



İŞ GÖREV TANIM FORMU (MÜDÜRLÜK BAZINDA)



KURUMU	DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİMİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜNVAN	DEVELİ BELEDİYE BAŞKANI

İş / Görev Kısa Tanımı

3194 sayılı imar Kanunu ,Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği,2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, Planlı alanlar Tip İmar yönetmeliği, Arsa ve arazi düzenleme yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere,2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu,5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 6306 sayılı kentsel dönüşüm kanunu, 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır.

İş/Görevi:

1. İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun bir yapılaşmayı sağlamak,
2. Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak ve onanmak üzere Belediye Meclisine sunmak,
3. İmar Planına uygun şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
4. 3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi gereği imar uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, imar uygulamalarının kontrol ve onayını yapmak,
5. İfraz tevhit, ihdas ve yola terk dosyalarının hazırlanması, kontrol ve onayının yapılması,
6. İmar Çapı hazırlamak,
7. Belediye sınırları kapsamında uygulama da bulunan imar, ıslah imar, koruma amaçlı imar planlarında talep edilen değişiklik ve revizyon önerilerini Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlamak,
8. 3194 Sayılı İmar Kanunu, ilgili mevzuat kapsamında Yapı ruhsatı vermek,
9. Yapı ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde Yapı Kullanma izin Belgesi vermek,



İŞ GÖREV TANIM FORMU (MÜDÜRLÜK BAZINDA)



10. 4708 Sayılı Yapı denetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde idarelere verilen görevleri yerine getirmek,
11. Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak, Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşai faaliyetin geçerli mevzuata uygunluğunu denetlemek, inşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak, imar mevzuatına aykırı yapılan yapılar hakkında 3194 Sayılı imar Kanununun ilgili maddeleri kapsamında işlem yapmak,
12. İmar planları kapsamında imar durum belgesi vermek,
13. Kat irtifakı projelerini ve suret tasdiklerini yapmak,
14. Mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak,
15. Sözlü, yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek,
16. Müdürlüğün görev alanındaki her türlü belge ve evrakın arşivlemesini yapmak,
17. Ayrıca üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek,
18. Metruk yapıların evraklarının hazırlanması ve yıktırılması,
19. Sosyal Güvenlik Kurumuna ruhsat ve yapı kullanma izin belgelerinin gönderilmesi,
20. Kentsel dönüşüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi.