



**KAYSERİ DEVELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ ORTAKLARI-TEDARİKÇİ-YÜKLENİCİ-İSTEKLI**  
**YETKİLİS/ÇALIŞANI**  
**KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA**  
**METNİ**  
**(“Aydınlatma Metni”)**

**1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği**

İşbu “İş Ortakları ve Tedarikçi-Yüklenici-İstekli Yetkilisi/Çalışanı Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metni” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Kayseri Develi Belediye Başkanlığı (“Develi Belediyesi”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, İbrahimağa, Cumhuriyet Cad. No:28, 38400 Develi/Kayseri adresinde mukim Kayseri Develi Belediye Başkanlığı (“Develi Belediyesi”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

**2. Kişisel Veri Kategorileri ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Aşağıda kategorisi belirtilen ve bunlarla sınırlı olmaksızın iş ilişkisi kapsamında Develi Belediyesi ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartları dahilinde sözleşmelerin kurulması ve bu sözleşmelerin devamında gerekli bilgi akışının sağlanması, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde faaliyetlerin yerine getirilmesi, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütülmesi, ürün ya da siparişlerin

teslimi, teknik destek ve hizmetin sunulması, sunulan ürün ve hizmet süreçleri ile ilgili bilgilendirmenin yapılması, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, seyahat organizasyonlarının planlanması, tedarikçi, iş ortakları, istekli ve yüklenicinin hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenmesi, tedarikçi, iş ortakları, istekli ve yükleniciye iş süreçlerinin yürütülebilmesi için teknik ekipman sağlanması, sürecin yönetilmesi ve mali hesapların kayıt altına alınması, Develi Belediyesi’nin meşru menfaatlerinin sağlanması için, özellikle Develi Belediyesi idaresinin sağlanması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, Develi Belediyesi politikalarının yürütülmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve güvenliğin sağlanması amaçları dahilinde ve bu amaçlar ile sınırlı olmak üzere Develi Belediyesi tarafından işlenebilecektir.

Develi Belediyesi; tedarikçi, iş ortakları, istekli ve yüklenicinin yetkili veya çalışanlara ait kişisel verilerini, doğrudan kendilerinden temin edebildiği gibi dolaylı olarak 3.kişilerden ve kişilerin alenileştirmiş olduğu veriler içerisinde de temin edebilmektedir. Bu kapsamda sözlü, fiziksel veya elektronik ortamdan formlar aracılığıyla ve sair yollarla veri toplanmakta ve toplanan bu kişisel veriler işlenmektedir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda detaylı şekilde açıklamıştır.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>
	Ad Soyad, Aile Sıra Numarası, Anne - Baba Adı, Cilt Numarası, Cinsiyet, Doğduğu Ülke, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, İmza, Medeni Hali, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Mah./Köy, Uyruk, T.C. Kimlik Numarası



<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akdedilen sözleşme ile elde edilmektedir.</li><li>2. İş Ortağı/Tedarikçi/İstekli/Yüklenici tarafından paylaşılmaktadır.</li><li>3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.</li><li>4. Belediye ve Devletin Dijital Platformları</li><li>5. İhale Doküman ve Formları, EKAP</li></ol>
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Belediye İhtiyaçlarına Yönelik Alım Satım İşlemlerinin Yürütülmesi, Belediye İhtiyaçlarının Karşılanması, Duyuru ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yönetimi, Toplu SMS/Mail Gönderimi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, Belediyeye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi Korunması, Onarılması ve Denetiminin Sağlanması için Gerekli Çalışmaların Yapılması, Hakediş Raporlarının Düzenlenip Ödenmesi, Mal/Hizmet Satın Alımına İlişkin Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Faturaların Düzenlenmesi ve Saklanması, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Park ve Bahçeler Yönetmeliği kapsamında görevlerin ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Belediye Taşınmazlarının Sevk ve İdare Edilmesi, Satışı, Tahsisi ve Kiraya Verilmesi Gibi İşlemlerin Yasal Mevzuat Uyarınca Yürütülmesi, Belediye İçin Gelir Elde Edilmesi, Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yapı Tespitlerinin Yapılması, Denetim ve Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Yıkım Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, Yüklenici ile Yapım veya İnşa İşlemlerine

	İlişkin Faaliyete Başlanması, Protokol İmzalanması, İhale ve Doğrudan Temin Süreçlerinin Planlanması, Yönetimi ve İcrası, İhale İçin Gerekli Evrakların Alınması, İhale Dosyalarının Düzenlenmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İç Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Seçim ve Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Mal/Hizmet Satın Alımına İlişkin Faturaların Düzenlenmesi ve Saklanması, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal/Hizmet Satın Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal/Hizmet Satın Alımına İlişkin Faturaların Düzenlenmesi ve Saklanması, İhtar ve Bildirim Süreçlerinin Yönetilmesi ve Takibi , 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Devlet İhale Kanunu ve İlgili Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İşbirlikleri Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İş Akdi Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
--	--

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgisi</b> Telefon numarası, ikametgah adresi, e-posta adresi
--------------------------------	---



<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akdedilen sözleşme ile elde edilmektedir.</li><li>2. İş Ortağı/Tedarikçi/İstekli/Yüklenici tarafından paylaşılmaktadır.</li><li>3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.</li></ol>
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, Belediye İhtiyaçlarına Yönelik Alım Satım İşlemlerinin Yürütülmesi, Belediye İhtiyaçlarının Karşlanması, Duyuru ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yönetimi, Toplu SMS/Mail Gönderimi, Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, Belediyeye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi Korunması, Onarılması ve Denetiminin Sağlanması için Gerekli Çalışmaların Yapılması, Hakediş Raporlarının Düzenlenip Ödenmesi, Mal/Hizmet Satın Alımına İlişkin Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Faturaların Düzenlenmesi ve Saklanması, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Park ve Bahçeler Yönetmeliği kapsamında görevlerin ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Belediye Taşınmazlarının Sevk ve İdare Edilmesi, Satışı, Tahsisi ve Kiraya Verilmesi Gibi İşlemlerin Yasal Mevzuat Uyarınca Yürütülmesi, Belediye İçin Gelir Elde Edilmesi, Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yapı Tespitlerinin Yapılması, Denetim ve Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Yıkım Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi, Yüklenici ile Yapım veya İnşa İşlemlerine İlişkin Faaliyete Başlanması, Protokol İmzalanması, İhale ve Doğrudan Temin

	Süreçlerinin Planlanması, Yönetimi ve İcrası, İhale İçin Gerekli Evrakların Alınması, İhale Dosyalarının Düzenlenmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İç Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Seçim ve Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Mal/Hizmet Satın Alımına İlişkin Faturaların Düzenlenmesi ve Saklanması, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal/Hizmet Satın Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal/Hizmet Satın Alımına İlişkin Faturaların Düzenlenmesi ve Saklanması, İhtar ve Bildirim Süreçlerinin Yönetilmesi ve Takibi , 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Devlet İhale Kanunu ve İlgili Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İşbirlikleri Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İş Akdi Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Finans Bilgisi</b> Banka Bilgisi, IBAN ve Hesap Bilgisi, Malvarlığı Bilgisi



<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Akdedilen sözleşme ile elde edilmektedir. 2. İş Ortağı/Tedarikçi/İstekli/Yüklenici tarafından paylaşılmaktadır. 3. Kişinin kendisi tarafından verilmektedir.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Hakediş Raporlarının Düzenlenmesi, Hakedişlerin Ödemesinin Gerçekleştirilmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Mal/Hizmet Satın Alımına İlişkin Ödemelerin Yapılması ve Faturaların Düzenlenmesi ve Saklanması, İhtar ve Bildirim Süreçlerinin Yönetilmesi ve Takibi, İhale Süreçlerinin Yürütülmesi ve Tamamlanması, Yönetimi ve İcrası, Yüklenici ile Yapım veya İnşa İşlemlerine İlişkin Faaliyete Başlanması, Protokol İmzalanması, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, 2886 Devlet İhale Kanunu ve İlgili Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Mesleki Deneyim</b> Diploma Bilgileri, Meslek İçi Sertifika ve Gidilen Kurslar, Geçmiş İş Tecrübeleri, Özgeçmiş
--------------------------------	---

<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. İş Ortağı/Tedarikçi/İstekli/Yüklenici Kendisinden, 2. Devlet ve Belediye Dijital Platformlarından
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İşbirlikleri Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İş Akdi Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İç Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, İhale Süreçlerinin Yürütülmesi ve Tamamlanması, Yönetimi ve İcrası, Yüklenici ile Yapım veya İnşa İşlemlerine İlişkin Faaliyete Başlanması, Protokol İmzalanması, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Seçim ve Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, 2886 Devlet İhale Kanunu ve İlgili Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Diğer</b> Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri,
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	1. Kişinin Kendisinden, 2. Belediye İçi Bir Müdürlükten, 3. Belediye ve Devletin Dijital Platformları
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İhale Süreçlerinin Yürütülmesi ve Tamamlanması, Yönetimi ve İcrası, Yüklenici ile Yapım veya İnşa



	İşlemlerine İlişkin Faaliyete Başlanması, Protokol İmzalanması, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Seçim ve Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, 2886 Devlet İhale Kanunu ve İlgili Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
--	---

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Özlük</b> SGK dökümleri, İşe giriş evrakları, performans bilgileri
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	İş Ortaklarından, Mail ve Yazışmalar Aracılığıyla
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	İşbirlikleri Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İş Akdi Kapsamında Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Hukuki Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İç Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Çalışan Bilgisi</b> Unvan, Pozisyon Bilgisi
<b>Kişisel Verinin Nereden Elde Edildiği</b>	Belediye İçi Bir Müdürlükten, Kişinin Kendisinden, Açık İnternet Kaynaklarından
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi, Park ve Bahçeler Yönetmeliği kapsamında görevlerin ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal/Hizmet Satın Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi

### 3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, sözleşmelerin kurulması ve bu sözleşmelerin devamında gerekli bilgi akışının sağlanması, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yürütülmesi, teknik destek ve hizmetin sağlanması, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, seyahat organizasyonlarının planlanması, İş Ortağı/Tedarikçi/İstekli/Yüklenicinin hak ve yükümlülüklerinin somut olarak belirlenmesi, İş Ortağı/Tedarikçi/İstekli/Yükleniciye iş süreçlerinin yürütülebilmesi için teknik ekipman sağlanması, sürecin yönetilmesi ve mali hesapların kayıt altına alınması, Develi Belediyesi'nin meşru menfaatlerinin sağlanması için, özellikle Develi Belediyesi idaresinin sağlanması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, Develi Belediyesi politikalarının yürütülmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve güvenliğin sağlanması amaçlarıyla ve ilgili mevzuatlardaki hükümler ve 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde





belirtilen şartlar dahilinde, Develi Belediyesi tarafından işbu “Aydınlatma Metni”nin 3. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında başkanlığımıza, meclis üyelerimize, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve ayrıca açık rızanız dahilinde kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının yurt dışında olması halinde sunucuların bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

#### 4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, Kanun’un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kanunlarda açıkça öngörülmesi, sözleşmenin kurulması veya ifası, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak elektronik ve fiziki olarak toplanmaktadır.

Kişisel verilerinizin, KVK Kanunu m. 7/1’e göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

#### 5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun’un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun’un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi <https://develi.bel.tr/> adresinden ulaşabileceğiniz KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BAŞVURU FORMU’ nu veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de yer alan asgari şartları içerir dilekçenizi İbrahimağa, Cumhuriyet Cad. No:28, 38400 Develi/Kayseri adresine ıslak imzalı olarak elden teslim edebilir veya noter kanalı ile gönderebilir, elektronik imzalı olarak [develibelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:develibelediyesi@hs01.kep.tr) KEP adresine iletebilir veya Develi Belediyesi sistemlerinde kayıtlı e-posta adresiniz üzerinden [info@develi.bel.tr](mailto:info@develi.bel.tr) adresine gönderebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.