, 800adet petunya çiçek ekimleri yapılmaktadır.

- Meydan orta refüj
- Tekir yolu orta refüj
- Elbiz yolu orta refüj
- Elbiz Parkı
- Yukarı Develi Çanakkale park
- Yukarı Develi Devali türbesi
- Yahyalı yolu orta refüj



33. Parklarda kontroller sonucu kırılan ve bozulan oyun grubu, kamelya ve bankların değişimi ve tadilatları yapılmaktadır.



34. İlçe genelinde mesire alanlarında ve parklarda bozulan ve kırılan bazalt, parke ve bordür tadilat ve değişimleri yapılmaktadır.



35. İlçe genelinde sulama sistemi olmayan bölgelere Program dahilinde rutin arazöz ile sulamalar yapılmaktadır.



36. amlık mesire alanı oyun grubu yenilemesi yapıldı.



37. Orta refüj yenilemeleri yapıldı.



38. 70000 adet lale soğanı dikimi yapıldı.



39. Muhtelif parklarımıza Satranç masaları konulmuştur.





40. Aygözme yolu orta refüj geçiş yolları begonit döşemesi yapıldı.



41. Parklarda, Orta refüjlerde, Park içi dere kenarlarına ve Çınar ağacı kenarlarına olmak üzere 5000m Perforje çit çekimi yapıldı.



42. Orta refüjlere, Parklara ve Çamlık mesire alanına 8000 Adet Lavanta dikimi yapıldı.



43. Orta refüjler ve Elbiz yol kenarı aydınlatmalar takılmıştır.



44. Elbiz parkı peyzaj çalışması yapıldı.



Kübra AĞAR
Park Bahçeler Müdür Vekili



17. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Erdoğan MUTLU
Kırsal Hizmetler Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 müdür ile hizmet vermiştir.



2023 YILI KIRSAL MAHALLELER YAPILAN ÇALIŞMALAR

MUHTARLIK BİNASI – EKMEKEVİ YAPIM VE TADİLAT	
1	KARACAVİRAN
2	KÜÇÜK KÜNYE
3	ÇOMAKLI
4	GÖMEDİ (TADİLAT ÇALIŞMASI)
5	BÜYÜK KÜNYE (OKUL LOJMANININ ÇATI YENİLEMESİ YAPILDI)
6	DEREBAŞI – ALAYLI EKMEKEVİ
7	SİNDELHÖYÜK – YENİCE EKMEKEVİ

KAMELYA VE BANK KONULAN MAHALLELER			
1	Gazi – cami bahçesi –		4 bank
2	Epçe – Durmuş Yetişken –	1 kamelya	5 bank
3	Ömer Mavi Ort.okul. –		2 bank
4	Kabaklı ilkokulu çocuk parkı –		2 bank
5	Ayvazhacı	1 kamelya	
6	Köseler	1 kamelya	
7	B. Künye	1 kamelya	
8	Gümüşören	1 kamelya	
9	Ayşepınar	1 kamelya	
10	Karacaviran	1 kamelya	4 bank
11	Çadıryeri	1 kamelya	
12	Hüseyinli	3 kamelya	
13	Millidere	1 kamelya	
14	K.Künye	1 kamelya	5 bank
15	Yazıbaşı	1 kamelya	
16	Kızık	1 kamelya	
17	Sindelhöyük (yenice)		2 bank(çatılı)
18	Şahmelik	1 kamelya	
TOPLAM		16 Kamelya	26 Bank

OYUN PARKI KONULAN MAHALLELER	
1	AYŞEPINAR (KUR'AN KURSU BAHÇESİ)
2	ŞAHMELİK (ÇAYIRLIK MEVKİİ)
3	ŞAHMELİK (33 EVLER BÖLGESİ)
4	ÇÖTEN
5	GÜMÜŞÖREN
6	GÜMÜŞÖREN

PARKE ÇALIŞMALARI		
1	SİNDELHÖYÜK	19.500 M ²
2	BÜYÜK KÜNYE	9.000 M ²
3	KILIÇKAYA	5.500 M ²
4	YAZIBAŞI	5.000 M ²
5	MİLLİDERE	3.000 M ²
6	SOYSALLI	25.000 M ²
7	ÇAYIRÖZÜ	24.000 M ²
8	ZİLE	6.000 M ²
9	YENİKÖY	1.500 M ²
10	SARAYCIK	5.000 M ²
11	AYŞEPINAR	3.000 M ²
12	EPÇE	7.000 M ²
13	İNCESU	7.000 M ²
14	DEREBAŞI	5.500 M ²
15	ŞAHMELİK	17.000 M ²
16	ÇÖTEN	3.500 M ²
17	SARICA	1.000 M ²
18	ÖKSÜT	3.500 M ²
19	K.KÜNYE	2.500 M ²
20	SATI	1.500 M ²
21	BAKIRDAĞ	1.500 M ²
22	DEREŞİMLİ	1.000 M ²
23	YENİCE	2.500 M ²
24	KARACAVİRAN	7.000 M ²
25	GAZİ	3.000 M ²
TOPLAM		170.000 M ²

DUVAR ve SU KANALI YAPIMI	
1	ŞİHLİ
2	MİLLİDERE
3	YAYLACIK
4	SİNDELHÖYÜK (PARK ETRAFI)
5	KIZIK
6	HÜSEYİNLİ (YOL KENARI KANALET)
7	KIZIK (YOL KENARI KANALET)

2023 YILI KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

PARKE TAŞI YOL YAPIM ÇALIŞMASI

40.000 M² ANAHTAR TESLİM

40.000 M² PARKE TAŞI VERİLMEK ÜZERE TOPLAM : 80.000 M²

**MEZARLIK DUVARI YAPIM ÇALIŞMASI**

1	ŞAHMELİK
2	İNCESU
3	SOYSALLI
4	ÇOMAKLI
5	YENİCE – MENENGİ MEZRASI

HALI SAHA YAPIM ÇALIŞMASI

1	KIZIK
2	YENİKÖY
3	İNCESU
4	REŞADİYE MAH.
5	AYGÖZME YİBO
6	DEVELİ LİSESİ
7	ÜNİVERSİTE KAMPÜS

SATHI KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMASI

1	ÇATALOLUK – AVLAĞA ARASI	6 KM
2	EŞELİK- ANAYOL ARASI	1 KM
3	B.KÜNYE - İL YOLU	6 KM
4	KARACAVİRAN -SİNDELHÖYÜK-SOYSALLI	20 KM
5	ÇOMAKLI – İL YOLU	6 KM
6	YEŞİLYURT – EPÇE ARASI	5 KM
7	SATI – ÇUKURYURT – HOŞÇA	10 KM
8	SATI – BAKIRDAĞ ARASI	4 KM
9	ZİLE	3 KM
10	SİNDELHÖYÜK SICAK ASFALT	1.2 KM
TOPLAM		62.2 KM

Erdoğan MUTLU
Kırsal Hizmetler Müdürü





18. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet YETER
Emlak İstimlak Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür, 1 Şef, 3 memur ve 3 şirket Personeli olmak üzere toplam 8 kişi ile hizmet vermiştir.

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FALİYET RAPORU			
GELİRİN CİNSİ	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI	TAHAKKUK YÜZDESİ
<i>KİRA</i>	7.651.343,00	2.910.643,78	38%
<i>GENEL TAHAKKUK</i>	48.229.267,00	43.050.613,00	89%
<i>EMLAK VERGİSİ</i>	26.060.173,00	16.144.647,00	61%
<i>ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ</i>	846.941,75	426.466,81	50%
<i>İLAN REKLAM VERGİSİ</i>	198.636,56	97.037,32	48%
TOPLAM	82.986.361,31	62.629.407,91	76%

<i>MESKEN-BİNA BEYANI</i>	8641	<i>Adet Beyan alınmıştır.</i>
<i>ARSA BEYANI</i>	5166	<i>Adet Beyan alınmıştır.</i>
<i>ARAZİ BEYANI</i>	28613	<i>Adet Beyan alınmıştır.</i>
<i>EMEKLİ MUAFİYETİ BAŞVURU</i>	55	<i>Kişiyeye muafiyet uygulanmıştır.</i>
<i>HİÇBİR GELİRİ OLMAYANLARIN MUAFİYETİ</i>	26	<i>Kişiyeye muafiyet uygulanmıştır.</i>
<i>ÖZÜRLÜ MUAFİYETİ</i>	3	<i>Kişiyeye muafiyet uygulanmıştır.</i>
<i>GAZİ MUAFİYETİ</i>	1	<i>Kişiyeye muafiyet uygulanmıştır.</i>

<i>İLAN REKLAM BEYANI</i>	65	<i>Adet Beyan alınmıştır.</i>
<i>ÇEVRE TEMİZLİK BEYANI</i>	56	<i>Adet Beyan alınmıştır.</i>
<i>ÖDEME EMRİ</i>	0	<i>Adet Ödeme Emri gönderilmiştir.</i>
<i>İCRA TAKİBİ</i>	0	<i>Kişiyeye İcra İşlemi başlatılmıştır.</i>

Mehmet YETER
Emlak İstimlak Müdürü



19. MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet Nuri TOKER
Muhtarlık Hizmetleri Müdürü

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2023 yılında, 1 Müdür ile hizmet vermiştir.



Muhtarlık ve Halkla ilişkiler müdürlüğü olarak 2023 yılı içerisinde beyaz masa elektronik sistem içinde yazılı olarak müracaat ederek dilekçe ile başvuru toplam 1510 adet (talep, şikâyet ve istekler) birimlere havale edilmiş, ilgili birimlere havale edilen yazıların takipleri yapılarak sonuçlandırılması sağlanmış, sonuçlanan işlemlerde vatandaşla telefonda görüşülerek geri dönüş sağlanmıştır.

Belediyemize yazılı olarak müracaat ederek başvuru dilekçelerin birimlere göre dağılımı yazımız aşağısında olup, bilginize arz/rica ederim.

<i>S. No</i>	<i>Birimler</i>	<i>Miktar</i>
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	635
2	Fen İşleri Müdürlüğü	130
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	270
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	95
5	Zabıta Müdürlüğü	140
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	110
7	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	60
8	Park Bahçeler Müdürlüğü	45
9	Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü	15
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10

Ahmet Nuri TOKER
Muhtarlık Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol Kanununun 11. maddesine göre ‘bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini’ harcama yetkileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim. Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.01.03.2024

Mehmet CABBAR
Develi Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024


Mustafa TEMUR
Başkan Yrd.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024


Mehmet GÜÇLÜ
Başkan Yrd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024


Halil KORKMAZ
Yazı İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024

E. Vural

Erdal VURAL
Fen İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilimde; bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etme üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim 01.03.2024



Alper GÜRLEK
Mali Hizmetler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024

Mustafa KÜÇÜKTEPE
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024

Nimet ARAR AKSOY
Temizlik İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024

Ahmet ÖZDİL
Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024

Tamer CEBECİ

İmar ve Şehircilik Md. V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024

İsmail DEVELİOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024


Recep ONARAN
Strateji Geliştirme Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024

Ali ORHAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024


Kübra AĞAR
Park bahçeler Müdür V.




İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024


Erdoğan MUTLU
Kırsal Hiz. Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024



Mehmet YETER
Emlak İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilimde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2024


Ahmet Nuri TOKER
Muhtarlıklar Müdürü





DEVELİ BELEDİYESİ
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi
Gönül Caddesi No:1
38400 Develi - KAYSERİ



+90 352 621 60 41



+90 352 621 24 74



info@develi.bel.tr



www.develi.bel.tr



facebook.com/develibld



twitter.com/develibld



instagram.com/develibld



youtube.com/@DeveliBld

Designed by Ayse Esmâ ÖZTÜRK (ayseesmailhan@gmail.com)