



İŞ GÖREV TANIM FORMU (MÜDÜRLÜK BAZINDA)



KURUMU	DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİMİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜNVAN	DEVELİ BELEDİYE BAŞKANI

İş / Görev Kısa Tanımı:

5393 Sayılı yasanın 48. maddesine dayanılarak kurulmuş olan ve kanunun 51. maddesi görev ve yetkileri belirtilen Zabita Müdürlüğü; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler doğrultusunda belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabita tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

İş / Görevi:

A-Zabita Müdürünün Görevleri

1. Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
2. Belediye Zabita Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yapmak,
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını kontrol etmek,
4. Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirler almak,
5. Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı halde re 'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanılarak uygulamak,
6. Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak,
7. 743 Sayılı Türk Medeni Kanunu'na göre bulunmuş eşya ve mallar hakkında mevzuat hükümleri gereğince işlem yapmak,
8. Korunması belediyelere ait mabetler ile tarihi turistik eserleri muhafaza etmek, tahrip edilmelerine, zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
9. Ev, apartman ve işyerlerinden sokağa çöp atılmasına mani olmak,



İŞ GÖREV TANIM FORMU (MÜDÜRLÜK BAZINDA)



10. 5199 sayılı yasaya göre başıboş hayvanları barınaklarına götürmek, bulaşıcı hastalığa yakalanan hayvanları imha etmek, bu konularda veteriner hekim ile müşterek çalışmak,
11. Belediye sınırları dahilindeki mevcut ahırların devamlı kontrolünün yapılarak ahırdan çıkan atıkların çevreye yayılmasını önlemek, atılanları kaldırtmak, mal sahibi tarafından kaldırmayan atıkları Fen İşleri Müdürlüğü ile iş birliği yaparak kaldırılmasını sağlamak,
12. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununu uygulamak,
13. Cadde, sokak ve meydanlarda kurallara aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yaya yollarının işgal edilmesini önlemek,
14. Yolda hastalanan kazaya uğrayan, düşüp kalan kimseleri, yersiz ve evsiz olanları ilgili sosyal kurumlara iletmek, memleketlerine göndermek, haklarında araştırma yapmak, dilencileri men etmek.
15. 3516 sayılı yasaya göre ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve denetim işlemlerini yürütmek,
16. Yangın, deprem, su baskını gibi hallerde görevli ekipleri gelinceye kadar olay yerinde gerekli tedbirleri almak; elektrik, su, kanalizasyon gibi belediyenin şebekelerinde meydana gelen arızaları gördüğünde veya duyduğunda veya haber aldığında derhal ilgililere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak, beldenin yabancıları bulunan kimselere yol gösterme, danışma, vb. hususlarda yardımcı olmak.
17. 3194 Sayılı İmar Kanunu, 6831 Sayılı Orman Kanunu, 80 Sayılı Hal Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun Zabıta Birimini ilgilendiren hükümlerini uygulamak.
18. 2464 sayılı yasaya göre işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaliye tahsilatında ilgili personele yardımcı olmak,
19. Ulaşım Koordinasyon Merkezinin aldığı kararları uygulamak,
20. Birimin giderlerini hazırlayarak belediye bütçesine ödenek konulmasını sağlamak. Birimi ile ilgili olarak her türlü mal alımı ve satımı, hizmet alımı yapımı ile ilgili ihale dosyasını hazırlamak, ihale komisyonuna sunmak ihale sonrası iş ve işlemleri takip etmek, birimi ile ilgili tüm harcamalarını tahakkuklarını kendi bütçesine göre yapmak. Verili emri düzenlemek, harcama yetkilisi olarak imzalamak,
21. Sıhhi, gayrisıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, diğer iş yerlerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlemek.
22. Savaş ve savaş hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
23. Kurum arşivinde bulunan Zabıta Müdürlüğüne ait belgeleri arşiv yönetmeliğine göre ayıklamak, düzenlemek ve komisyon marifetiyle imha etmek.



İŞ GÖREV TANIM FORMU (MÜDÜRLÜK BAZINDA)



24. Sebze ve meyve pazarında, mal pazarında ve mezbahannede kontrol ve denetim yapmak.
25. Hizmet alma yöntemi ile alınan ve Zabıta Müdürlüğü emrine verilen vasıflı vasıfsız işçi/büro personeli asli ve sürekli olmayan nitelikteki işlerde yardımcı personel olarak çalıştırılabilir. Yardımcı personelin yaptığı iş ve işlemlerinden Zabıta Müdürü/Zabıta Komiseri/Zabıta Memuru sorumludur.
26. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

B-Ruhsat Servisinin Görevleri

1. 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Yönetmeliği kapsamında Gayrisihhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, diğer iş yerlerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlemek ve ruhsat iptal işlemlerini yapmak.
2. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Zabıta Müdürünün vereceği benzer görevleri yapmak.

C-Ölçü ve Ayar Memurluğu

1. 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na göre esnaf ve pazar yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerini almak, ölçüler defterine kaydetmek, ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve denetim işlemlerini yürütmek,
2. Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğumuz bünyesinde grubumuza bağlı bulunan Develi, Yahyalı, Yeşilhisar, Tomarza İlçeleri ile bunların merkez ve dış mahallelerinde denetim ve muayene işlemlerini yürütmek.

D-Veterinerlik

1. Hayvan pazarı ve belediye mezbahanesini kontrol etmek ve denetlemek.
2. Hayvanların ve gıda maddelerinin bulunduğu, üretildiği ve depolandığı işyerlerinin ruhsatlandırılması işleminde bulunmak veya teknik görüş bildirmek, birimlerle birlikte kaçak hayvan kesimini önlemek.
3. Haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla, insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapmak, her türlü önlemi almak.
4. Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerleri düzenlenmesi, kesim öncesi sağlık, barınma, beslenme gibi koşullar açısından kontrolünü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik olarak gerçekleştirilmesini, atıkları ile çevreyi kirletmemesi için önleyici tedbirleri, ilgili kuruluşlarla birimlerle beraber almak, aldırarak.
5. Kurban Bayramı zamanlarında ilçeye gelen hayvanların sağlık kontrollerini yapmak, bayram müddeti boyunca birimin veterinerlik hizmetlerini yerine getirmek,



İŞ GÖREV TANIM FORMU (MÜDÜRLÜK BAZINDA)



6. Veteriner Halk Sağlığı ve Veteriner Çevre Sağlığını tesis etmek ve bu çerçevede uygun usul ve yöntemlerle eğitim yapmak. Gıda ve gıda ile ilgili iş yerlerinin sıhhi ve hijyenik şartlara uygunluğunun kontrolünü yapmak.
7. Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirleri almak, aldırarak. Zoonozlarla (hayvandan insana geçen hastalıklar ile) mücadele etmek, gerekli önlemleri almak, diğer mercilerle koordineli çalışmalar yapmak. Zoonoz ve bulaşıcı hayvan hastalıklarını tanıtmak, korunma ve çözüm yollarını belirlemek amacı ile afiş, broşür, yazılı ve görsel basın yayın organları yolu ile eğitim çalışması yapmak.
8. Zabıta personeli ile beraber et ve et ürünleri satış yerlerinde denetim yapmak.
9. Belediye başkanı ve Zabıta Müdürünün vereceği benzer nitelikteki görevleri yapmak.

E-İlan Servisi

1. Kurum ve kuruluşlar ile özel ilanların yapılmasını sağlayarak, ilgili ilanların tutanaklarını tutmak,
2. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Zabıta Müdürünün vereceği benzer görevleri yapmak.