



**KAYSERİ DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**VATANDAŞ**  
**KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA**  
**METNİ**  
**(“Aydınlatma Metni”)**

**1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği**

İşbu “Vatandaş Aydınlatma Metni” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Kayseri Develi Belediye Başkanlığı (“Belediye” veya “Develi Belediyesi”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, İbrahimağa, Cumhuriyet Cad. No:28, 38400 Develi/Kayseri adresinde mukim, Kayseri Develi Belediye Başkanlığı (“Belediye”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Belediyemizin faaliyetleri kapsamında vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetler çerçevesinde ULAKBEL, Whatsapp, Webtapu, CİMER ve <https://develi.bel.tr> adresini online hizmetlerden yararlanmak üzere ziyaret etmeniz halinde Belediye ile paylaşmış olduğunuz veya Belediye tarafından toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve Kurs Faaliyetlerinin Düzenlenmesi, Etkinlik, Organizasyon, Konferans Süreçlerinin Organize Edilmesi ve Takibi,

Resmi Nikah Süreçlerinin Yürütülmesi, Evlilik Faaliyetlerinin Planlanması, Organizasyonun Yapılması, İhale ve Doğrudan Temin Süreçlerinin Takibi, Hukuki Süreçlerin Desteklenmesi, Başvuruların yürütülmesi, Gerekli iş ve işlemler kapsamında planlama ve icra işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Rutin Kontrol İşlemlerinin Yapılması ve Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, COVID-19 Tedbir Süreçlerinin Yürütülmesi, Randevu Süreçleri, Ruhsat ve Denetim Süreçlerinin Yürütülmesi, Yapılara İlişkin Hukuki Süreçler, Proje Süreçleri, Çiftçiye Destek Hizmetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin yönetimi, denetimi ve raporlanması, cenaze muayene işlemlerinin yürütülmesi, adres bilgilendirme sürecinin yürütülmesi, emlak ve imar iş ve işlemlerinin yürütülmesi, sosyal yardım hizmetleri ödemelerinin tahsil edilmesi, evrak kayıt faaliyetlerinin yürütülmesi, ruhsat başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, vergisel iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, bu kapsamda doğabilecek uyuşmazlıkların çözümlenmesi, vatandaş memnuniyetinin sağlanması bakımından gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi, iletişim faaliyetleri kapsamında vatandaş ile iletişime geçilmesi, yetkili makamlardan gelen taleplerin karşılanması, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, amaçları dahilinde ve bu amaçlar ile sınırlı olmak üzere Develi Belediyesi tarafından işlenebilecektir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklamıştır.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>
	Ad, soyad, Aile Sıra No, Anne - Baba Adı, Cilt No, Cinsiyet, Doğduğu Ülke, Doğum tarihi, Doğum yeri, İmza, Medeni Hal, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Mah./Köy, imza, T.C. kimlik numarası
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1.CİMER, Whatsapp, Web Tapu <a href="https://develi.bel.tr">https://develi.bel.tr</a> vb. online platformlar aracılığıyla elde edilmektedir. 2. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 3. Kişinin vermiş olduğu yazılı dilekçe aracılığıyla elde edilmektedir.



	<p>4.Devlet ve Belediye Dijital Platformlarından elde edilmektedir.</p> <p>5.E-Devlet sisteminden elde edilmektedir.</p> <p>6-Belediye İçi Bir Müdürlükten elde edilmektedir.</p>		
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Arz ve Talep Bulunan Malların Ticareti Kanunu, 3752 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında Faaliyetlerin Yürütülmesi ve Takibi, Kırsal alanla mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirilmesi, Denetim ve Kontrol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Faaliyetlerin Takibi, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında kanun faaliyetlerinin Yürütülmesi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yapı Tespitlerinin Yapılması, Yıkım Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, Ruhsata Esas Projenin Ruhsatlandırma Süreci ve Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında İmar Durumu, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi, 4708 sayılı yasa kapsamında Yapı Denetim Hakediş Ödemelerinin Yapılması ve Takibi, Proje Kontrol ve Denetiminin Yapılması, Belediye İçi Raporlama Yapılması, Başkanlığa Doğrudan Müracaat Eden Şahıs Ve Kurumların Randevu Taleplerini Organize Etmek, Başkan Tarafından Yapılacak Olan Görüşmelere İlişkin Görüşme Öncesinde Her Türlü Ve Gerekli Hazırlığı</p>		<p>Yapmak, Belediye Meclisi Toplantılarını Gerçekleştirmek, Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Karşılama, Talep Ve Şikayetlerini Alarak Takibini Yapmak, Başkanlık Makamından Gelen Talimatları İlgili Müdürlüklere Ulaştırmak, Talimatların Takip Ve Kontrolünü Yaparak Sonuçlanmasını Sağlamak, Başkanlık Adına Yapılan Resmi Tören, Açılış, Kokteyl, Kutlama ve Benzeri Etkinliklerde İlgili Birim Ve Kuruluşlarla Koordinasyon Sağlamak, İkram Ve Hediyeleri Hazırlamak, Etkinliklere Başkanlık Adına Çelenk, Çiçek ve Tebrik Göndermek, Başkanın Resmi Yazışmalarını, Müdürlüğün Tüm Yazışmalarını Takip Etmek ve Sonuçlandırılmasını Sağlamak, Müdürlüklerce Belediye Başkanının Onayına Gönderilen Yazıları Sunmak, Onaya Müteakip İlgili Birimlere Dağıtılmasını Sağlamak, Başkanlık Makamının Tertip ve Düzenini Sağlamak, Başkanın Programlarına Göre İletişim, Ulaşım ve Konaklama Gibi Her Türlü Planlamayı Yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Vermek, İş Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Denetim ve Etik Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Beldenin Düzeninin Sağlanması, Belde Halkının Huzurunun Sağlanması, Belde Halkının Sağlığının Korunması, Ceza Süreçlerinin Yürütülmesi, Ceza Kesilecek Kişilerin Belirlenmesi, Belediyeye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi, Korunması, Onarılması ve Denetiminin Sağlanması için Gerekli Çalışmaların Yapılması, Sözleşmelerin Düzenlenmesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediye Taşınmazlarının Sevk ve İdare Edilmesi, Satışı, Tahsisi ve Kiraya Verilmesi Gibi İşlemlerin Yasal Mevzuat Uyarınca Yürütülmesi, Belediye İçin</p>



Gelir Elde Edilmesi, Tarihi Eserlerin Korunması ve Restore Edilmesi, Muvafakat Alınması İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması, İhale için Hayırsever Vatandaşların Kabulü, İhale Süreçlerinde Gerekli Sorumlulukların Yerine Getirilmesi, Yönetimi ve İcrası, İhale İçin Gerekli Evrakların Alınması , İhale için Protokol İmzalanması Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Seçim ve Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Talep ve Şikayetlerin Takibi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Gerekli Gelirlerin Toplanması, Mükelleflere Gerekli Tebligatların Yapılması, Mükelleflere İlişkin Emlak, Çevre, İlan ve Reklam, Eğlence, Yangın Sigorta ve İlgili Diğer Vergilerin, Harçların ve Gelirlerin Toplanması, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Verilmesi, İlgili Vatandaşlara Bilgi Verilmesi, Yargıya İntikal Eden Konularda Mahkemeler veya Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Talep Edilen Belgelerin Hazırlanması, Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi Hususunda Gerekli Belgelerin Sağlanması, ,Müdürlük Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, İstimlak Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, 4958 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Evlilik İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah Randevularının Verilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Nikah İşleminin Gerçekleştirilmesi, Gerekli Organizasyonun ve Planlamanın Yapılması, Vatandaşlar İçin Spor, Halk Eğitim Merkezinde Eğitimler, Kurs Gibi Faaliyetlerin Yürütülmesi,

Belediyenin Amaç, İlke ve Hedeflerine Uygun Olarak Her Türlü Kültür Sanat Etkinliklerini Planlamak, Konferans ve Panel Organizasyonlarının Planlanması, Diyetisyen ve Psikolog Desteği Verilmesi, Vatandaşlara Hizmet Verilmesi, Taleplerin Cevaplanması ve Yönetimi, Vatandaşlar için Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Vergilerin Tahsil Edilmesi, Belediye Gelirlerinin Toplanması, Tahsilatların Gerçekleştirilmesi, Ödemelerin Gerçekleştirilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Resim, Harç, Ücret ve Cezaların Tahsil Edilmesi, Tahsilata Sonrası Gerekli İşlemlerin Yapılması, Tahsilat Yapılan Vatandaşlara Ait Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilat Yapılan Hesapların İncelenmesi ve Mürakabe Edilmesi,

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgisi</b> Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. CİMER, Whatsapp, Webtapu <a href="https://develi.bel.tr">https://develi.bel.tr</a> vb. online platformlar aracılığıyla elde edilmektedir. 2. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 3. Kişinin vermiş olduğu yazılı dilekçe aracılığıyla elde edilmektedir. 4.Devlet ve Belediye Dijital Platformlarından elde edilmektedir. 5.E-Devlet sisteminden elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Arz ve Talep Bulunan Malların Ticareti Kanunu, 3752 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 3194 sayılı



İmar Kanunu ve ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında Faaliyetlerin Yürütülmesi ve Takibi, Kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirilmesi, Denetim ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Faaliyetlerin Takibi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yapı Tespitlerinin Yapılması, Yıkım Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, Ruhsata Esas Projenin Ruhsatlandırma Süreci ve Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında İmar Durumu, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi, 4708 sayılı yasa kapsamında Yapı Denetim Hakediş Ödemelerinin Yapılması ve Takibi, Proje Kontrol ve Denetiminin Yapılması, Belediye İçi Raporlama Yapılması, Başkanlığa Doğrudan Müracaat Eden Şahıs Ve Kurumların Randevu Taleplerini Organize Etmek, Başkan Tarafından Yapılacak Olan Görüşmelere İlişkin Görüşme Öncesinde Her Türlü Ve Gerekli Hazırlığı Yapmak, Belediye Meclisi Toplantılarını Gerçekleştirmek, Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Karşılama, Talep Ve Şikayetlerini Alarak Takibini Yapmak, Başkanlık Makamından Gelen Talimatları İlgili Müdürlüklere Ulaştırmak, Talimatların Takip Ve Kontrolünü Yaparak Sonuçlandırmasını Sağlamak, Başkanlık Adına Yapılan Resmi Tören, Açılış, Kokteyl, Kutlama ve Benzeri Etkinliklerde İlgili Birim Ve Kuruluşlarla Koordinasyon Sağlamak, İkram Ve Hediyeleri Hazırlamak, Etkinliklere Başkanlık Adına Çelenk, Çiçek ve Tebrik Göndermek, Başkanın Resmi Yazışmalarını, Müdürlüğün Tüm Yazışmalarını Takip

Etmek ve Sonuçlandırılmasını Sağlamak, Müdürlüklerce Belediye Başkanının Onayına Gönderilen Yazıları Sunmak, Onaya Müteakip İlgili Birimlere Dağıtılmasını Sağlamak, Başkanlık Makamının Tertip ve Düzenini Sağlamak, Başkanın Programlarına Göre İletişim, Ulaşım ve Konaklama Gibi Her Türlü Planlamayı Yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Vermek, İş Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Denetim ve Etik Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Beldenin Düzeninin Sağlanması, Belde Halkının Huzurunun Sağlanması, Belde Halkının Sağlığının Korunması, Ceza Süreçlerinin Yürütülmesi, Ceza Kesilecek Kişilerin Belirlenmesi, Belediye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi, Korunması, Onarılması ve Denetiminin Sağlanması için Gerekli Çalışmaların Yapılması, Sözleşmelerin Düzenlenmesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediye Taşınmazlarının Sevk ve İdare Edilmesi, Satışı, Tahsisi ve Kiraya Verilmesi Gibi İşlemlerin Yasal Mevzuat Uyarınca Yürütülmesi, Belediye İçin Gelir Elde Edilmesi, Tarihi Eserlerin Korunması ve Restore Edilmesi, Muvafakat Alınması İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması, İhale için Hayırsever Vatandaşların Kabulü, İhale Süreçlerinde Gerekli Sorumlulukların Yerine Getirilmesi, Yönetimi ve İcrası, İhale İçin Gerekli Evrakların Alınması, İhale için Protokol İmzalanması Süreçlerinin Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Seçim ve Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Talep ve



Şikayetlerin Takibi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Gerekli Gelirlerin Toplanması, Mükelleflere Gerekli Tebligatların Yapılması, Mükelleflere İlişkin Emlak, Çevre, İlan ve Reklam, Eğlence, Yangın Sigorta ve İlgili Diğer Vergilerin, Harçların ve Gelirlerin Toplanması, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Verilmesi, İlgili Vatandaşlara Bilgi Verilmesi, Yargıya İntikal Eden Konularda Mahkemeler veya Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Talep Edilen Belgelerin Hazırlanması, Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi Hususunda Gerekli Belgelerin Sağlanması, Müdürlük Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, İstimlak Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, 4958 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Vatandaşlar İçin Spor, Halk Eğitim Merkezinde Eğitimler, Kurs Gibi Faaliyetlerin Yürütülmesi, Belediyenin Amaç, İlke ve Hedeflerine Uygun Olarak Her Türlü Kültür Sanat Etkinliklerini Planlamak, Konferans ve Panel Organizasyonlarının Planlanması, Diyetisyen ve Psikolog Desteği Verilmesi, Vatandaşlara Hizmet Verilmesi, Evlilik İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah Randevularının Verilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Nikah İşleminin Gerçekleştirilmesi, Gerekli Organizasyonun ve Planlamanın Yapılması, Taleplerin Cevaplanması ve Yönetimi, Vatandaşlar için Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Vergilerin Tahsil Edilmesi, Belediye Gelirlerinin Toplanması, Tahsilatların Gerçekleştirilmesi, Ödemelerin Gerçekleştirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Resim, Harç, Ücret ve Cezaların Tahsil Edilmesi, Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilata

Sonrası Gerekli İşlemlerin Yapılması, Borçlu, Tahsilat Yapılan Vatandaşlara Ait Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilat Yapılan Hesapların İncelenmesi ve Mürakabe Edilmesi,

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Finans</b> IBAN ve Banka Bilgisi, Hesap Bilgisi . Malvarlığı Bilgisi,
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1.CİMER, Whatsapp, Web Tapu <a href="https://develi.bel.tr">https://develi.bel.tr</a> vb. online platformlar aracılığıyla elde edilmektedir. . 2. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 3. Kişinin vermiş olduğu yazılı dilekçe aracılığıyla elde edilmektedir. 4.Devlet ve Belediye Dijital Platformlarından elde edilmektedir. 5.E-Devlet sisteminden elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar kapsamında Faaliyetlerin Yürütülmesi ve Takibi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi, Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Takibi, Başkanlığa Doğrudan Müracaat Eden Şahıs Ve Kurumların Randevu Taleplerini Organize Etmek, Başkan Tarafından Yapılacak Olan Görüşmelerle İlişkin Görüşme Öncesinde Her Türlü Ve Gerekli Hazırlığı Yapmak, Belediye Meclisi Toplantılarını Gerçekleştirmek, Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Karşılama, Talep Ve Şikayetlerini Alarak Takibini Yapmak, Başkanlık Makamından



	<p>Gelen Talimatları İlgili Müdürlüklere Ulaştırmak, Talimatların Takip Ve Kontrolünü Yapararak Sonuçlanmasını Sağlamak, Başkanlık Adına Yapılan Resmî Tören, Açılış, Kokteyl, Kutlama ve Benzeri Etkinliklerde İlgili Birim Ve Kuruluşlarla Koordinasyon Sağlamak, İkrâm Ve Hediyeleri Hazırlamak, Etkinliklere Başkanlık Adına Çelenk, Çiçek ve Tebrik Göndermek, Başkanın Resmî Yazışmalarını, Müdürlüğün Tüm Yazışmalarını Takip Etmek ve Sonuçlandırılmasını Sağlamak, Müdürlüklerce Belediye Başkanının Onayına Gönderilen Yazıları Sunmak, Onaya Müteakip İlgili Birimlere Dağıtılmasını Sağlamak, Başkanlık Makamının Tertip ve Düzenini Sağlamak, Başkanın Programlarına Göre İletişim, Ulaşım ve Konaklama Gibi Her Türlü Planlamayı Yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Vermek, Belediyeye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi, Korunması, Onarılması ve Denetiminin Sağlanması için Gerekli Çalışmaların Yapılması, Sözleşmelerin Düzenlenmesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediye Taşınmazlarının Sevk ve İdare Edilmesi, Satışı, Tahsisi ve Kiraya Verilmesi Gibi İşlemlerin Yasal Mevzuat Uyarınca Yürütülmesi, Belediye İçin Gelir Elde Edilmesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Gerekli Gelirlerin Toplanması, Mükelleflere Gerekli Tebligatların Yapılması, Mükelleflere İlişkin Emlak, Çevre, İlan ve Reklam, Eğlence, Yangın Sigorta ve İlgili Diğer Vergilerin, Harçların ve Gelirlerin Toplanması, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Verilmesi, İlgili Vatandaşlara Bilgi Verilmesi, İstimlak Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, Evlilik İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah Randevularının</p>
--	---

	<p>Verilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Nikah İşleminin Gerçekleştirilmesi, Gerekli Organizasyonun ve Planlamanın Yapılması, Vatandaşlar için Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Vergilerin Tahsil Edilmesi, Belediye Gelirlerinin Toplanması, Tahsilatların Gerçekleştirilmesi, Ödemelerin Gerçekleştirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Resim, Harç, Ücret ve Cezaların Tahsil Edilmesi, Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilata Sonrası Gerekli İşlemlerin Yapılması, Tahsilat Yapılan Vatandaşlara Ait Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilat Yapılan Hesapların İncelenmesi ve Mürakabe Edilmesi, İhale için Hayırsever Vatandaşların Kabulü, İhale Süreçlerinde Gerekli Sorumlulukların Yerine Getirilmesi, Yönetimi ve İcrası, İhale İçin Gerekli Evrakların Alınması , İhale için Protokol İmzalanması Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
--	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İşlem Güvenliği</b> IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, Cookie Kayıtları (Şifre ve parola bilgileri, gezilen sayfa ve incelenen ürün bilgileri vb.), İnternet Erişim Logları
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Web sitesinin ziyaret edilmesi ile elde edilmektedir. 2. Wifi ağının kullanılması ile elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Denetim / Etik



	Faaliyetlerinin Yürütülmesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu Kapsamında Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Cenaze, Evlilik vb. Diğer Belediye Hizmetlerinin Sağlanması, Adres Bilgilendirme İşlemlerinin Yürütülmesi, İhale, Ruhsat ve İmar İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi/Takibi, Sosyal Yardım Hizmetlerinin Sağlanması, Vergisel İşlemlerin Gerçekleştirilmesi, Denetim ve güvenliğin sağlanması, Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
--	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b> Fotoğraf, Video ve Ses Kaydı
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2. Devlet ve Belediye Dijital Platformları Aracılığıyla 2. Develi Belediyesi lokasyonlarında bulunan kamera kayıtları aracılığıyla elde edilecektir. 3. Basın ve yayın faaliyetleri kapsamında elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Evlilik İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah Randevularının Verilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Nikah İşleminin Gerçekleştirilmesi, Gerekli Organizasyonun ve Planlamanın Yapılması, Basın Yayın Faaliyetlerinin yürütülmesi,

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Fiziksel Mekan Güvenliği</b> Kamera Kayıtları
--------------------------------	---

<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	CC TV
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Memur ve Personeller İçin Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Sağlık Verileri</b> Kan Grubu, Ateş Ölçüm Bilgisi, HES Kodu, Engellilik Bilgisi, Akli Denge Rapor Bilgisi,
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. <a href="https://develi.bel.tr">https://develi.bel.tr</a> vb. online platformlar aracılığıyla elde edilmektedir. 2. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 3. Belediye İçi Bir Müdürlükten elde edilmektedir. 4.Devlet ve Belediye Dijital Platformlarından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Vatandaşlar İçin Spor, Halk Eğitim Merkezinde Eğitimler, Kurs Gibi Faaliyetlerin Yürütülmesi, Belediyenin Amaç, İlke ve Hedeflerine Uygun Olarak Her Türlü Kültür Sanat Etkinliklerini Planlamak, Konferans ve Panel Organizasyonlarının Planlanması, Diyetisyen ve Psikolog Desteği Verilmesi, Vatandaşlara Hizmet Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Verilmesi, Belediye Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi, Evlilik İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah Randevularının Verilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Nikah



	İşleminin Gerçekleştirilmesi, Gerekli Organizasyonun ve Planlamanın Yapılması, İhale Süreçlerinde Gerekli Sorumlulukların Yerine Getirilmesi, Yönetimi ve İcrası, İhale İçin Gerekli Evrakların Alınması , İhale için Protokol İmzalanması Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Seçim ve Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve İlgili Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
--	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b> Adli Sicil Kaydı
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1.Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 2.Devlet ve Belediye Dijital Platformlarından elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İhale Süreçlerinde Gerekli Sorumlulukların Yerine Getirilmesi, Yönetimi ve İcrası, İhale İçin Gerekli Evrakların Alınması, İhale için Protokol İmzalanması Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Seçim ve Risk Yönetimi Süreçlerinin

	Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve İlgili Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
--	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Hukuki İşlem</b> Adli Makamlar ile Yazışmalar, Dosya Bilgileri, Dava Dosyası ve Mahkeme Bilgisi, İtiraz Süreçlerindeki Bilgiler
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1.CİMER, Whatsapp, Webtapu <a href="https://develi.bel.tr">https://develi.bel.tr</a> vb. online platformlar aracılığıyla elde edilmektedir. 2.Kişinin kendisi tarafından verilmektedir. 3. Kişinin vermiş olduğu yazılı dilekçe aracılığıyla elde edilmektedir. 4.Devlet ve Belediye Dijital Platformlarından elde edilmektedir. 5..E-Devlet sisteminden elde edilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Ruhsata Esas Projenin Ruhsatlandırma Süreci ve Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Mahkeme Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Takibi, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, İmar Durumu, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi, 4708 sayılı yasa kapsamında Yapı Denetim Hakediş Ödemelerinin Yapılması ve Takibi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yapı Tespitlerinin Yapılması, Denetim ve Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Yıkım Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5957





	<p>Sayıli Sebze ve Meyveler ile Arz ve Talep Bulunan Malların Ticareti Kanunu, 3752 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Başta Olmak Üzere Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerini Yerine Getirmek, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Beldenin Düzeninin Sağlanması, Belde Halkının Huzurunun Sağlanması, Belde Halkının Sağlığının Korunması, Ceza Süreçlerinin Yürütülmesi, Ceza Kesilecek Kişilerin Belirlenmesi, Denetim Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Verilmesi, Yargıya İntikal Eden Konularda Mahkemeler veya Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Talep Edilen Belgelerin Hazırlanması, Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi Hususunda Gerekli Belgelerin Sağlanması, Müdürlük Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Verilmesi, Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Vatandaşlar için Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Vergilerin Tahsil Edilmesi, Belediye Gelirlerinin Toplanması, Tahsilatların Gerçekleştirilmesi, Ödemelerin Gerçekleştirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Resim, Harç, Ücret ve Cezaların Tahsil Edilmesi, Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilata Sonrası Gerekli İşlemlerin Yapılması, Borçlu, Tahsilat Yapılan Vatandaşlara Ait Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilat Yapılan Hesapların İncelenmesi ve Mürakabe Edilmesi</p>
--	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Diğer</b> Tapu bilgisi, Tahsilat makbuzu, mülkiyet bilgisi, hissedar bilgisi ,elektrik ve aboneliği, talep ve şikayet bilgisi
--------------------------------	---

<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.CİMER, Whatsapp, Webtapu <a href="https://develi.bel.tr">https://develi.bel.tr</a> vb. online platformlar aracılığıyla elde edilmektedir.</li><li>2. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.</li><li>3. Kişinin vermiş olduğu yazılı dilekçe aracılığıyla elde edilmektedir.</li><li>4.Devlet ve Belediye Dijital Platformlarından elde edilmektedir.</li><li>5.E-Devlet sisteminden elde edilmektedir.</li></ol>
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar kapsamında Faaliyetlerin Yürütülmesi ve Takibi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak. Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Takibi, Ruhsata Esas Projenin Ruhsatlandırma Süreci ve Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında İmar Durumu, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi, 4708 sayılı yasa kapsamında Yapı Denetim Hakediş Ödemelerinin Yapılması ve Takibi, Başkanlığa Doğrudan Müracaat Eden Şahıs Ve Kurumların Randevu Taleplerini Organize Etmek, Başkan Tarafından Yapılacak Olan Görüşmelere İlişkin Görüşme Öncesinde Her Türlü Ve Gerekli Hazırlığı Yapmak, Belediye Meclisi Toplantılarını Gerçekleştirmek, Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Karşılama, Talep Ve Şikayetlerini Alarak Takibini Yapmak, Başkanlık Makamından Gelen Talimatları İlgili Müdürlüklere Ulaştırmak, Talimatların Takip Ve Kontrolünü Yaparak</p>



Sonuçlanmasını Sağlamak, Başkanlık Adına Yapılan Resmî Tören, Açılış, Kokteyl, Kutlama ve Benzeri Etkinliklerde İlgili Birim Ve Kuruluşlarla Koordinasyon Sağlamak, İkram Ve Hediyeleri Hazırlamak, Etkinliklere Başkanlık Adına Çelenk, Çiçek ve Tebrik Göndermek, Başkanın Resmî Yazışmalarını, Müdürlüğün Tüm Yazışmalarını Takip Etmek ve Sonuçlandırılmasını Sağlamak, Müdürlüklerce Belediye Başkanının Onayına Gönderilen Yazıları Sunmak, Onaya Müteakip İlgili Birimlere Dağıtılmasını Sağlamak, Başkanlık Makamının Tertip ve Düzenini Sağlamak, Başkanın Programlarına Göre İletişim, Ulaşım ve Konaklama Gibi Her Türlü Planlamayı Yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Vermek, İş Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Denetim ve Etik Faaliyetlerin Yerine Getirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Tarihi Eserlerin Korunması ve Restore Edilmesi, Muvafakat Alınması İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Gerekli Gelirlerin Toplanması, Mükelleflere Gerekli Tebligatların Yapılması, Mükelleflere İlişkin Emlak, Çevre, İlan ve Reklam, Eğlence, Yangın Sigorta ve İlgili Diğer Vergilerin, Harçların ve Gelirlerin Toplanması, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bilgi Verilmesi, İlgili Vatandaşlara Bilgi Verilmesi, Yargıya İntikal Eden Konularda Mahkemeler veya Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Talep Edilen Belgelerin Hazırlanması, Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi Hususunda Gerekli Belgelerin Sağlanması, Müdürlük Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, İstimlak Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, 4958 Sayılı Bilgi Edinme

Hakkı Kanunu Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Vatandaşlar için Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Vergilerin Tahsil Edilmesi, Belediye Gelirlerinin Toplanması, Tahsilatların Gerçekleştirilmesi, Ödemelerin Gerçekleştirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Resim, Harç, Ücret ve Cezaların Tahsil Edilmesi, Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilata Sonrası Gerekli İşlemlerin Yapılması, Borçlu, Tahsilat Yapılan Vatandaşlara Ait Tahsilat Kayıtlarının Tutulması, Tahsilat Yapılan Hesapların İncelenmesi ve Mürakabe Edilmesi

### 3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve talep ve şikayetlerin takibi, iş süreçlerinin yönetimi, denetimi ve raporlanması, cenaze muayene işlemlerinin yürütülmesi, adres bilgilendirme sürecinin yürütülmesi, emlak ve imar iş ve işlemlerinin yürütülmesi, sosyal yardım hizmetler ödemelerin tahsil edilmesi, evrak kayıt faaliyetlerinin yürütülmesi, ruhsat başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, vergisel iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, bu kapsamda doğabilecek uyuşmazlıkların çözülmesi, vatandaş memnuniyetinin sağlanması bakımından gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi, iletişim faaliyetleri kapsamında vatandaş ile iletişime geçilmesi, yetkili makamlardan gelen taleplerin karşılanması, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Develi Belediyesi tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 3. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında meclis üyelerimize, iştirak ve bağlı ortaklıklarımıza, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına ve ayrıca



açık rızanız dahilinde kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

#### 4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Develi Belediyesi tarafından Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen *"Kanunlarda açıkça öngörülmesi"*, *"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması"*, *"Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması"*, *"Meşru menfaat"* ve *"Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması."* hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, SMS ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamda ve elden teslim veya posta kanallarıyla fiziki ortamda toplanabilecektir.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1'e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

#### 5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, <https://develi.bel.tr/> adresinden ulaşabileceğiniz KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU' nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi İbrahimağa, Cumhuriyet Cad. No:16, 38400 Develi/Kayseri adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, elektronik imzalı olarak [develibelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:develibelediyesi@hs01.kep.tr) KEP adresine iletebilir veya Belediye sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.